

**PON “GOVERNANCE E CAPACITA’ ISTITUZIONALE” 2014 - 2020**

**“ANPR – SUPPORTO AI COMUNI PER IL SUBENTRO”  
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI  
CONTRIBUTO  
CUP J53D17000850007**

## FAQ

*(Aggiornate al 19/06/2018)*

### **Richiesta del contributo**

**Quali sono le modalità per richiedere il contributo previsto all’Avviso pubblico ANPR- Supporto ai Comuni per il subentro?**

*L’Avviso e le Linee guida sono disponibili sul sito del Dipartimento della funzione pubblica al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-12-2017/avviso-pubblico-anpr-%E2%80%93-supporto-ai-comuni-il-subentro>*

**Per poter usufruire del finanziamento previsto dalla richiesta di contributo è obbligatorio fare prima il subentro (come in parte si evince dal bando) o si può effettuare preventivamente la bonifica dei dati storici dell’ANPR?**

*Per richiedere il contributo è necessario effettuare il subentro. È necessario effettuare la correzione delle anomalie segnalate in ambiente di presubentro in base a quanto previsto nel documento <https://www.anpr.interno.it/portale/documents/20182/209665/Attivit%C3%A0+di+bonifica+propedeutiche+al+subentro+in+ANPR+6+febbraio.pdf/f3a84870-e4cd-4394-b728-4666c905ed4a>*

## **Accesso alla piattaforma ANPR**

### **Da chi devono essere possedute le credenziali di accesso alla piattaforma ANPR per la richiesta di contributo?**

*Come indicato nelle Istruzioni operative per i Comuni, scaricabili dal sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/>, al punto 1. Accesso alla Piattaforma web, "l'accesso può essere effettuato esclusivamente inserendo le credenziali (smart card e pin code) del Legale Rappresentante dell'Ente (sindaco o commissario), rilasciate in fase di censimento degli utenti e delle postazioni".*

### **Come si accede alla piattaforma per la richiesta di contributo per subentro ANPR una volta avvenuto il subentro?**

*Le istruzioni per la procedura di richiesta della smart card e censimento della postazione sono disponibili nel portale ANPR [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it) selezionando nella sezione IN EVIDENZA la voce "Censimento utenti e postazioni", poi "5 – Censimento degli utenti e delle postazioni". In questa sezione sono presenti una guida rapida e una più approfondita.*

### **L'accesso al sito ANPR per la richiesta del contributo può essere fatto con la smartcard CIE configurata dal Ministero?**

*La smart card è quella per l'accesso ad ANPR, la funzione di richiesta si fa dal sito web ANPR. Le istruzioni per la procedura di richiesta della smart card e censimento della postazione sono disponibili nel portale ANPR [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it) selezionando nella sezione IN EVIDENZA la voce "Censimento utenti e postazioni", poi "5 – Censimento degli utenti e delle postazioni". In questa sezione sono presenti una guida rapida e una più approfondita.*

### **Cosa si intende per postazione certificata?**

*Su ogni postazione di lavoro deve essere installato un certificato. Nell'ambiente di test e presubentro il certificato è unico per tutte le postazioni, mentre quando il Comune effettua il censimento (ambiente di produzione) viene inviato il primo certificato al sindaco e gli altri certificati possono essere scaricati dal sito WEB ANPR.*

### **Quali sono le modalità per l'invio della richiesta di contributo?**

*Come indicato nelle Istruzioni Operative scaricabili dal sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/>, Punto 2 Presentazione della richiesta, accedendo alla piattaforma web ANPR, attraverso le credenziali del Sindaco, "Attraverso la funzione "Upload" è possibile procedere al caricamento della richiesta firmata esclusivamente nei formati p7m (in caso di firma digitale) o immagine (gif/jpeg/png/pdf, etc.). In caso di*

*sottoscrizione con firma autografa e apposizione del numero di protocollo, la richiesta e il documento di identità devono essere scansionati in un unico file.”*

**Qualora il Comune sia subentrato in ANPR ma non abbia ricevuto la PEC di avvenuto subentro da parte del Ministero può comunque procedere alla richiesta di contributo?**

*Può essere comunque effettuata la richiesta di contributo in quanto l'identificativo della PEC di avvenuto subentro è indicato automaticamente nella stampa della richiesta.*

**È possibile predisporre ed inviare la richiesta di contributo a seguito della ricezione della mail di pre – subentro (oggetto della comunicazione: comunicazione esito attività di subentro in anpr in ambiente di pre-subentro), oppure bisogna attendere la comunicazione pec di subentro definitivo?**

*Per poter effettuare la richiesta di contributo occorre aver effettuato il subentro definitivo in ambiente di produzione.*

## **Ammissibilità**

**Un'Unione di Comuni può inoltrare domanda in nome e per conto di tutti i suoi comuni?**

*No un'Unione non può presentare domanda per conto dei Comuni che la compongono. Come indicato nell'Avviso Pubblico ANPR- supporto ai comuni per il subentro, scaricabile dal sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/>, al punto 1.3: “I soggetti ammessi al contributo a valere sul presente Avviso sono tutti i Comuni italiani che abbiano completato la migrazione ad ANPR, ossia abbiano ricevuto via PEC la notifica di avvenuto subentro dal Ministero dell'Interno, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso fino al 31.12.2018”.*

**È considerato soggetto ammissibile un Comune che ha effettuato l'invio di tutta l'Apr e Aire sul portale ANPR e ricevuto la mail di pre- subentro in data precedente alla pubblicazione dell'Avviso?**

*Nell'Avviso Pubblico ANPR- supporto ai comuni per il subentro, scaricabile dal sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/>, al punto 3. Soggetti ammissibili “i soggetti ammessi al contributo a valere sul presente Avviso sono tutti i Comuni italiani che abbiano completato la migrazione ad ANPR ossia abbiano ricevuto via PEC la notifica di avvenuto subentro dal Ministero dell'Interno a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso fino al 31.12.2018”.*

## **Invio della richiesta di contributo**

Sul portale ANPR cliccando su richiesta contributo il sistema impone di compilare la sezione Dati del Sindaco. Tuttavia appare la seguente dicitura: “Dati del sindaco non presenti in Amministrazione/Gestione dati del comune”.

*Per compilare la richiesta di contributo è necessario inserire prima i dati del sindaco nella sezione Amministrazione, con la seguente modalità: indicare il codice fiscale del sindaco e premere il tasto Cerca; una volta restituiti i dati della ricerca deve essere premuto il tasto di Conferma in fondo alla pagina dei dati del comune*

### **Quale è il significato di "ID" posto sulla richiesta di contributo dopo il numero di protocollo dell'Ente?**

*L'abbreviazione ID fa riferimento all'identificativo (numero di protocollo) attribuito alla notifica a mezzo PEC dal sistema ANPR del Ministero dell'Interno, attestante l'avvenuto subentro del Comune. È un dato che viene inserito automaticamente dal sistema nella richiesta.*

### **A quale indirizzo email si deve inviare la richiesta di contributo per subentro in ANPR?**

*Come indicato nelle Istruzioni operative per i Comuni - punto 2, scaricabili dal sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/> la domanda di contributo deve essere inviata esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del sito web di ANPR dopo aver terminato con esito positivo la fase di subentro in ambiente di produzione*

### **Nel caso in cui il Sindaco sottoscriva il modulo di richiesta con firma digitale, è comunque necessario allegare alla richiesta la fotocopia del documento d'identità del Sindaco stesso?**

*Come indicato nelle Istruzioni operative per i Comuni - punto 2, la richiesta di contributo “deve essere:*

- Firmata digitalmente dal Legale Rappresentante  
o, solo ed esclusivamente in assenza di firma digitale*
- Stampata, sottoscritta con firma autografa, protocollata e scansionata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante”*

### **Una volta inserita nel sistema la richiesta di contributo, che risulta “Inviata” è necessario effettuare ulteriori adempimenti, oppure bisogna semplicemente controllare periodicamente lo stato di tale richiesta ?**

*Come indicato nelle Istruzioni operative per i Comuni, scaricabili dal sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/>, al punto 3. “Ricezione del contributo” una volta inserita la richiesta si attiva la fase del controllo di I livello da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica. In caso di esito positivo il Dipartimento provvederà ad avviare l'iter per l'erogazione del contributo; in caso di esito negativo la domanda sarà visualizzata nello stato “respinta”*

**Come si deve procedere nel caso in cui per errore, alla richiesta di contributo sottoscritta con firma autografa dal Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'ente, non sia stata allegata la copia fotostatica della carta di identità?**

*È necessario annullare la richiesta tramite l'apposita funzionalità del sito web di ANPR e poi procedere all'inserimento di una nuova.*

**Cosa bisogna fare se la procedura di compilazione della richiesta di contributo richiede l'inserimento di un codice iban ad un Comune che dispone di un conto di Tesoreria Unica per i pagamenti da parte di altri entri pubblici?**

*Si sta provvedendo ad aggiornare i dati dei comuni con il conto di Tesoreria Unica laddove previsto.*

## Spesa

- **Il contributo può essere utilizzato per remunerare l'operato dei dipendenti dell'Amministrazione chiamati ad effettuare tutte le operazioni preliminari e quelle relative al subentro stesso in ANPR?**
- **È necessario rendicontare questo contributo con spese fatture o altro?**
- **Il contributo è vincolato esclusivamente all'incentivazione del personale che lavora al progetto di migrazione dati oppure può essere utilizzato per coprire altre spese che l'Ente deve sostenere (ad es. adeguamento rete informatica e programmi) oppure in forma mista che comprende le due variabili?**

*Come indicato nell'Avviso Pubblico ANPR- supporto ai comuni per il subentro, al punto 1.2 il contributo è di natura "forfettaria" e viene riconosciuto "in un'unica soluzione e solo a seguito dell'avvenuta migrazione in ANPR"*

## Altro

**In fase di richiesta on-line del contributo per subentro ANPR quali dati vanno inseriti nei seguenti campi:**

- **Endpoint dedicato alla ricezione delle notifiche per il Comune: <https://> ..... internet – SPC?**
- **l'IP di provenienza in che formato deve essere indicato ?**

*Queste sono informazioni che esulano dalla richiesta di contributo. In ogni caso l'endpoint viene indicato dal Comune che esponga un servizio per ricevere le notifiche generate dal sistema. L'IP di provenienza è l'indirizzo con il quale il comune colloquia con ANPR e che viene abilitato per l'utilizzo dei servizi.*



UNIONE EUROPEA  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



*Agenzia per la Coesione Territoriale*



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Funzione pubblica



**Non è possibile accedere al sito web ANPR, a seguito di errore restituito dal Browser**  
*Per problemi di accesso al sito deve essere contattato il call center Sogei*