



RAA 2019

Suggerimenti per la compilazione delle parti dedicate alle valutazioni

A cura di Valeria Aniello
Progetto ASSIST – PON GOV

PARTE A

4 SINTESI DELLE VALUTAZIONI (articolo 50, paragrafo 2 del regolamento (UE) n.1303/2013)

Sintesi delle risultanze di tutte le valutazioni del programma che si sono rese disponibili durante l'esercizio finanziario precedente, con l'indicazione del nome e del periodo di riferimento delle relazioni di valutazione utilizzate.

PARTE B

12 INFORMAZIONI OBBLIGATORIE E VALUTAZIONE IN CONFORMITÀ ALL'ARTICOLO 111, PARAGRAFO 4, PRIMO COMMA, LETTERE A) e B), DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013

12.1 Progressi nell'attuazione del piano di valutazione e seguito dato alle risultanze della valutazione

La sezione è composta da un Box (max 10500 caratteri – circa 3 cartelle) e da una Tabella

4. SINTESI DELLE VALUTAZIONI

Sintesi delle risultanze di tutte le valutazioni del programma che si sono rese disponibili durante l'esercizio finanziario precedente, con l'indicazione del nome e del periodo di riferimento delle relazioni di valutazione utilizzate.

BOX

TABELLA STRUTTURATA

Name	Fund	From month	From year	To month	To year	Type of evaluation	Thematic objective	Topic	Findings
------	------	------------	-----------	----------	---------	--------------------	--------------------	-------	----------

Sezione 4 - box

NUVAP

Nel box occorre riportare una sintesi di tutte le risultanze emerse dalle valutazioni concluse e/o in corso, rese disponibili nell'anno 2018.

Per le valutazioni in corso, che riguardino sia il periodo di programmazione 2007-2013, sia quello 2014-2020, che non hanno ancora prodotto output formalizzati è possibile riportare le evidenze rilevanti e significative emerse nelle fasi preliminari dell'attività; tali evidenze possono scaturire anche da un confronto informale ad hoc col valutatore, prestando attenzione al fatto che siano riferite a attività valutative in attuazione nel 2018.

Sezione 4 - tabella

NUVAP

La tabella contiene i campi (alcuni aperti e altri con menu a tendina) che occorre compilare per ciascuna valutazione.

Si ricorda che tutti i campi sono obbligatori.

Sono campi con menu a tendina:

- fondo di riferimento (FSE, FESR)
- mese e anno di inizio e mese e anno di fine della valutazione;
- tipo di valutazione (di impatto, mista o di processo)
- obiettivo tematico (si possono inserire più obiettivi tematici, anche tutti).

Sono campi aperti:

- name
- topic
- findings



Sezione 4 – tabella (name e topic)

NUVAP

- name: **indicare il titolo della valutazione** (compilazione a testo libero con massimo di 500 caratteri). Ad es. «Effetti degli investimenti (2009-2014) in tecnologie digitali nelle scuole del Mezzogiorno»
- topic: descrivere **l'oggetto della valutazione e il quesito rilevante** della valutazione (500 max caratteri). Si consiglia di non reinserire il titolo ma di descrivere in maniera più analitica l'ambito e l'oggetto della valutazione. Ad es. *“Questa valutazione analizza gli investimenti della politica regionale in tecnologie digitali nelle scuole del Sud Italia, nel ciclo 2007-2013. L'obiettivo era quello di capire cosa hanno fatto le scuole con le tecnologie di cui si sono dotate, di stimare gli effetti che ha avuto questa politica sui livelli di apprendimento e di fare emergere i contesti in cui le tecnologie sono state meglio utilizzate. Il quesito rilevante della valutazione è: cosa fanno le scuole con le tecnologie?”*

Sezione 4 – tabella (name e topic)

NUVAP

Modifica dettagli

Name*

Fund*
FESR
FSE

From month
From year
To month
To year

Type of evaluation*

Thematic objective*
D2 - Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime
D4 - Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori
D9 - Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione

Topic*

body p Characters: 0 (Limit: 500)

Findings*

Commissione europea
SFCO
SFC2014-FO
Domanda (REG)
2014IT16M2OP004 - 2015.0
Cerca
Convalida Elimina
▼ Fronta o investimento: 4e
Tabella 3A Indicatori di o
▼ Obiettivo specifico: 2.2
Tabella 1 Indicatori di
▼ Asse prioritario: 3
▼ Priorità d'investimento: 5i
Tabella 2A Indicatori di r
Tabella 2C Indicatori di r
Tabella 4A Indicatori di o
Tabella 4B Indicatori di o
► Priorità d'investimento: 5i
► Priorità d'investimento: 5v
► Asse prioritario: 4
► Assi prioritari per IAT
Tabella 3B Numero delle imprese
3.3 Tabella 5 Quadro di riferimento d
► 3.4 Dati finanziari
4 Sintesi delle valutazioni
▼ 6 Aspetti che incidono sui risultati
6.a Problemi e misure attuate
6.b Valutazione della sufficienza dei p
7 Sintesi per il cittadino
8 Relazione sugli strumenti finanziari
▼ 10 Progressi dei grandi progetti e piani d:
► 10.1 Grandi progetti
► 10.2 Piani d'azione comuni
▼ 11 Valutazione dell'attuazione del PO
► 11.1 Realizzazione degli obiettivi
11.2 Azioni specifiche attuate
11.3 Sviluppo sostenibile
11.4 Sostegno utilizzato per gli obieti
11.5 Ruolo dei partner
▼ 12 Informazioni obbligatorie e valutazio
12.1 Piano di valutazione
12.2 Strategia di comunicazione
▼ 14 Ulteriori informazioni
14.1 Approccio integrato allo svilup
14.2 Restringimenti della capacità di

Controlla Confronta con Stampa

FINDINGS

Sezione 4 – tabella (findings)

NUVAP

Findings: descrivere i **principali risultati conoscitivi** (max 1500 caratteri). Considerato che tale campo consente un'esposizione più ampia, nel riportare gli esiti conoscitivi della valutazione si possono richiamare anche i quesiti ai quali si riferiscono e le principali evidenze di riferimento. Si può specificare anche se tali risultanze hanno prodotto eventuali apprendimenti organizzativi.

Ad es. Rispetto al quesito *“quali sono le opinioni di docenti e dirigenti sugli effetti delle TIC sull'apprendimento?”*, la principale risultanza della valutazione è riportata di seguito:

- *le TIC hanno effetti positivi soprattutto sulla motivazione ad apprendere, sulla possibilità di personalizzare l'insegnamento e sull'inclusione degli alunni svantaggiati;*
- *la scuola va dotata di quelle infrastrutture e di quegli strumenti che dovrebbero servire a colmare il divario tra mondo della scuola e mondo del lavoro, tra il linguaggio dei nativi e quello degli immigrati digitali;*
- *i bambini e i ragazzi che utilizzano le TIC nella vita quotidiana hanno bisogno di essere educati a un uso corretto e critico da parte della scuola.*

Parte B -Sezione 12.1

NUVAP

La sezione riguarda l'attuazione del Piano delle valutazioni ed è composta da un Box (max 7000 caratteri – circa 2 cartelle) e da una Tabella

12. INFORMAZIONI OBBLIGATORIE E VALUTAZIONE IN CONFORMITÀ ALL'ARTICOLO 111, PARAGRAFO 4, PRIMO COMMA, LETTERE A) E B), DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013

12.1. Progressi nell'attuazione del piano di valutazione e seguito dato alle risultanze delle valutazioni

Status	Name	Fund	Year of finalizing evaluation	Type of evaluation	Thematic objective	Topic	Findings (in case of executed)	Follow up (in case of executed)
--------	------	------	-------------------------------	--------------------	--------------------	-------	--------------------------------	---------------------------------

Sezione 12.1 – segue

NUVAP

In questa sezione devono essere descritti i progressi nell'attuazione del piano di valutazione e il seguito dato alle risultanze delle valutazioni prodotte.

Si ricorda che la presente sezione non era prevista nella RAA 2018, in cui c'era solo la sezione 4. Era, invece, presente nella RAA 2017. Quindi, le ultime informazioni fornite sull'avanzamento del Piano di valutazione (con le relative risultanze delle valutazioni) sono relative all'anno 2016.

Sezione 12.1 – box

NUVAP

Nel box il focus è il Piano di valutazione di riferimento del Programma Operativo (con eventuale indicazione del Piano unitario di cui fa parte), i suoi avanzamenti complessivi, eventuali variazioni, il processo di implementazione del Piano.

I dati che si possono fornire sono: risorse dedicate, numero delle valutazioni, cronogrammi, procedure di affidamento, soggetto a cui sono affidate le valutazioni, attività e riunioni eventuali dello Steering Committee del Piano e principali decisioni, raccordo tra i vari responsabili del Piano (nel caso ad es. di un Piano unitario) oppure tra responsabili della valutazione e soggetti a vario titolo coinvolti, ed eventuali attività di formazione e/o comunicazione effettuate previste nel Piano. Se necessario, si potranno chiarire le motivazioni relative ad eventuali difformità rispetto ai cronogrammi ipotizzati.

Sezione 12.1 – tabella

NUVAP

La tabella differisce da quella prevista nella sezione 4 perché si riferisce a tutte le attività di valutazione che sono pianificate, in preparazione, in corso e concluse, e non solo a quelle che hanno prodotto risultati conoscitivi nel 2018.

Pertanto, si devono qui riportare tutte le valutazioni previste dal Piano vigente, anche le valutazioni ancora in programmazione (pianificate per il futuro, in preparazione o in corso) e/o quelle già concluse i cui esiti conoscitivi siano stati già oggetto di sintesi in precedenti RAA.

Nella tabella di questa sezione sono presenti, infatti, alcune importanti differenze rispetto a quella della sezione 4: è stata inserita la colonna iniziale “status/stato della valutazione”, la colonna “anno di conclusione” (anziché mese e anno inizio e fine come nella tabella della sezione 4) e la colonna “follow up”.

Ciò vuol dire che in questa sezione ci si aspettano informazioni più ampie relative anche a valutazioni già concluse in anni precedenti e al *follow up* che ne è conseguito. E' possibile qui articolare anche eventuali apprendimenti costruttivi che sono seguiti alle valutazioni.

Sezione 12.1 – tabella (segue)

NUVAP

La tabella contiene i campi (alcuni aperti e altri con menu a tendina) che occorre compilare per ciascuna valutazione.

Sono campi con menu a tendina:

- status (executed/esequuta, planned/pianificata). Per le valutazioni concluse selezionare “executed”, per quelle programmate e in corso selezionare “planned”;
- fondo di riferimento (FSE, FESR);
- anno di conclusione della valutazione;
- tipo di valutazione (di impatto, mista o di processo);
- obiettivo tematico (si possono selezionare dal menu più obiettivi tematici).

Sono campi aperti:

- name;**
- topic;**
- findings;
- follow up.

Sezione 12.1 – tabella (name e topic)

NUVAP

-name: **indicare il titolo della valutazione** (compilazione a testo libero con massimo di 500 caratteri). Ad es. *“Effetti degli investimenti (2009-2014) in tecnologie digitali nelle scuole del Mezzogiorno”*;

- topic: descrivere **l’oggetto della valutazione e il quesito rilevante** della valutazione (500 max caratteri). Si consiglia di non reinserire il titolo ma di descrivere in maniera più analitica l’ambito e l’oggetto della valutazione. Ad es. *“Questa valutazione analizza gli investimenti della politica regionale in tecnologie digitali nelle scuole del Sud Italia, nel ciclo 2007-2013. L’obiettivo era quello di capire cosa hanno fatto le scuole con le tecnologie di cui si sono dotate, di stimare gli effetti che ha avuto questa politica sui livelli di apprendimento e di fare emergere i contesti in cui le tecnologie sono state meglio utilizzate. Il quesito rilevante della valutazione è: cosa fanno le scuole con le tecnologie?”*

ATTENZIONE: in questa tabella della sezione 12, poiché si riportano tutte le valutazioni del Piano, alcune informazioni per valutazioni già presentate nella tabella della sezione 4 vanno replicate qui

Sezione 12.1 – tabella (name e topic)

NUVAP

Paragrafo 12.1 – Progressi nell'attuazione del piano di valutazione e seguito dato alle risultanze delle valutazioni

Modifica dettagli

Status*

Name*

Fund* FESR
FSE

Year of finalizing evaluation*

Type of evaluation*

Thematic objective* 02 - Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego delle tecnologie per promuovere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori
04 - Promuovere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori
09 - Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione

Topic* **B I U** [Icons]

Year of finalizing evaluation

Type of evaluation

Thematic objective

- I - Impact → accesso alle
- M - Mixed → a transizione
- P - Process → l'inclusione

Sezione 12.1 – tabella (Findings e Follow up)

NUVAP

<i>Findings (in case of executed)</i>	<p>B I U [List Icon] [Table Icon] [Link Icon] [Unlink Icon]</p> <p>body p</p> <p>Characters: 0 (Limit: 1500)</p>
<i>Follow up (in case of executed)</i>	<p>B I U [List Icon] [Table Icon] [Link Icon] [Unlink Icon]</p> <p>body p</p> <p>Characters: 0 (Limit: 2500)</p>

Sezione 12.1 – tabella (findings)

NUVAP

Si ricorda che tutti i campi sono obbligatori salvo “findings” e “follow up” che si aprono solo nel caso si sia selezionato “executed” nel primo menu a tendina relativo alla colonna iniziale “status”. I campi “findings” e “follow up” sono compilabili, dunque, solo nel caso di valutazioni concluse.

- findings (massimo 1500 caratteri): rispetto alla tabella presente nella sezione 4, in questa colonna si richiede di inserire i risultati delle valutazioni concluse. Se rilevante, in questa sezione, possono essere anche evocati sinteticamente particolari metodi e strumenti utilizzati nella conduzione delle attività di valutazione.

Sezione 12.1 – tabella (follow up)

NUVAP

- follow up (2500 caratteri – una cartella di testo)

Per follow up intendiamo qualsiasi seguito - conoscitivo, organizzativo o strumentale, cioè che si concretizza in modifiche degli interventi - dato ai risultati conoscitivi della valutazione (NUVAP, 2017, *Linee Guida per le attività valutative ex post e in itinere. Richiedere e utilizzare conoscenza sugli interventi*).

Si tratta di una definizione diversa da quella, più restrittiva, della Commissione. La nostra include il seguito di tipo conoscitivo e organizzativo (e non solo quello strumentale).

Es. Utilizzo dei risultati conoscitivi della valutazione per riprogrammare assi, misure, e strumenti specifici.

Sezione 12.1 – pubblicazione delle valutazioni

NUVAP

Non è obbligatorio allegare i singoli rapporti di valutazione, ma si ricorda che il Regolamento prevede che i rapporti siano pubblicati sui siti web dei Programmi.

Eventuali allegati possono essere comunque inseriti nella sezione 1 Generale della RAA sotto la voce “Documenti allegati”.



Grazie dell'attenzione

valutazione.nuvap@governo.it