

**“Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni.  
Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”**

CUP: B57B17001420006

**PARTE SPECIALE**

Modulo formativo RUP/Project Manager, realizzata in collaborazione con Regione Campania e  
SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

**EDIZIONE SUD – SALERNO**

**14, 15 – 21, 22, 23 gennaio 2019**

**Sede Provincia di Salerno, Via Roma 104  
Salone Bottiglieri di Palazzo Sant'Agostino**

**REGIONI COINVOLTE**

*Regione Basilicata, Regione Calabria, Regione Campania, Regione Molise, Regione Puglia,  
Regione Sicilia.*

**PROGRAMMA FORMATIVO**

**Articolazione del modulo formativo (5 giornate d'aula, 40 ore)**

**PRIMA GIORNATA**

**h. 9.00-10.00: Introduzione al corso**

- Perché il Project Management per il RUP.
- L'impatto delle linee guida dell'ANAC sulla figura del RUP.

**h. 10.00-13.00: Approfondimenti giuridici relativi al Codice dei contratti pubblici**

- Il d.lgs. 50/2016: il ruolo e le funzioni del RUP negli appalti complessi.

**h. 14.00-18.00: Organizzare e gestire i progetti**

- Le esperienze dei partecipanti in materia di organizzazione e gestione dei progetti: punti di forza e di debolezza.
- L'organizzazione e la gestione dei progetti.
- I diversi approcci al Project Management.
- Gli standard e le norme di riferimento per il Project Management.

**SECONDA GIORNATA**

**h. 9.00-13.00: I processi di Project Management e la figura professionale del Project Manager secondo la norma UNI 11648**

- La norma UNI 11648.
- Il ciclo di vita del progetto.
- I processi relativi alla gestione delle diverse fasi del ciclo di vita del progetto.
- Le interdipendenze tra le diverse fasi del ciclo di vita e tra i processi di ciascuna fase.
- Compiti, attività specifiche e competenze del Project Manager: competenze tecniche, competenze contestuali, competenze comportamentali.

**h. 14.00-18.00: I processi di avvio del progetto**

- Lo sviluppo del Project Charter.
- L'identificazione degli Stakeholder.
- La definizione del gruppo di progetto.

## TERZA GIORNATA

### **h.9.00-13.00: I processi di pianificazione del progetto**

- La definizione dei requisiti del progetto.
- La definizione della WBS e delle attività.
- La stima delle risorse e dei tempi.
- Esempi e casi di applicazioni.

### **h.14.00-18.00: I processi di pianificazione (continua) – I processi di esecuzione del progetto**

- La definizione del preventivo esecutivo.
- La schedulazione.
- Il percorso critico e gli scorrimenti.
- Dirigere il lavoro di progetto.

## QUARTA GIORNATA

### **h. 9.00-13.00: I processi di controllo del progetto**

- Il controllo del programma temporale del progetto.
- Il controllo dei costi del progetto.
- La gestione del rischio di progetto.
- Esempi e casi di applicazioni.

### **h. 14.00-16.00: I processi di chiusura del progetto**

- La chiusura del progetto.

### **h. 16.00-18.00: Approfondimenti relativi al BIM**

- L'adozione del BIM nella progettazione delle opere pubbliche.

## QUINTA GIORNATA

### **h.9.00-13.00: Il contesto del progetto ed il comportamento organizzativo del Project Manager**

- La relazione del progetto con l'ambiente ed il contesto organizzativo.
- L'efficacia del progetto.
- La dinamica dei gruppi di lavoro e la leadership.
- Esempi e casi di applicazioni.

### **h.14.00-18.00: Verifica dell'apprendimento e conclusioni**

- Verifica dell'apprendimento del modulo formativo.
- Restituzione all'aula della verifica dell'apprendimento.
- Lessons learned e feedback dei partecipanti.
- Conclusione del corso.

**Ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione è richiesta una presenza minima del 70% delle attività del programma formativo.**

Contatti segreteria organizzativa REGIONE CAMPANIA

Recapito telefonico: 081.7963137 – 081.7963196

E-mail: [massimino.cavallaro@maildip.regione.campania.it](mailto:massimino.cavallaro@maildip.regione.campania.it)

Come raggiungere la sede: <https://goo.gl/maps/WKP3HcipdnN2>