



Azioni di Sostegno alle attività del Sistema Nazionale di Valutazione e dei Nuclei di Valutazione - ASSIST

Gruppo di lavoro
Verifica di efficacia dell'azione pubblica

SCHEDA DI VERIFICA DI INTERVENTI (R&I)
RICERCA COLLABORATIVA

18 settembre 2020

Premessa di metodo

Di seguito viene proposta una scheda per la rilevazione dei dati necessari alla verifica di efficacia degli interventi R&I afferenti alla “ricerca collaborativa”. La presente scheda è stata predisposta dal Team Assist - Gruppo di lavoro Verifica di efficacia dell’azione pubblica con il supporto del Nucleo di valutazione della Regione Sardegna.

La scheda contiene 4 sezioni: Anagrafica dell’intervento, Sostenibilità tecnico-amministrativa e rilevanza, Sostenibilità finanziaria, socio-economica e territoriale, Attuazione, controllo d’implementazione e gestione. La Valutazione dell’efficacia dell’intervento del Gruppo di lavoro si baserà su una matrice di verifica multicriteri basata su categorie di valutazione che rispecchiano i principali contenuti della Scheda di verifica.

Sommario

ANAGRAFICA DELL'INTERVENTO	4
1. Tipologia dell'intervento.....	4
2. Stato dell'intervento.....	5
3. Quadro finanziario.....	5
4. Descrizione (max 2.000 caratteri).....	6
5. Connessione con altri interventi nell'ambito della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3).....	6
6. Rilevanza strategica dell'intervento di R&I rispetto al contesto e alla Strategia S3.....	6
7. Obiettivi dell'intervento.....	7
8. Indicatori di realizzazione e di risultato e ambientali connessi all'intervento.....	7
SOSTENIBILITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E RILEVANZA	8
9. Modalità di erogazione del servizio e/o tipologia di aiuto dell'intervento R&I.....	8
10. Utilità e rilevanza dell'intervento.....	8
11. Soggetti coinvolti nel processo di scoperta imprenditoriale e aspetti relativi alla governance.....	9
12. Capacità tecnico-amministrativa.....	10
13. Maturità progettuale e conformità strategica e ambientale.....	11
SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA, SOCIO-ECONOMICA E TERRITORIALE	14
14. Analisi della domanda attuale e potenziale.....	14
15. Analisi dell'offerta attuale e potenziale.....	14
16. Sostenibilità finanziaria.....	14
ATTUAZIONE	15
CRONOPROGRAMMA CONSOLIDATO E CRITICO	15
17. Cronoprogramma originario.....	15
18. Variazioni rispetto al cronoprogramma originario.....	16
19. Criticità e ritardi.....	16
CONTROLLO DELL'IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO	16
20. Azioni gestionali interne.....	16
21. Effetti degli interventi.....	17
22 Presenza di criticità e eventuali azioni correttive.....	17
Allegato 1	20
23. Efficacia dell'intervento R&I completato rispetto al territorio.....	20

ANAGRAFICA DELL'INTERVENTO

Codice scheda (ID_intervento)	
Programma/Strumento attuativo	
Titolo progetto	
CUP	
Localizzazione	
Regione	
Provincia	
Comune	
Asse	
Azione POR (principale)	
Azione POR (associata)	
Riferimento normativo al RGEC (se rilevante)	<input type="checkbox"/> Art. 25 Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo <input type="checkbox"/> Art. 26 Aiuti agli investimenti per le infrastrutture di ricerca <input type="checkbox"/> Art. 27 Aiuti ai poli di innovazione <input type="checkbox"/> Art. 28 Aiuti all'innovazione a favore delle PMI <input type="checkbox"/> Art. 29 Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione
Procedura (PRATT)	
Modalità di selezione	<input type="checkbox"/> Procedura valutativa ex D. Lgs. n.123/98 <input type="checkbox"/> Procedura negoziale ex D. Lgs. n.123/98
Area di specializzazione	
Traiettorie tecnologica (regionale)	

1. Tipologia dell'intervento

- Materiale
 Immateriale

100%

Solo per interventi materiali:

	Nuova realizzazione	Intervento completo
		Lotto funzionale
	Ampliamento	Intervento completo
		Lotto funzionale
	Rifunzionalizzazione	Intervento completo
		Lotto funzionale
Altro		

2. Stato dell'intervento

Specificare la condizione in cui si trova l'intervento al momento della rilevazione e l'atto normativo di riferimento.

Stato dell'intervento	Importo	Atto di riferimento
Programmato		
Ammesso a finanziamento		
Costo realizzato		<i>(riportare la data)</i>
Concluso		
Rendicontato		
In esercizio		
Breve descrizione dell'avanzamento procedurale	<i>(max 500 caratteri)</i>	

3. Quadro finanziario

3.1. Fonti di finanziamento

Indicare nella prima colonna della tabella 3.1 le singole fonti di finanziamento dell'intervento (ad esempio Fesr, FSC, altro) specificando, poi, nella seconda colonna l'importo in euro della fonte e, nella terza colonna, quello relativo al contributo pubblico al momento della approvazione del progetto.

Tipologia fonte di finanziamento	Importo totale	Contributo pubblico
Totale		

3.2. Quadro economico

(importi in Euro)	importo ammesso	variazione in corso di attuazione	importo definitivo
Spese di personale			
Strumentazione ed attrezzature			
Immobili e terreni			
Ricerca contrattuale, conoscenze, brevetti			
Spese generali ed altri costi di esercizio			
TOTALE			

3.3. Avanzamento fisico del progetto

Costo realizzato ¹		Avanzamento fisico	_____%
-------------------------------	--	--------------------	--------

¹ La definizione di "costo realizzato" è riportata nel "Manuale del Sistema di Monitoraggio SGP"; in estrema sintesi, coincide con la somma degli importi degli atti amministrativi di liquidazione secondo i rispettivi ordinamenti.

3.4. Caratteristiche salienti del Progetto R&S

Caratteristica	Descrizione
Referenti scientifici	Riportare nome e cognome del/i referente/i scientifici del progetto
Aree di ricerca/tipologie di know how sviluppate	Indicare sinteticamente le principali aree sulle quali sono concentrate le attività del Progetto di Ricerca
TRL di partenza e TRL di arrivo a fine progetto	Indicare il livello di maturazione tecnologica (TRL) in avvio e conclusione dell'intervento, nella scala dei 9 livelli di riferimento adottate dalla CE.
N. ricercatori/personale di ricerca	In termini di ULA: si faccia riferimento alle unità impiegate in un anno nelle sole attività inerenti ricerca e sviluppo sperimentale.
Altro?	

4. Descrizione (max 2.000 caratteri)

Fornire una descrizione dettagliata del progetto e della tipologia di bene o servizio oggetto dell'intervento; indicare se si tratta di parte di un progetto più grande e, in questo caso, descrivere i criteri utilizzati per la sua suddivisione, descrivere le eventuali soluzioni innovative di prodotto, di processo, organizzative o relative al modello di business previste. Descrivere, infine, la coerenza dell'intervento con la Strategia di Specializzazione Intelligente.

5. Connessione con altri interventi nell'ambito della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3)

Specificare se si tratta di un intervento incluso in un intervento complesso di attività di ricerca e innovazione, anche nel contesto sovra-regionale, e indicare la tipologia di connessione – strategica, operativa, funzionale.

6. Rilevanza strategica dell'intervento di R&I rispetto al contesto e alla Strategia S3

Illustrare l'incidenza dell'intervento rispetto agli obiettivi della Strategia di Specializzazione Intelligente e agli attuali processi di innovazione relativamente al settore di riferimento del progetto, confrontandolo con il fabbisogno rilevato. Indicare inoltre se la rilevanza è connessa all'attuazione di altri interventi connessi, e/o all'introduzione di nuovi processi, al miglioramento di quelli esistenti e/o allo sviluppo di nuovi prodotti.

--

7. Obiettivi dell'intervento

Indicare gli obiettivi socioeconomici e i rispettivi target che si intendono perseguire, anche facendo riferimento agli obiettivi della strategia S3, e più in generale agli obiettivi di sostenibilità - bilancio energetico serra, contributo all'economia circolare e alla digitalizzazione e, se del caso, all'agricoltura di precisione.

--

7.1 Risultati attesi

<i>Domande</i>	<i>Descrizione</i>
Sono in fase di conseguimento (o sono stati conseguiti) i risultati attesi dell'intervento?	
Vi sono degli effetti di cambiamento prodotti collegabili alla realizzazione dell'intervento?	
Sono altresì riscontrabili risultati non strettamente collegati agli effetti attesi?	
I risultati sono in linea con gli obiettivi di sostenibilità di riferimento dell'intervento? (SDGs - Sustainable Development Goals dell'Agenda 2030)	

8. Indicatori di realizzazione e di risultato e ambientali connessi all'intervento²

Riportare gli indicatori che possano meglio descrivere l'efficacia dell'intervento includendo anche quelli ambientali e distinguere ove possibile fra valore attuale e atteso. Infine nelle tabelle riportate nella scheda occorre inserire l'indicatore (di realizzazione e/o di risultato - in termini di cambiamenti strutturali e/o ambientale) che risulta valorizzato, con i relativi importi, ed indicare se lo stesso è presente nella Strategia di specializzazione intelligente regionale ed, inoltre, se si tratta di un indicatore incluso nell'Agenda ONU 2030.

TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE REALIZZAZIONE³	VALORE ATTUALE	VALORE ATTESO	INDICATORE PRESENTE IN S3 (SI)/(NO)

² Per gli indicatori di risultato e per gli indicatori ambientali vedi le *Linee Guida alla compilazione della scheda di verifica interventi*.

³ Le azioni realizzate, che possono avere effetti sugli obiettivi dell'Agenda 2030, possono essere qui preliminarmente individuate evidenziandole in grassetto.

TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE RISULTATO	INDICATORE PRESENTE IN S3 (SI)/(NO)	INDICATORE PRESENTE IN AGENDA ONU 2030 (SI)/(NO)

TIPOLOGIA INDICATORE AMBIENTALE	INDICATORI DI ECO-EFFICACIA, COSTI-EFFICACIA, ECO-EFFICIENZA	INDICATORE PRESENTE IN S3 (SI)/(NO)

SOSTENIBILITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E RILEVANZA

9. Modalità di erogazione del servizio e/o tipologia di aiuto dell'intervento R&I

10. Utilità e rilevanza dell'intervento

<i>Domande</i>	<i>Note</i>
L'intervento rientra in un quadro programmatico predefinito? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	<i>Indicare rif. normativo</i>
I risultati attesi dell'intervento sono coerenti con i fabbisogni registrati? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	<i>Descrizione dei fabbisogni relativamente al contesto di riferimento</i>
Sono previsti interventi sul capitale umano (attività di formazione e ricerca) coerenti con le finalità della strategia S3?	<i>Specificare se sono previste attività di formazione</i>
Quali modelli di interazione sono previsti per garantire la co-titolarità dell'intervento R&I? La collaborazione è realmente funzionale all'incremento dell'innovazione di impresa?	<i>Specificare in che consiste l'attività di collaborazione sia con le altre imprese che con l'università/centri di ricerca</i>

L'intervento è stato definito attraverso un processo partecipato di scoperta imprenditoriale?	<i>Se l'intervento è stato definito attraverso un processo di coinvolgimento e ascolto degli stakeholders, descrivere brevemente in che fase della progettazione e/o della attuazione è stata adottato (definizione dei bisogni, analisi di contesto, co-design, restituzione delle evidenze sull'attuazione), descrivere la metodologia utilizzata (questionari, interviste, incontri ad hoc, tecniche di facilitazione, altro) e i soggetti coinvolti.</i>
Altro	

11. Soggetti coinvolti nel processo di scoperta imprenditoriale e aspetti relativi alla governance

SOGGETTO PROPONENTE (SOGGETTO CHE HA PROPOSTO L'INTERVENTO ALL'ADG/OI)	
ALTRI SOGGETTI APPARTENENTI AL PARTENARIATO	
SOGGETTO GESTORE (OVE PRESENTE)	

<i>Domande</i>	<i>Note</i>
SOGGETTO PROPONENTE	
Il soggetto proponente si è dotato di una organizzazione che assicuri l'avvio, il monitoraggio ed il controllo degli interventi? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
E' stato individuato un referente? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Il soggetto proponente (se del caso, la direzione Regionale competente) ha comunicato ai soggetti attuatori e ai soggetti Beneficiari l'avvenuto finanziamento? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N.A.	
I dati dell'intervento sono inseriti nel sistema di monitoraggio ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	
SOGGETTO ATTUATORE (DA REPLICARE PER OGNI SOGGETTO ATTUATORE)	
Il RUP è stato tempestivamente individuato? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
E' presente una convenzione o un disciplinare che regola i rapporti e le attività per l'attuazione dell'intervento tra il soggetto proponente ed il soggetto attuatore? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N.A	

Nella convenzione/disciplinare sono regolate le principali attività (suddivisione dei compiti per l'avanzamento progettuale, procedure di rendicontazione delle spese, fornitura dati di monitoraggio, titolarità e gestione dei diritti di proprietà intellettuale, ecc)? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N.A	
Le risorse sono state trasferite al soggetto attuatore nei tempi previsti?? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N.A	
COINVOLGIMENTO ATTORI DELL'INNOVAZIONE	
L'intervento è stato definito attraverso un processo partecipato di scoperta imprenditoriale? ⁴	
La scelta della traiettoria tecnologica relativa al progetto si è basata sul coinvolgimento di "tutti" gli attori del sistema innovativo regionale?	
Sono state promosse aggregazioni di imprese simili e complementari per l'adozione di innovazione di comparto?	
Sono stati utilizzati ambienti di innovazione aperta come i <i>Living Labs</i> ?	
Altro	

12. Capacità tecnico-amministrativa

<i>Domande</i>	<i>Note</i>
SOGGETTO CAPOFILA	
Definire la struttura organizzativa e di ricerca e sviluppo deputata alla gestione del progetto	
Definire le competenze/esperienze del Responsabile scientifico	<i>competenze scientifiche</i>
Definire le competenze/esperienze del Responsabile amministrativo	<i>competenze tecniche</i>
Il personale coinvolto nei procedimenti amministrativi (istruttoria, approvazione quadri economici, approvazione varianti, ecc..) è individuato con chiarezza ad esempio attraverso ordini di servizio? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	

⁴ Se l'intervento è stato definito attraverso un processo di coinvolgimento e ascolto degli stakeholders, descrivere brevemente in che fase della progettazione e/o della attuazione è stata adottata (definizione dei bisogni, analisi di contesto, co-design, restituzione delle evidenze sull'attuazione), descrivere la metodologia utilizzata (questionari, interviste, incontri ad hoc, tecniche di facilitazione, altro) e i soggetti coinvolti.

Team NUVEC/ASSIST- Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
Scheda di verifica interventi R&I - Ricerca collaborativa

Nell'ultimo quinquennio sono stati previsti (o sono già stati elargiti) finanziamenti per progetti analoghi	
SOGGETTO ATTUATORE (DA REPLICARE PER OGNI SOGGETTO APPARTENENTE AL PARTENARIATO)	
Definire la struttura organizzativa e di ricerca e sviluppo deputata alla gestione del progetto	
Definire le competenze/esperienze del Responsabile scientifico	
Definire le competenze/esperienze del Responsabile amministrativo	
Il personale coinvolto nella attuazione del progetto è individuato con chiarezza ad esempio attraverso ordini di servizio? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	
Nell'ultimo quinquennio, il progetto è risultato destinatario di finanziamenti pubblici per attività analoghe a quelle oggetto del presente intervento?	
Definire la struttura organizzativa e di ricerca e sviluppo deputata alla gestione dell'intervento quantificando le risorse dedicate alla gestione e quelle impegnate in attività di R&S (n. ricercatori)	

13. Maturità progettuale e conformità strategica e ambientale

<i>Domande</i>	<i>Note</i>
<p>Qual è il livello di progettazione disponibile?</p> <p>(se l'intervento ricade ai sensi del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii)</p> <p>Fattibilità <input type="checkbox"/> Preliminare <input type="checkbox"/> Definitiva <input type="checkbox"/> Esecutiva <input type="checkbox"/></p> <p>(se l'intervento è attuato ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)</p> <p>Fattibilità tecnico-economica <input type="checkbox"/> Definitiva <input type="checkbox"/> Esecutiva <input type="checkbox"/></p>	<p><i>riportare riferimenti atto di approvazione</i></p>
<p>L'intervento è stato sottoposto a Conferenza dei servizi preliminare?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><i>se si indicare data chiusura</i></p>
<p>Il progetto può funzionare con maggiore utilità nel territorio prescelto?</p>	<p><i>Determinare l'utilità del progetto rispetto alle caratteristiche del territorio</i></p>

	<i>ove si intende realizzarlo</i>																																			
<i>Piani e Strategie di riferimento</i>																																				
L'intervento R&I ha attinenza con delle pianificazioni strategiche di livello regionale o nazionale?	L'intervento R&I ha attinenza con delle pianificazioni strategiche di livello regionale o nazionale?																																			
In caso di non conformità, specificare i provvedimenti che si intende adottare e il percorso amministrativo in base alla legislazione vigente.	In caso di non conformità, specificare i provvedimenti che si intende adottare e il percorso amministrativo in base alla legislazione vigente.																																			
Quali sono i pareri/N.O./Autorizzazioni rilasciati sul progetto?																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 10%;">Conseguita</th> <th style="width: 10%;">Richiesta</th> <th style="width: 10%;">Da richiedere</th> <th style="width: 10%;">NA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conformità Urbanistica (Comune)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>N.O. Vincolo archeologico (Soprintendenza)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>N.O. Vincolo Paesistico /Naturalistico (Sopri.)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parere vincolo forestale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Genio Civile (strutturale/sismico, idraulico)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altro (specificare):</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Conseguita	Richiesta	Da richiedere	NA	Conformità Urbanistica (Comune)					N.O. Vincolo archeologico (Soprintendenza)					N.O. Vincolo Paesistico /Naturalistico (Sopri.)					Parere vincolo forestale					Genio Civile (strutturale/sismico, idraulico)					Altro (specificare):				
	Conseguita	Richiesta	Da richiedere	NA																																
Conformità Urbanistica (Comune)																																				
N.O. Vincolo archeologico (Soprintendenza)																																				
N.O. Vincolo Paesistico /Naturalistico (Sopri.)																																				
Parere vincolo forestale																																				
Genio Civile (strutturale/sismico, idraulico)																																				
Altro (specificare):																																				
Nel caso di mancato rilascio dei pareri/autorizzazioni su elencate, specificare quali sono le azioni intraprese per ottenerli.																																				
Quadro dei vincoli																																				
L'intervento ricade in zona soggetta a vincolo idrogeologico? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se si, specificare:																																				
L'intervento ricade in zona soggetta a rischio idraulico? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																				

Team NUVEC/ASSIST- Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
Scheda di verifica interventi R&I - Ricerca collaborativa

L'intervento ricade in zona soggetta a rischio frana? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'intervento ricade in zona soggetta a vincolo paesistico? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'intervento ricade in zona soggetta a vincolo archeologico? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'intervento ricade in zona soggetta a vincolo sismico? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'intervento ricade in zona di rispetto ferroviario? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'intervento ricade in zona soggetta ad altri vincoli ostativi alla realizzazione dell'intervento? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<i>Specificare vincolo/i</i>
L'intervento ha ricadute su un Sito di Interesse Comunitario (SIC), e/o una Zona di Protezione Speciale (ZPS.) e/o una riserva naturale? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<i>Specificare quali</i>
Quadro delle sensibilità ambientali e delle mitigazioni	
Quali sono gli elementi di sensibilità ambientale che caratterizzano il territorio su cui insiste l'intervento?	<i>Descrivere gli elementi ambientali - riferibili alle componenti acqua, aria, suolo... - e paesaggistici sensibili, caratteristici del territorio su cui insiste l'infrastruttura.</i>
Quali sono gli effetti ambientali connessi all'intervento (sia negativi che positivi)?	<i>Indicare, in termini qualitativi e quantitativi, sia i principali problemi ambientali e sia gli effetti positivi connessi alla realizzazione dell'infrastruttura. Evidenziare, se del caso, gli elementi inquinanti prodotti dall'intervento, sia in fase di cantiere che di esercizio.</i>
Quali sono le azioni intraprese per ridurre le emissioni?	<i>specificare le eventuali misure di mitigazione che si intende attuare per ridurre l'impatto ambientale, indicando con quali tempi e risorse si intende attuarle.</i>

SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA, SOCIO-ECONOMICA E TERRITORIALE

14. Analisi della domanda attuale e potenziale

Fornire indicazioni quantitative relative alla domanda che l'intervento attiva e/o soddisfa, specificando la tipologia di utenza a cui corrisponde il fabbisogno che l'intervento intende soddisfare.

15. Analisi dell'offerta attuale e potenziale

Fornire indicazioni quantitative relative all'offerta che l'intervento intende potenziare.

16. Sostenibilità finanziaria⁵

Definire sulla base di quali elementi verrà garantita la sostenibilità del progetto nel lungo periodo una volta esauriti gli effetti del contributo pubblico. Nel caso sia disponibile l'analisi finanziaria, riportare i parametri rilevanti del Business Plan e fornire indicazioni quantitative del flusso finanziario - entrate e uscite finanziarie- riferibili alla fase di cantiere e di esercizio e della tipologia di ricavo.

⁵ Da compilare a seconda della tipologia di intervento e solo se si dispone delle informazioni necessarie.

ATTUAZIONE

CRONOPROGRAMMA CONSOLIDATO E CRITICO⁶

17. Cronoprogramma originario⁷

(riportare il cronoprogramma originario dettagliandolo)

Fattibilità tecnica ed economica

Data Inizio	Data Fine	Data Approvazione	Durata calcolata	estremi intervallo	
__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff		Min	Max

Definitivo

Data Inizio	Data Fine	Data Approvazione	Durata calcolata	estremi intervallo	
__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff		Min	Max

Esecutivo

Data Inizio	Data Fine	Data Approvazione	Durata calcolata	estremi intervallo	
__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff		Min	Max

Aggiudicazione - Appalto di forniture e/o servizi

Data Inizio (pub bando)	Data Fine (aggiudicazione provv.)	Data Approvazione (aggiudicazione def.)	Durata calcolata	estremi intervallo	
__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff		Min	Max

Esecuzione lavori

Data Inizio	Data Fine	Data Approvazione	Durata calcolata	estremi intervallo	
__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff		Min	Max

Sospensione lavori

Data Inizio	Data Fine	Data Approvazione	Durata calcolata	estremi intervallo	
__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff	__/__/__ Prev / Eff		Min	Max

⁶Le tabelle che seguono possono essere sostituite dal GANTT originario dell'intervento.

Collaudo

Data Inizio	Data Fine	Data Approvazione	Durata calcolata	estremi intervallo	
___/___/___ Prev / Eff	___/___/___ Prev / Eff	___/___/___ Prev / Eff		Min	Max

Funzionalità

Data Inizio	Data Fine	Data Approvazione	Durata calcolata:	estremi intervallo	
___/___/___ Prev / Eff	___/___/___ Prev / Eff	___/___/___ Prev / Eff		Min	Max

18. Variazioni rispetto al cronoprogramma originario

Per tutte le date del cronoprogramma che differiscono dal cronoprogramma originario riportare la motivazione della variazione.

19. Criticità e ritardi

Fornire indicazioni circa i ritardi complessivi legati alla fase d'implementazione, specificando per ogni tipo di ritardo i motivi che l'hanno causato e le azioni correttive eventualmente poste in essere.

Motivi	Azioni correttive

CONTROLLO DELL'IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO

20. Azioni gestionali interne

Riportare le azioni gestionali interne ed esterne adottate. descrivere il modello di gestione prescelto e indicare anche le modalità di copertura dei costi di gestione

21. Effetti degli interventi

Questioni	Risposte
Nel caso di opere: le opere realizzate funzionano? La loro funzionalità è o meno parte di un sistema integrato (ad es. infrastrutturale, museale, ecc...)?	
Nel caso di regimi di Aiuti o strumenti finanziari di sostegno: gli incentivi o strumenti adottati hanno prodotto degli effetti duraturi sul sistema di imprese? Hanno effettivamente accresciuto o consentito il mantenimento dei livelli occupazionali nello specifico segmento di intervento?	

22 Presenza di criticità e eventuali azioni correttive

Criticità	Tempistica	Azione correttiva:
1 Esistono aspetti di incompletezza o carenze del progetto esecutivo?	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:		
2 Vi sono problemi legati alla indisponibilità del sito o degli immobili oggetto dell'intervento?		
Note:		
3 Vi sono contenziosi riferibili alla fase di affidamento dei lavori?		
Note:		
4 Vi è stato un mancato o ritardato rilascio delle previste autorizzazioni?	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:		
5 Sono state riscontrate cause di forza maggiore (avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, incidenti, scioperi, ecc.)?	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:		
6 Sono state riscontrate difficoltà tecniche in fase esecutiva (sorprese geologiche, ritrovamenti archeologici, rinvenimento di ordigni bellici, ecc.)?	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:		

Team NUVEC/ASSIST- Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
Scheda di verifica interventi R&I - Ricerca collaborativa

7	È necessaria la redazione e/o l'approvazione di perizie di variante?	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			
8	Vi sono stati contenziosi in fase esecutiva (sequestro cantiere, controversie con le imprese, fallimenti, ecc.)?	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			
9	Si registrano interferenze con sottoservizi, infrastrutture, o con attività in corso?	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			
10	Vi sono difficoltà inerenti i flussi di finanziamento?	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			
11	Si registrano inadeguatezze tecniche e/o inerzie da parte dell'ente attuatore?	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			
12	Si rendono necessari espropri?	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			
13	Si registrano carenze nelle coperture finanziarie?	Se del caso indicare se sono superabili nel breve termine: <input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			
14	Il collaudo è stato eseguito?	Se del caso indicare se sarà effettuato in tempi brevi <input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			

Team NUVEC/ASSIST- Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
Scheda di verifica interventi R&I - Ricerca collaborativa

15	L'intervento è regolarmente in funzione?	Se del caso indicare se sarà effettuato in tempi brevi <input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			
16	Descrivere eventuali altre criticità riscontrabili in fase attuativa se sono state intraprese misure specifiche per il loro superamento e con quali esiti	Si tratta di criticità risolvibili nel breve termine? <input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			
17	Descrivere eventuali criticità collegate all'emergenza COVID 19 ⁸	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			
18	Altro	<input type="checkbox"/> Superabile entro 3 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 6 mesi <input type="checkbox"/> Superabile entro 12 mesi <input type="checkbox"/> Non superabile entro 12 mesi	
Note:			

⁸ Alcune delle domande sulle criticità attribuibili al COVID 19, potrebbero essere:
 Le restrizioni dovute all'emergenza COVID-19 (lockdown e distanziamento sociale) hanno prodotto un rallentamento delle attività? In caso di risposta affermativa, di quale entità?
 Vi sono stati effetti sullo sviluppo del prodotto/processo/servizio (ridefinizione e riprogettazione totale o parziale, altro)? Quale si prevede sarà l'impatto della crisi sul mercato di destinazione?

Allegato 1

23. Efficacia dell'intervento R&I completato rispetto al territorio

Attraverso il questionario riportato di seguito, raccogliere i punti di vista delle imprese e del territorio, per valutare l'efficacia non solo diretta e progettuale, ma dell'investimento pubblico e delle sue ricadute su altre imprese e altri attori (modalità produttive, collegamenti territoriali, altro). Tale questionario può essere utilizzato dopo un congruo periodo dal completamento del progetto. Per la verifica dei risultati ottenuti, si può fare riferimento alle tecniche del monitoraggio partecipato⁹.

EFFICACIA DELL'INTERVENTO COMPLETATO RISPETTO AL TERRITORIO DI RIFERIMENTO			
Valore aggiunto	Questioni	Punto di vista impresa (beneficiario diretto)	Punto di vista del territorio (imprese, cittadini e istituzioni)
<i>Valore aggiuntivo dei risultati</i>	Come si è relazionata l'impresa con i suoi stakeholder?		
	Come sono stati comunicati i risultati del progetto? Come si è espresso il vantaggio del finanziamento pubblico da parte del beneficiario?		
	Come hanno accolto il risultato innovativo i potenziali clienti e in che modo lo hanno interiorizzato?		
<i>Valore aggiuntivo nei territori</i>	Come sono state applicate queste innovazioni nel territorio?		
	Come è stato comunicato/ accolto / dalle istituzioni economiche e pubbliche?		
	Come si sono espresse le reazioni?		
	Come sono cambiate "abitudini" (/il modus operandi) produttive?		
<i>Valore aggiuntivo sociale</i>	Come i cittadini hanno reagito a questo tipo di innovazione proposta?		
	Come sono state rilevate le altre potenzialità collegabili al progetto base finanziato?		

⁹ Per verificare periodicamente l'effettivo raggiungimento degli obiettivi degli interventi e mettere in luce eventuali nuove criticità si può ricorrere alle tecniche di monitoraggio partecipato basate su interviste, questionari, mappe degli stakeholder georeferenziati, altro.

Team NUVEC/ASSIST- Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
Scheda di verifica interventi R&I - Ricerca collaborativa

<i>Valore aggiuntivo ambientale</i>	<p>Come si è modificato l'utilizzo delle risorse naturali?</p> <p>Come hanno accolto queste innovazioni le istituzioni preposte alla tutela ambientale?</p>		
	<p>Come sono state superate le criticità o le obiezioni eventualmente poste?</p>		
<i>Valore di trasferibilità</i>	<p>Come può essere trasferito il risultato e con quali condizioni ulteriori non previste in fase progettuali (elemento da cogliere dopo aver cominciato a testare territori e mercato)?</p>		
	<p>Come sono state affrontate le difficoltà di trasferibilità e quali sono emerse?</p>		
	<p>Come sono state create o modificate le condizioni di contesto per superare le barriere iniziali?</p>		
	<p>Durabilità dei risultati: come si è pianificata un'ottica di prospettiva di successo interno ?</p> <p>Come si è agito per una prospettiva di rilascio addizionale di medio periodo per la comunità e il territorio?</p>		



Azioni di Sostegno alle attività del Sistema Nazionale di Valutazione e dei Nuclei di Valutazione - ASSIST

Gruppo di lavoro
Verifica di efficacia dell'azione pubblica

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI VERIFICA INTERVENTI (R&I)

RICERCA COLLABORATIVA

18 settembre 2020



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agencia per la
Crescita, l'Innovazione e
l'Occupazione*

Sommario

Sommario	2
INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI VERIFICA	3
ANAGRAFICA DELL'INTERVENTO	3
1. Tipologia dell'intervento	3
2. Stato dell'intervento	3
3. Quadro finanziario.....	4
4. Descrizione (max 2.000 caratteri)	4
5. Connessione con altri interventi nell'ambito della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3)	5
6. Rilevanza strategica dell'intervento di R&I rispetto al contesto e alla Strategia S3	5
7. Obiettivi dell'intervento	5
8. Indicatori di realizzazione, di risultato e ambientali connessi all'intervento.....	6
SOSTENIBILITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E RILEVANZA	7
9. Modalità di funzionamento dell'infrastruttura di ricerca	7
10. Utilità e rilevanza dell'intervento	7
11. Soggetti coinvolti nel processo di scoperta imprenditoriale e aspetti relativi alla governance	8
12. Capacità tecnico-amministrativa.....	8
13. Maturità progettuale e conformità strategica e ambientale	8
SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA, SOCIO-ECONOMICA E TERRITORIALE	8
14. Analisi della domanda attuale e potenziale	8
15. Analisi dell'offerta attuale e potenziale	8
16. Sostenibilità finanziaria.....	9
ATTUAZIONE	9
CRONOPROGRAMMA CONSOLIDATO E CRITICO.....	9
17. Cronoprogramma originario.....	9
18. Variazioni rispetto al cronoprogramma originale.....	9
19. Criticità e ritardi	9
CONTROLLO DELL'IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE.....	10
20. Descrizione del modello di gestione e della sua modalità di attuazione	10
21. Effetti degli interventi	10
22. Presenza di criticità e eventuali azioni correttive	10
Allegato 1	11
23. Efficacia dell'intervento R&I completato rispetto al territorio.....	11

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI VERIFICA

Le presenti Linee Guida relative agli interventi R&I afferenti alla “ricerca collaborativa”, sono state predisposte dal Team Assist - Gruppo di lavoro Verifica di efficacia dell’azione pubblica con il supporto del Nucleo di valutazione della Regione Sardegna. Le Linee Guida illustrano le modalità di compilazione della scheda di verifica che contiene 4 sezioni: Anagrafica dell’intervento, Sostenibilità tecnico-amministrativa e rilevanza, Sostenibilità finanziaria, socio-economica e territoriale, Attuazione, controllo d’implementazione e gestione.

La Valutazione dell’efficacia dell’intervento del Gruppo di lavoro si baserà su una matrice di verifica multicriteri basata su categorie di valutazione che rispecchiano i principali contenuti della Scheda di verifica.

ANAGRAFICA DELL’INTERVENTO

Con riferimento alla scheda introduttiva dell’intervento, si riportano indicazioni inerenti ad alcuni campi la cui compilazione potrebbe non risultare immediata.

Campo	Suggerimento per la compilazione
Riferimento normativo al RGEC (se rilevante)	In alcuni casi oltre alla realizzazione di spese connesse agli attivi materiali ed immateriali tipicamente connessi alla tipologia di ricerca il bando o la manifestazione di interesse riguardava anche altre tipologie di spese (servizi per l’innovazione di prodotto, innovazione dei processi e dell’organizzazione, ...). In questi casi, è utile richiamare il riferimento normativo al Reg. (UE) n. 651/2014 che, plausibilmente, sarà uno dei seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Art. 25 Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo <input type="checkbox"/> Art. 26 Aiuti agli investimenti per le infrastrutture di ricerca <input type="checkbox"/> Art. 27 Aiuti ai poli di innovazione <input type="checkbox"/> Art. 28 Aiuti all’innovazione a favore delle PMI <input type="checkbox"/> Art. 29 Aiuti per l’innovazione dei processi e dell’organizzazione
Procedura (PRATT)	
Modalità di selezione	Con riferimento alle procedure previste dal D. Lgs. n.123/98, , occorre indicare se la selezione è avvenuta con procedura valutativa o negoziale.
Area di specializzazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio	Indicare all’interno di quale delle 12 aree di specializzazione regionale del Sistema Nazionale di Monitoraggio
Area di specializzazione della S3 regionale (se differente)	Riportare la denominazione adottata nella S3 regionale se divergente dalla denominazione individuata dal Sistema Nazionale di Monitoraggio
Traiettorie tecnologica (regionale)	Utilizzare l’allegato 2 alla Tabella di Contesto 12.9 per le Strategie Regionali di Specializzazione Intelligente. (LINK ALLA TABELLA)

1. Tipologia dell’intervento

Tenere presente che nel caso di lotto funzionale deve trattarsi di lotto funzionalmente autonomo ex art. 51 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

2. Stato dell’intervento

Specificare la condizione in cui si trova l’intervento al momento della rilevazione, l’importo economico e l’atto normativo di riferimento.

In particolare, l'intervento si intende:

- ✓ “programmato” se è inserito all'interno di un programma ma non esiste ancora la delibera di finanziamento;
- ✓ “ammesso a finanziamento” al momento della sottoscrizione della convenzione;
- ✓ con riferimento al “costo realizzato” occorre fare riferimento all'ultima rendicontazione trasmessa all'Amministrazione (la nota di trasmissione della rendicontazione costituisce l'atto di riferimento);
- ✓ “concluso” alla data in cui è collaudato/è sostenuta l'ultima spesa prevista;
- ✓ “rendicontato” alla data in cui viene trasmessa la rendicontazione finale;
- ✓ “in esercizio” dalla data in cui risulta effettivamente funzionante e svolge l'attività che era stata prevista dal progetto.

Una breve descrizione dell'avanzamento procedurale mira ad inquadrare il livello di avanzamento dell'intervento e funge da introduzione alle informazioni seguenti riportate nella scheda.

3. Quadro finanziario

3.1. Fonti di finanziamento

Indicare nella prima colonna della tabella 3.1 le singole fonti di finanziamento dell'intervento (ad esempio Fesr, FSC, Feasr, altro) specificando, poi, nella seconda colonna l'importo in euro della fonte e, nella terza colonna, quello relativo al contributo pubblico al momento della approvazione del progetto.

3.2 Quadro economico

Riportare l'importo in euro relativo alle singole categorie di spesa inserite nella tabella. Se sono intervenute delle variazioni in corso di attuazione dell'intervento inserire nella seconda colonna l'importo delle stesse e nella terza colonna il saldo algebrico tra la prima e la seconda colonna.

3.4. Caratteristiche salienti del Progetto di R&S

Si riportano indicazioni inerenti ad alcuni campi la cui compilazione potrebbe non risultare immediata.

Caratteristica	Descrizione
Referenti scientifici	Riportare nome e cognome del/i referente/i scientifici del progetto
Aree di ricerca/tipologie di know how sviluppate	Indicare sinteticamente le principali aree sulle quali sono concentrate le attività del Progetto di Ricerca
TRL di partenza e TRL di arrivo a fine progetto	Indicare il livello di maturazione tecnologica (TRL) in avvio e conclusione dell'intervento, nella scala dei 9 livelli di riferimento adottate dalla CE.
N. ricercatori/personale di ricerca	In termini di ULA: si faccia riferimento alle unità impiegate in un anno nelle sole attività inerenti ricerca e sviluppo sperimentale.
Altro?	

4. Descrizione (max 2.000 caratteri)

Fornire una descrizione dettagliata del progetto e della tipologia di bene o servizio oggetto dell'intervento; indicare se si tratta di parte di un progetto più grande e, in questo caso, descrivere i criteri utilizzati per la sua suddivisione, descrivere le eventuali soluzioni innovative di prodotto, di processo, organizzative o relative al modello di business previste. Descrivere, infine, la coerenza dell'intervento con la Strategia di Specializzazione Intelligente.

5. Connessione con altri interventi nell'ambito della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3)

Specificare se l'intervento rientra in un complesso di attività di ricerca e innovazione, anche nel contesto sovraregionale, e indicare la tipologia di connessione – strategica, operativa, funzionale. Si intende verificare, nello specifico, la connessione sussistente tra l'intervento analizzato ed il raggiungimento degli obiettivi delle politiche di innovazione regionali. In particolare, vengono ricercate connessioni strategiche (con riferimento al raggiungimento di obiettivi di lungo termine), operative (in relazione al perfezionamento di azioni di breve e medio termine) o funzionali (di interdipendenza degli interventi oggetto di verifica con altre tipologie di interventi realizzati sul territorio sia a livello pubblico che privato).

Le informazioni, al riguardo, non reperibili nella documentazione progettuale potrebbero essere acquisite tramite intervista rivolta ai responsabili dell'attuazione del Progetto di Ricerca.

6. Rilevanza strategica dell'intervento di R&I rispetto al contesto e alla Strategia S3

Illustrare l'incidenza dell'intervento rispetto agli obiettivi della Strategia di Specializzazione Intelligente e specificare come l'intervento contribuisce al rafforzamento del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione con particolare riferimento all'impatto per le imprese sul territorio. Descrivere i risultati conseguiti a livello scientifico e di impatto tecnologico. Illustrare gli elementi salienti del piano industriale di sviluppo evidenziando la capacità prospettica di autosostentamento.

7. Obiettivi dell'intervento

Definire l'obiettivo finale dell'intervento e la motivazione della scelta: l'evidenza del grado di innovazione.. Definire la coerenza dell'obiettivo rispetto agli SDGs dell'Agenda ONU per il 2030, ed in particolare rispetto alla Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile (SNSvS), e quali benefici scaturiscono per la collettività e per il territorio di riferimento

Indicare gli obiettivi realizzativi e specificare quali rappresentano quelli più rilevanti per il conseguimento dell'obiettivo finale.

In particolare, con riferimento alla verifica dell'efficacia, nell'ottica di spostare sempre di più l'attenzione sui benefici conseguiti per la collettività, si vuole affrontare la tematica, in primo luogo, a partire dal:

✓ *riscontro della presenza di una chiara definizione degli obiettivi di realizzazione e risultato rappresentati, per quanto possibile, da indicatori misurabili;*

✓ *attraverso la verifica della corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi.*

A tal fine, si richiede un inquadramento generale dell'obiettivo di progetto e la definizione della coerenza rispetto alle dimensioni di sviluppo sostenibile definite dall'Agenda ONU (economica, sociale e di tutela ambientale), per poi concentrarsi sulla descrizione di obiettivi più direttamente connessi al tema dell'innovazione e della ricerca. Infine, si richiede di definire, in relazione agli obiettivi generali sopra definiti, quali obiettivi specifici assumono particolare rilevanza per il conseguimento delle finalità progettuali.

La successiva tabella (cfr. 7.1) mira ad una rilevazione puntuale dell'avanzamento rilevato rispetto ai risultati qui descritti.

7.1 Risultati attesi

<i>Domande</i>	<i>Descrizione</i>
Sono in fase di conseguimento (o sono stati conseguiti) i risultati attesi dell'intervento?	Indicare, eventualmente, di quali risultati si tratta
Vi sono degli effetti di cambiamento prodotti	A titolo esemplificativo, cambiamenti a livello di

collegabili alla realizzazione dell'intervento?	capacità innovativa delle imprese, di competitività nei mercati internazionali ecc.
Sono altresì riscontrabili risultati non strettamente collegati agli effetti attesi?	Ad esempio, si registrano risultati di natura economica, sociale o di tutela ambientale o di altra natura che non erano stati previsti?
I risultati sono in linea con gli obiettivi di sostenibilità di riferimento dell'intervento? (SDGs - Sustainable Development Goals dell'Agenda 2030)	Può risultare utile alla compilazione il link: https://www.istat.it/it/archivio/242819

8. Indicatori di realizzazione, di risultato e ambientali connessi all'intervento

Riportare gli indicatori che possano meglio descrivere l'efficacia dell'intervento includendo anche quelli ambientali; distinguere ove possibile fra valore attuale e atteso. Infine nelle tabelle riportate nella scheda occorre inserire l'indicatore (di realizzazione e/o di risultato - in termini di cambiamenti strutturali- e/o ambientale) che risulta valorizzato, con i relativi importi, ed indicare se lo stesso è presente nella Strategia di specializzazione intelligente regionale ed, inoltre, se si tratta di un indicatore incluso nell'Agenda ONU 2030. Di seguito si riportano, a titolo di esempio, alcuni indicatori per tipo.

Di realizzazione	
Di risultato	<p>Da AP:</p> <p>1 Ricercatori occupati nelle imprese sul totale degli addetti 2 Imprese che hanno svolto attività di R&S in collaborazione con soggetti esterni 3 Incidenza della spesa totale per R&S sul PIL 4 Incidenza della spesa pubblica per R&S sul PIL 5 Incidenza della spesa per R&S del settore privato sul PIL 6 Specializzazione produttiva nei settori ad alta intensità di conoscenza 7 Tasso di natalità delle imprese nei settori ad alta intensità di conoscenza 8 Tasso di sopravvivenza a tre anni delle imprese nei settori ad alta intensità di conoscenza 9 Imprese che hanno svolto attività di R&S in collaborazione con enti di ricerca pubblici e privati</p>
	<p>Agenda ONU 2030:</p> <p>Imprese con almeno 10 addetti con connessione a banda larga fissa o mobile (Istat, 2019, %) 9b1. Quota di valore aggiunto delle imprese manifatturiere a medio-alta tecnologia rispetto al valore aggiunto totale del settore Intensità di ricerca (Istat, 2018, %) Imprese con attività innovative di prodotto e/o processo (per 100 imprese) (Istat, 2014/2016, %) 9.1.2Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti, comprese le infrastrutture regionali e transfrontaliere, per sostenere lo sviluppo economico e il benessere umano, con particolare attenzione alla possibilità di accesso equo e conveniente per tutti. 9.4.1 <u>Emissioni di CO2 per unità di valore aggiunto</u> Intensità di emissione di CO2 del valore aggiunto (Istat, 2018, tonn/mil di euro) 9.5.1 <u>Spese in ricerca e sviluppo in percentuale rispetto al Pil</u> Imprese con attività innovative di prodotto e/o processo (per 100 imprese) (Istat, 2014/2016, %) Investimenti in apparecchiature ICT sugli investimenti totali (Istat, 2019, %) Investimenti in prodotti di proprietà intellettuale sugli investimenti totali (Istat, 2019, %) Investimenti in ricerca e sviluppo sugli investimenti totali (Istat, 2019, %) Investimenti in software sugli investimenti totali (Istat, 2019, %)</p>
Ambientali	<p>Si veda, ad esempio, il seguente link: http://www areeurbane.isprambiente.it/it/temi/estratti-altro/valutazione-dellefficacia-di-interventi-ambientali</p>

SOSTENIBILITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E RILEVANZA

9. Modalità di funzionamento dell'infrastruttura di ricerca

Definire le modalità di erogazione del servizio e/o tipologia di aiuto dell'intervento R&I.

Le informazioni, al riguardo, non reperibili nella documentazione progettuale potrebbero essere acquisite tramite intervista rivolta ai responsabili dell'attuazione del Progetto di Ricerca.

10. Utilità e rilevanza dell'intervento

Specificare a seconda delle caratteristiche dell'intervento.

<i>Domande</i>	<i>Note</i>
L'intervento rientra in un quadro programmatico predefinito? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	<i>Indicare rif. Normativo</i> Ad esempio: Piano per le IR regionale
Sono stati valutati eventuali impatti di lungo termine (anche occupazionali)? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	<i>Quantificare l'indicatore ovvero rappresentarlo in maniera qualitativa, anche relativamente ai settori ad alta intensità di conoscenza</i>
I risultati attesi dell'intervento sono coerenti con i fabbisogni registrati? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	<i>Descrizione dei fabbisogni relativamente al contesto di riferimento</i>
Sono previsti interventi sul capitale umano (attività di formazione e ricerca) coerenti con le finalità della strategia S3?	<i>Specificare se sono previste attività di formazione</i>
Le attività previste contribuiscono alla valorizzazione economico-commerciale dei prodotti che potranno essere sviluppati tramite la infrastruttura di ricerca?	<i>Specificare se esiste un mercato per i prodotti di ricerca che verranno realizzati tramite l'utilizzo della infrastruttura di ricerca.</i>
Si individui, ove presente, la percentuale di utilizzo della infrastruttura per attività economiche rispetto al funzionamento totale della stessa	<i>Definire, in termini percentuali complessivi, quale sia l'utilizzo economico dei fattori produttivi della IR (materiali, attrezzature, manodopera e capitale fisso).</i>
L'infrastruttura contribuisce alla diffusione di nuove conoscenze o ad un ampio trasferimento di quelle esistenti?	<i>Descrivere quali misure sono adatte per garantire l'ampia diffusione dei risultati delle attività di ricerca realizzate nella infrastruttura di ricerca e/o per il trasferimento ai beneficiari finali dei vantaggi acquisiti tramite il contributo pubblico.</i>
Altro	

11. Soggetti coinvolti nel processo di scoperta imprenditoriale e aspetti relativi alla governance

Specificare a seconda delle caratteristiche dell'intervento se l'intervento è stato definito attraverso un processo partecipato di scoperta imprenditoriale.

Se l'intervento è stato definito attraverso un processo di coinvolgimento e ascolto degli stakeholders, descrivere brevemente in che fase della progettazione e/o della attuazione è stata adottata (definizione dei bisogni, analisi di contesto, co-design, restituzione delle evidenze sull'attuazione), descrivere la metodologia utilizzata (questionari, interviste, incontri ad hoc, tecniche di facilitazione, altro) e i soggetti coinvolti.

Le informazioni, sul punto, non reperibili nella documentazione progettuale potrebbero essere acquisite tramite intervista rivolta ai responsabili dell'attuazione del Progetto di Ricerca.

12. Capacità tecnico-amministrativa

Specificare a seconda delle caratteristiche dell'intervento.

Le informazioni, sul punto, non reperibili nella documentazione progettuale potrebbero essere acquisite tramite intervista rivolta ai responsabili dell'attuazione del Progetto di Ricerca.

13. Maturità progettuale e conformità strategica e ambientale

Per quanto riguarda la maturità progettuale riportare i riferimenti dell'atto di approvazione, specificare quali siano i Piani e le Strategie di riferimento, quali siano i pareri, i N.O. e le Autorizzazioni rilasciati sull'intervento, il Quadro dei vincoli e il Quadro delle sensibilità ambientali e delle mitigazioni. Relativamente alla attinenza con pianificazioni strategiche di livello regionale o nazionale fare riferimento, ad esempio, al Piano nazionale infrastrutture di ricerca, alla Strategia agroindustria regionale /nazionale o ai più recenti Piani di sostenibilità regionali in attuazione dell'Agenda ONU o Piano Sud (Sud frontiera dell'innovazione e Green New Deal).

Le informazioni, sul punto, non reperibili nella documentazione progettuale potrebbero essere acquisite tramite intervista rivolta ai responsabili dell'attuazione del Progetto di Ricerca.

SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA, SOCIO-ECONOMICA E TERRITORIALE

14. Analisi della domanda attuale e potenziale

Fornire indicazioni quantitative relative alla domanda che l'intervento attiva e/o soddisfa, specificando la tipologia di utenza a cui corrisponde il fabbisogno che l'intervento intende soddisfare. Ad esempio: individuazione del bacino di imprese che, presumibilmente, potrebbero beneficiare della replicabilità del Progetto di Ricerca.

Le informazioni sul punto non reperibili nella documentazione progettuale potrebbero essere acquisite tramite intervista rivolta ai responsabili dell'attuazione del Progetto R&S.

15. Analisi dell'offerta attuale e potenziale

Fornire indicazioni quantitative relative all'offerta che l'intervento intende potenziare.

16. Sostenibilità finanziaria¹

Definire sulla base di quali elementi verrà garantita la sostenibilità del progetto nel lungo periodo una volta esauriti gli effetti del contributo pubblico. Nel caso sia disponibile l'analisi finanziaria, riportare i parametri rilevanti del Business Plan e fornire indicazioni quantitative del flusso finanziario - entrate e uscite finanziarie- riferibili alla fase di cantiere e di esercizio e della tipologia di ricavo².

ATTUAZIONE

CRONOPROGRAMMA CONSOLIDATO E CRITICO

17. Cronoprogramma originario

Riportare il cronoprogramma originario dettagliandolo. Si può anche richiedere direttamente il GANTT originario.

18. Variazioni rispetto al cronoprogramma originale

Per tutte le date del cronoprogramma che differiscono da quelle originarie riportare la motivazione della variazione descrivendo le ragioni degli scostamenti.

19. Criticità e ritardi

Motivi	Azioni correttive
Fornire indicazioni circa le criticità ed i ritardi legati alla fase d'implementazione, specificando per ogni tipo i motivi che l'hanno causato.	<p>Individuare le azioni correttive eventualmente poste in essere distinguendo, ove possibile, tra azioni gestionali interne ed esterne.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Le azioni gestionali interne, correttive dell'intervento, sono operate senza modificare la natura dell'intervento: non è cambiato il quadro finanziario, non è cambiato in maniera sostanziale il cronoprogramma, non sono cambiate le specifiche dell'intervento. Si tratta pertanto di normali azioni correttive, rientranti nell'ambito di competenza dei "beneficiari" che implementano gli interventi.✓ Le azioni gestionali esterne sono operate solo dopo un'approvazione regionale delle medesime, in quanto modificano la natura dell'intervento: si tratta infatti di azioni che variano in maniera sostanziale la natura di un progetto approvato; pur rimanendo nell'ambito del quadro progettuale iniziale, la variazione, infatti, incide sul cronoprogramma, sulle specifiche dell'intervento o, addirittura, sul quadro finanziario. <p>Le informazioni sul punto non reperibili nella documentazione progettuale o nelle rendicontazioni prodotte all'Amministrazione potrebbero essere acquisite tramite intervista rivolta ai responsabili del progetto di Ricerca.</p>

¹ Da compilare a seconda della tipologia di intervento e solo se si dispone delle informazioni necessarie.

² Eventualmente inserire esempi di:

- ricavi da progetti (istituzionali; es. progetti comunitari)
- finanziamenti istituzionali da enti pubblici
- ricavi da commesse (commerciali - prestazioni di servizi R&S)
- ricavi da commesse (commerciali - locazione spazi.

CONTROLLO DELL'IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE

20. Descrizione del modello di gestione e della sua modalità di attuazione

Descrizione del modello di gestione prescelto riportando, se del caso, le azioni gestionali interne adottate³ e le azioni gestionali esterne⁴. Indicare anche le modalità di copertura dei costi di gestione.

21. Effetti degli interventi

Individuare gli effetti dell'intervento tenendo conto degli obiettivi definiti nell'S3.

Questioni	Risposte
Nel caso di opere: le opere realizzate funzionano? La loro funzionalità è o meno parte di un sistema integrato (ad es. infrastrutturale, museale, ecc...)?	
Nel caso di regimi di Aiuti o strumenti finanziari di sostegno: gli incentivi o strumenti adottati hanno prodotto degli effetti duraturi sul sistema di imprese? Hanno effettivamente accresciuto o consentito il mantenimento dei livelli occupazionali nello specifico segmento di intervento?	

22. Presenza di criticità e eventuali azioni correttive

Rispondere alle questioni poste individuando, per quanto possibile, le relative azioni correttive. Per quanto riguarda la criticità descritta al punto 17, collegate all'emergenza COVID 19, rispondere, fra le altre, alle seguenti domande sulle criticità attribuibili al COVID 19:

Le restrizioni dovute all'emergenza COVID-19 (lockdown e distanziamento sociale) hanno prodotto un rallentamento delle attività?

In caso di risposta affermativa, di quale entità?

Vi sono stati effetti sullo sviluppo del prodotto/processo/servizio (ridefinizione e riprogettazione totale o parziale, altro)? Quale si prevede sarà l'impatto della crisi sul mercato di destinazione?

³ Le azioni gestionali interne, correttive dell'intervento, sono operate senza modificare la natura dell'intervento: non è cambiato il quadro finanziario, non è cambiato in maniera sostanziale il cronoprogramma, non sono cambiate le specifiche dell'intervento. Si tratta pertanto di normali azioni correttive, rientranti nell'ambito di competenza dei "beneficiari" che implementano gli interventi.

⁴ Le azioni gestionali esterne sono operate solo dopo un'approvazione regionale delle medesime, in quanto modificano la natura dell'intervento: si tratta infatti di azioni che variano in maniera sostanziale la natura di un progetto approvato; pur rimanendo nell'ambito del quadro progettuale iniziale, la variazione, infatti, incide sul cronoprogramma, sulle specifiche dell'intervento o, addirittura, sul quadro finanziario. Evidentemente i cronoprogrammi modificati a seguito delle azioni correttive dovranno rimanere compatibili con i tempi di impegno di spesa (fine 2020) e di spesa effettiva (fine 2023) dei fondi strutturali, e con i programmi finanziari dei singoli Fondi.

Allegato 1

23. Efficacia dell'intervento R&I completato rispetto al territorio

Attraverso il questionario riportato nella scheda di verifica, raccogliere i punti di vista delle imprese e del territorio, per valutare l'efficacia non solo diretta e progettuale, ma dell'investimento pubblico e delle sue ricadute su altre imprese e altri attori (modalità produttive, collegamenti territoriali, altro). Tale questionario va somministrato dopo un congruo periodo dal completamento del progetto. Per la verifica dei risultati ottenuti, si può fare riferimento alle tecniche del monitoraggio partecipato per verificare periodicamente l'effettivo raggiungimento degli obiettivi degli interventi e mettere in luce eventuali nuove criticità si può ricorrere alle tecniche di monitoraggio partecipato basate su interviste, questionari, mappe degli stakeholder georeferenziati, altro.