



Cofinanziato  
dall'Unione europea



9 febbraio 2023  
Presentazione del Programma Nazionale Capacità per la Coesione  
Assistenza Tecnica 2021 - 2027

**Prima sessione**  
**Priorità 1 - Regioni Meno Sviluppate**  
Autorità di Gestione - Dott.ssa Carla Cosentino



Cofinanziato  
dall'Unione europea



## Le iniziative di rafforzamento della capacità amministrativa nell'Accordo di Partenariato 21-27

Agenzia per la Coesione Territoriale

Dott. Fulvio Pellegrini

## Il Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027

Con Decisione C(2023) 374 del 12 gennaio 2023 la Commissione Europea ha approvato il **Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027**.

Nell'impianto strategico particolare attenzione riveste la **dimensione territoriale**, che guarda innanzitutto al **rafforzamento delle amministrazioni locali** su temi del capitale umano, l'organizzazione e i processi di progettazione e gestione degli interventi, la rigenerazione amministrativa.

Si tratta di un programma di Assistenza Tecnica che si svilupperà attraverso l'offerta di un supporto generalizzato e costante agli enti territoriali, tra cui i Comuni anche quelli di più piccole dimensioni, in forma singola e/o aggregata.

In particolare, si prevedono:

- **servizi territoriali** di supporto all'attuazione degli interventi
- **assunzioni** negli Enti territoriali delle Regioni Meno Sviluppate
- **formazione** del personale sulle politiche di coesione
- **rafforzamento della capacità amministrativa**
- **azioni a sostegno del sistema** delle Politiche di Coesione

## Quadro di sintesi delle Priorità e della dotazione finanziaria del Programma

Il Programma è un Programma plurifondo e si articola in **4 priorità** attuate ai sensi dell'art. 36 (priorità 2, 3 e 4) e art. 37 (priorità 1) del Reg. UE n.1060/2021 a valere sui fondi **FESR** e **FSE+**. Ha una dotazione complessiva di **€ 1.267.433.334**.

PRIORITA'	FONDO	DESCRIZIONE	CAT. REG	DOTAZIONE (€)
1	FESR	Rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi e delle competenze per la Politica di Coesione 2021-2027	MS	929.464.497
2	FESR	Rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi della Politica di Coesione 2021-2027	MS, T, PS	132.678.837
3	FSE +	Supporto alla Governance e all'attuazione della Politica di Coesione 2021-2027	MS, T, PS	166.766.667
4	FESR	Assistenza tecnica	MS, T, PS	38.523.333
<b>Totale dotazione finanziaria</b>				<b>1.267.433.334</b>

## Priorità 1 – Il meccanismo del finanziamento non collegato ai costi (FNLC)

### Nuove modalità di spesa per un diverso modo di guardare ai risultati

L'Accordo di Partenariato 2021-2027 CE-ITALIA attribuisce al Programma Nazionale CapCoe € 500.000.000 (quota UE) a valere sulle risorse FESR per le Regioni Meno Sviluppate per interventi da attuare ai sensi dell'**art. 37 del Reg. UE 1060/2021 (FNLC)**

Pertanto, l'intera Priorità 1 del Programma (del valore complessivo di **€ 929.464.497**) verrà rendicontata alla Commissione europea ai sensi dell'art. 95 del Reg. UE 1060/2021

## Priorità 1 – Costruzione del meccanismo del FNLC

Ai fini della compilazione dell'Appendice 2 (di cui all'All. V del Reg. UE N. 1060/2021), il processo di costruzione è stato suddiviso in fasi operative. In particolare:

1

Definizione nell'ambito della priorità delle possibili (macro) tipologie di operazione distinte per singole azioni

2

Individuazione, per ogni operazione, delle informazioni attuative quali: descrizione, modalità attuativa, modalità di erogazione del servizio, beneficiario, destinatario, metodo di rimborso al beneficiario, etc.

3

Definizione, per ogni operazione, di un set di possibili indicatori cd. finanziabili (milestone e target) utili a verificare/certificare l'avanzamento dell'iniziativa. Per ogni indicatore è stato individuato un meccanismo di verifica e controllo

4

Individuazione del cd. *pricing* per ogni indicatore, corrispondente alla quota che sarà versata dalla CE al raggiungimento del valore target

## Le Azioni della Priorità 1 Azione 1.1 – Supporto alla *capacity building* nelle Regioni Meno Sviluppate

### 1.1.1 Servizi territoriali di supporto ed accompagnamento

Verrà realizzato un Centro Servizi (CS) di supporto territoriale, gestito dall'ACT, con il ruolo di coordinamento, monitoraggio e sorveglianza della progettazione ed erogazione di servizi secondo un modello One-Shop-Stop.

### 1.1.2 Assunzioni di personale

Saranno realizzate assunzioni di personale aggiuntivo negli organici degli Enti territoriali, delle Regioni e dell'ACT mediante concorso nazionale a partire dai profili professionali individuati. I nuovi assunti dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione.

### 1.1.3 Formazione

Sarà previsto il rafforzamento delle competenze e della capacità operativa dei nuovi assunti e del personale impegnato nell'attuazione delle politiche di coesione mediante interventi formativi personalizzati. Questa azione sarà realizzata in coordinamento con l'azione 2.4.

### 1.1.4 Segreteria Tecnica PRigA

Saranno finanziati servizi di supporto della segreteria tecnica nazionale per il coordinamento dei PRigA regionali.

### 1.1.5 Sostegno ai Progetti di rafforzamento amministrativo – PRigA

Il programma finanzierà le azioni di sviluppo delle capacità dei PRigA dei programmi regionali, che non sono né finanziate dai programmi regionali né dalle altre azioni del CapCoe.

## I Piani di Azione Regionali (PAR)

L'avanzamento della priorità 1 del Programma è legato alla definizione di un **Piano di Azione Regionale (PAR)**, con ognuna delle 7 Regioni MS.

Ciascun Piano sarà condiviso con la **Commissione Europea (DG Regio)**, sottoposto ad una **valutazione indipendente** e **approvato** nell'ambito del **Comitato di Sorveglianza**.

I **PAR** rispecchieranno una metodologia comune di analisi e comprenderanno l'uso di dati e indicatori comparabili. Essi dovranno contenere tutte le specifiche informazioni rilevanti per un'implementazione efficace delle azioni previste dal PN CapCoe.

I **Piani di Azione Regionale (PAR)** rappresentano, quindi, il documento attuativo di tutte le operazioni relative alla Priorità 1 del PN CapCoe.



## Elementi dei PAR (1 di 2)

Ogni PAR dovrà, pertanto, contenere:

- la definizione, condivisa con le AdG delle Regioni interessate, delle **principali sfide in relazione alle politiche di coesione della programmazione regionale 21-27**



- **un'analisi puntuale dei fabbisogni complessivi e delle modalità attuative per i servizi**, il personale e la formazione dei beneficiari ed il sostegno ai PRigA



- **l'identificazione dei destinatari delle Azioni** (ad es. Enti territoriali, raggruppamenti di Enti, organizzazioni intercomunali raggruppate sulla base di specifici ambiti di policy) ivi compresa l'analisi delle caratteristiche del personale in servizio

## Elementi dei PAR (2 di 2)

- la **stima dettagliata dei fabbisogni assunzionali** in relazione alle Politiche di Coesione degli Enti locali e delle Regioni rilevati attraverso il confronto con le AdG, la survey ad hoc realizzata dall'ACT ed, infine, attraverso le informazioni già disponibili dall'ACT



- **le specifiche caratteristiche del sostegno ai PRigA di ogni Regione**, con l'indicazione degli interventi di rafforzamento a valere sul CapCoe, la descrizione, l'importo stimato, le attività da realizzare, le modalità attuative e i cronoprogrammi procedurali e di spesa. Gli interventi dovranno garantire la giusta sinergia tra le azioni finanziabili nei Programmi Regionali e quelli previsti nei PRigA a valere sulla Priorità 1 del CapCoe.



- l'**individuazione** di massima dei **profili professionali necessari** ed il piano di attribuzione delle risorse umane



- la **definizione delle iniziative formative a tutto il personale impegnato a livello territoriale** nelle politiche di coesione, le modalità e le tempistiche realizzative coerenti con i target di spesa individuati

## Gruppo di Lavoro

Sarà costituito un **Gruppo di lavoro** che, in coordinamento con l'AdG del Programma, dovrà:

- **garantire il supporto costante al processo di stesura dei PAR** e al processo nel suo complesso



- **costituire e animare** - in ogni singola Regione - un **sottogruppo di lavoro** di cui faranno parte diversi esperti regionali designati dalle Adg regionali che possano presidiare l'acquisizione delle informazioni utili alla stesura nonché il confronto sugli indirizzi, le scelte di policy, i fabbisogni tecnici e di risorse umane di ogni singolo contesto regionale. Ogni sottogruppo avrà un responsabile che, oltre a garantire il necessario collegamento con il Gruppo di lavoro, sarà referente della stesura del PAR per quella Regione



- definire e contestualizzare, per ogni singolo PAR, **un set di informazioni rilevanti sul contesto, sulla capacità amministrativa e assunzionale degli Enti della Regione, sui fabbisogni di risorse, formativi e relativi alla attivazione delle azioni previste dal PAR**

## Gruppo di Lavoro

### Modalità di funzionamento del Gruppo di lavoro e modalità di raccordo con l'AdG del Programma e con la Commissione europea

Il **Gruppo di lavoro** sarà, quindi, costituito da personale ACT, personale delle Regioni e personale di supporto (fornitore) individuato - quest'ultimo - mediante le procedure previste dalla normativa vigente

Il Gruppo di lavoro, così come descritto, sarà parte integrante di uno **Steering group** presieduto dall'AdG del Programma

Allo **Steering Group** parteciperanno i componenti del sottogruppo di lavoro regionale designati dalle AdG regionali. E' prevista, altresì, la partecipazione del/dei valutatore/i indipendenti ingaggiati per la valutazione dei PAR nonché dei rappresentanti della DG Regio.

## I prossimi passi

Ingaggio da parte dell'ACT di fornitori a supporto dell'alimentazione del sistema informativo, dell'analisi di contesto, dell'animazione dei sottogruppi

Individuazione dei componenti da parte delle Adg regionali che parteciperanno ai sottogruppi di lavoro per ogni Regione

Condivisione del Modello di stesura del PAR

Convocazione dei sottogruppi di lavoro e dello Steering group

Ingaggio del valutatore indipendente che seguirà il percorso

Avvio della stesura dei PAR da concludersi entro la fine del mese di aprile 2023.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



# Grazie per l'attenzione





Cofinanziato  
dall'Unione europea



## Le iniziative di rafforzamento della capacità amministrativa nell'Accordo di Partenariato 21-27

Agenzia per la Coesione Territoriale

Dott. Marco Minervini

## Le iniziative di rafforzamento della capacità amministrativa nell'Accordo di Partenariato 21-27

L'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 prevede al Cap. 9 l'attuazione di specifici strumenti e iniziative finalizzate al rafforzamento della capacità delle amministrazioni titolari di Programmi 21-27 come principale risposta al deficit attuativo e gestionale dei Fondi.

Per il rafforzamento strutturale della capacità amministrativa si individuano alcune azioni specifiche quali:

- Migliore **organizzazione delle strutture** quali AdG, OI e beneficiari
- Maggiore disponibilità e capacità delle **risorse umane** impegnate nel ciclo-vita degli investimenti
- Efficientamento dei processi e degli strumenti attraverso **digitalizzazione e semplificazione**
- Aumento del livello di applicazione di **pratiche collaborative e standard** operativi

La strategia nazionale di rafforzamento della capacità amministrativa individua **due principali strumenti** utili a perseguire gli obiettivi previsti nell'AP 2021-2027





## I Piani di rigenerazione amministrativa nel PN CapCoe 2021-2027

Il **Programma Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027**, in qualità di Programma Nazionale per il rafforzamento della capacità amministrativa **incentiva, sostiene e si integra in maniera complementare** e integrativa ai PRigA delle Amministrazioni.

- **INCENTIVA** → mediante la costituzione presso l'ACT della Segreteria Tecnica PRigA per il coordinamento, il monitoraggio e lo sviluppo delle iniziative di rafforzamento anche attraverso la creazione di comunità di pratica su tematiche specifiche (OCS, Appalti, DNSH, Monitoraggio, Antifrode, etc)
- **SOSTIENE** → mediante il finanziamento di specifiche progettualità/interventi di rafforzamento opportunamente previsti all'interno dei PRigA (e non finanziati mediante OP o AT) e, inoltre, attraverso specifiche iniziative di reclutamento e formazione del personale pubblico che opera nelle Politiche di Coesione
- **INTEGRA** → mediante altre iniziative di sostegno e rafforzamento quali assunzioni, formazione, supporto tecnico ai beneficiari contribuisce all'efficacia dei programmi in maniera complementare alle iniziative previste negli OP dei Programmi o finanziati mediante le relative risorse di AT.

### Sostegno indiretto ai PRigA

1.1.1 Servizi di supporto territoriale

1.1.2 Assunzioni

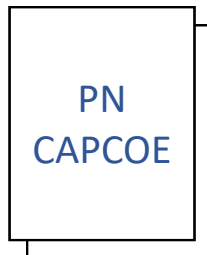
1.1.3 Formazione

### Sostegno diretto ai PRigA

1.1.4 Segreteria PRigA

1.1.5 Supporto progetti PRigA

2.1.1 Supporto CB Regioni PS e T



## Operazione 1.1.4 Segreteria PRigA

Nell'ambito della **Priorità 1 del PN**, l'operazione **1.1.4** ha l'obiettivo di costituire la Segreteria Tecnica PRigA nazionale per il coordinamento metodologico-operativo nei confronti delle Amministrazioni titolari di PRigA, della Rete dei Referenti PRigA e nella realizzazione di attività di sorveglianza, monitoraggio e valutazione delle iniziative di rafforzamento finanziate nei singoli Piani.

La Segreteria ha l'obiettivo di favorire la progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione degli interventi di rafforzamento previsti nei PRigA fornendo inoltre servizi di supporto per l'implementazione della Rete dei referenti PRigA, e per l'organizzazione e realizzazione dei Laboratori Tematici *sulla Capacity Building*.

NR.	CONDIZIONE / RISULTATO DA CONSEGUIRE	UNITA' MISURA	TARGET	SCADENZA
1	Set-up operativo della Segreteria Tecnica nazionale PRigA	Numero	1	30/06/23
2	Realizzazione di un piano di fornitura dei servizi del segretariato e attivazione del portale PRigA	Numero	1	31/12/23
3	Azioni del piano di fornitura dei servizi del segretariato PRigA	Numero	15	30/06/27
4	Miglioramento della performance	Percentuale	20%	31/12/27

## Operazione 1.1.4 Segreteria PRigA - Attività

### 1. Coordinamento nazionale delle iniziative per il rafforzamento della capacità amministrativa e della Rete dei referenti PRigA

- *Gestione istanze, richieste e informazioni*
- *Animazione della Rete dei Referenti PRigA*
- *Implementazione del portale PRigA 21-27 con notizie, documenti, standard, modelli e strumenti*
- *Coordinamento organizzativo Network Europei e Nazionali in tema di CB (es: TN SCO, NN OCS, etc);*
- *Alimentazione del catalogo nazionale sulle metodologie per le Opzioni di Costo Semplificato (**OPEN OCS**);*
- *Attività di promozione, informazione e pubblicità sul rafforzamento della capacità amministrativa*

### 2. Sorveglianza, monitoraggio e valutazione dei PRigA delle AdG di Programmi nazionali e regionali

- *Monitoraggio dei PRigA regionali e nazionali e dei relativi interventi di rafforzamento ivi contenuti*
- *Pareri di conformità circa la correttezza formale dei PRigA regionali e nazionali*
- *Relazioni di avanzamento delle iniziative di rafforzamento attivate e contenute nei PRigA regionali e nazionali.*

### 3. Pianificazione e coordinamento dei Tavoli tecnici per il rafforzamento della capacità amministrativa

- *Laboratori tematici in tema di Capacity Building (**CB LAB**) su temi quali OCS, DNSH, Progettazione, Appalti, etc*
- *Organizzazione e coordinamento dei tavoli tecnici e dei relativi lavori*
- *Diffusione dei risultati e delle soluzioni adottate*

## Strumento per la condivisione e l'applicazione di metodologie OCS a livello nazionale

Il Portale PRigA previsto nell'ambito dell'operazione 1.1.4 oltre a prevedere la possibilità di caricare e monitorare gli interventi di rafforzamento dei Piani, gestire documenti, informazioni e l'organizzazione dei Laboratori tematici offrirà, alle AdG di PN e PR, un catalogo nazionale sulle metodologie di opzione di costo semplificato che sono già state adottate e utilizzate nell'ambito dei Programmi e progetti finanziati.

Infatti, l'art. 53 comma 3 alle lettere c) e d) prevede che: «*gli importi delle forme di sovvenzioni (a costo semplificato) (...) sono stabiliti in uno dei modi seguenti:*

*c) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni;*

*d) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicati in meccanismi di sovvenzione finanziati totalmente dallo Stato membro per tipologie analoghe di operazioni.*

L'AdG potrà quindi entrare in OPEN OCS, inserire le caratteristiche del Avviso/Bando/progetto (es: settore di intervento, tipologia di BF, classificazione CUP, Obiettivo di policy, etc) che intende finanziare utilizzando forme di sovvenzione a costo semplificato e il sistema restituirà un elenco di metodologie potenzialmente coerenti con l'intervento.



Parametri di ricerca per  
tipologie di operazioni  
analoghe



Metodologie OCS compatibili

## Operazione 1.1.5 – Sostegno progetti PRigA Regionali

Nell'ambito della **Priorità 1 del PN**, l'operazione **1.1.5** supporta finanziariamente la realizzazione degli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa progettati all'interno dei singoli PRigA regionali (regioni MS). Gli interventi finanziabili nella presente tipologia di operazione dovranno fare riferimento al miglioramento ed efficientamento di processi di progettazione, programmazione e pianificazione anche grazie all'attivazione di reti e attività partenariali, rafforzamento e sviluppo di strumenti trasversali, efficientamento organizzativo, digitalizzazione di attività e processi, etc.

Gli interventi finanziabili dovranno ovviamente essere alternativi alle iniziative di rafforzamento già previste nei PRigA ma finanziate all'interno degli Obiettivi di Policy ovvero nella Priorità di AT dei singoli PR.

NR.	CONDIZIONE / RISULTATO DA CONSEGUIRE	UNITA' MISURA	TARGET	SCADENZA
1	PAR con individuazione dei progetti di rafforzamento dei PRigA regionali finanziati dal CapCoe	Numero	7,00	31/12/23
2	Completamento delle procedure di appalto per l'affidamento di servizi tecnici e professionali e delle forniture necessarie alla realizzazione dei progetti di rafforzamento dei PRigA regionali;	Percentuale	90%	30/06/25
3	Progetti dei PRigA regionali realizzati;	Percentuale	60%	30/06/27
4	Miglioramento della performance	Percentuale	20%	31/12/27

## Operazione 2.1 - Supporto ai PRigA delle Regioni in transizione e più sviluppate del Centro-Nord e delle Amministrazioni Nazionali

Nell'ambito della **Priorità 2 del PN**, l'azione 2.1 finanzia interventi a sostegno della capacità amministrativa delle Regioni in transizione e del Centro-Nord e delle Amministrazioni centrali

Il finanziamento di specifiche iniziative di rafforzamento sarà negoziato in modo specifico con ciascuna Amministrazione titolare di PN e PR, con la quale verranno identificati le differenti tipologie di intervento fino ad esaurimento delle risorse garantendo, per quanto possibile, parità di accesso alle risorse disponibili che saranno attivate anche tenendo in considerazione l'importo complessivo di ogni singolo PRigA

I temi che devono essere trattati nelle iniziative progettuali devono guardare a:

- ✓ **standard e semplificazione di processi, procedure e atti**
- ✓ **rafforzamento strumenti trasversali per la gestione degli interventi previsti dai PR e dai PN**
- ✓ **iniziative di partenariato e *knowledge sharing***
- ✓ **buone pratiche**

## Operazione 1.1.5 e azione 2.1 – Modalità di attivazione dei progetti di rafforzamento

### Operazione 1.1.5



Procedure negoziali coerenti con il dettaglio delle progettualità previste nei PRigA regionali (MS) e debitamente indicate e descritte all'interno dei singoli PAR



Le risorse saranno attivate in coerenza con i budget previsti nella Priorità 1 del Programma per singola Amministrazione regionale

### Azione 2.1



Procedure negoziali coerenti con la strategia di rafforzamento della Priorità 2



Le risorse saranno attivate sulla base del budget disponibile e in relazione all'importo complessivo dei PRigA regionali (PS, T) e nazionali



mail istituzionale: [priga2127@agenziacoessione.gov.it](mailto:priga2127@agenziacoessione.gov.it) | [www.priga.gov.it](http://www.priga.gov.it)

## Prossimi passi in tema PRigA

Comunicazione referente PRigA all'AdG del PN CapCoe

Comunicazione nominativi referenti operativi PRigA all'AdG del PN CapCoe

Aggiornare / approvare i PRigA e trasmetterli all'AdG del PN CapCoe

Dettagliare le progettualità candidate al PN CapCoe da inserire nel PAR





Cofinanziato  
dall'Unione europea



# Grazie per l'attenzione