

**“Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni.
Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”**

CUP: B57B17001420006

PARTE SPECIALE

Modulo formativo RUP/Project Manager, realizzata in collaborazione con Regione Lombardia e
SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

EDIZIONE NORD – MILANO

22, 23, 24 – 28, 29 gennaio 2019

**Sede Regione Lombardia – Piazza Città di Lombardia
Ingresso N4, Piano 1°, Sala “Solesin”**

REGIONI/PROVINCE AUT. COINVOLTE

Regione Friuli-Venezia Giulia, Regione Liguria, Regione Lombardia, Regione Piemonte, Regione Veneto, Regione Valle d'Aosta, Provincia autonoma di Bolzano, Provincia autonoma di Trento.

PROGRAMMA FORMATIVO

Articolazione del modulo formativo (5 giornate d'aula, 40 ore)

PRIMA GIORNATA

h. 9.00-10.00: Introduzione al corso

- Perché il Project Management per il RUP.
- L'impatto delle linee guida dell'ANAC sulla figura del RUP.

h. 10.00-13.00: Approfondimenti giuridici relativi al Codice dei contratti pubblici

- Il d.lgs. 50/2016: il ruolo e le funzioni del RUP negli appalti complessi.

h. 14.00-18.00: Organizzare e gestire i progetti

- Le esperienze dei partecipanti in materia di organizzazione e gestione dei progetti: punti di forza e di debolezza.
- L'organizzazione e la gestione dei progetti.
- I diversi approcci al Project Management.
- Gli standard e le norme di riferimento per il Project Management.

SECONDA GIORNATA

h. 9.00-13.00: I processi di Project Management e la figura professionale del Project Manager secondo la norma UNI 11648

- La norma UNI 11648.
- Il ciclo di vita del progetto.
- I processi relativi alla gestione delle diverse fasi del ciclo di vita del progetto.
- Le interdipendenze tra le diverse fasi del ciclo di vita e tra i processi di ciascuna fase.
- Compiti, attività specifiche e competenze del Project Manager: competenze tecniche, competenze contestuali, competenze comportamentali.

h. 14.00-18.00: I processi di avvio del progetto

- Lo sviluppo del Project Charter.
- L'identificazione degli Stakeholder.
- La definizione del gruppo di progetto.

TERZA GIORNATA

h.9.00-13.00: I processi di pianificazione del progetto

- La definizione dei requisiti del progetto.
- La definizione della WBS e delle attività.
- La stima delle risorse e dei tempi.
- Esempi e casi di applicazioni.

h.14.00-18.00: I processi di pianificazione (continua) – I processi di esecuzione del progetto

- La definizione del preventivo esecutivo.
- La schedulazione.
- Il percorso critico e gli scorrimenti.
- Dirigere il lavoro di progetto.

QUARTA GIORNATA

h. 9.00-13.00: I processi di controllo del progetto

- Il controllo del programma temporale del progetto.
- Il controllo dei costi del progetto.
- La gestione del rischio di progetto.
- Esempi e casi di applicazioni.

h. 14.00-16.00: I processi di chiusura del progetto

- La chiusura del progetto.

h. 16.00-18.00: Approfondimenti relativi al BIM

- L'adozione del BIM nella progettazione delle opere pubbliche.

QUINTA GIORNATA

h.9.00-13.00: Il contesto del progetto ed il comportamento organizzativo del Project Manager

- La relazione del progetto con l'ambiente ed il contesto organizzativo.
- L'efficacia del progetto.
- La dinamica dei gruppi di lavoro e la leadership.
- Esempi e casi di applicazioni.

h.14.00-18.00: Verifica dell'apprendimento e conclusioni

- Verifica dell'apprendimento del modulo formativo.
- Restituzione all'aula della verifica dell'apprendimento.
- Lessons learned e feedback dei partecipanti.
- Conclusione del corso.

Ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione è richiesta una presenza minima del 70% delle attività del programma formativo.

Contatti segreteria organizzativa REGIONE LOMBARDIA

Recapito telefonico: 02.67652395

E-mail: marialuisa_carrubba@regione.lombardia.it

Come raggiungere la sede: <https://goo.gl/maps/YKRzSZQhG7v>