|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Allegato 2 MOP AdC - RICHIESTA TRASFERIMENTO FONDI (RTF) BENEFICIARIO** | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
|  | | | Numero\_\_\_\_ | Data (gg/mm/aaaa) | | |  | |
|  | |  | | |  |  | |  | |
| Beneficiario | |  | | | | | | | |
| Codice Fiscale | |  | | | | | | | |
| Responsabile operazione | |  | | | | | | | |
| Organismo Intermedio | |  | | | | | | | |
| Responsabile OI | |  | | | | | | | |

**Dati progetti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**  **(1)** | **Asse**  **(2)** | **Azione**  **(3)** | **Denominazione progetto**  **(4)** | **Codice CUP**  **(5)** | **Importo ammesso a finanziamento**  **(6)** | **Spesa effettivamente sostenuta**  **(7)** | **Spesa sostenuta ed inserita in Delfi**  **(8)** | **Spesa sostenuta e rendicontata all’AdG**  **(9)** | **Importo pagamenti in scadenza**  **(10)** | **Importo richiesto**  **(11)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale di Richiesta Trasferimento Fondi (12)** | | | | | | | | | |  |

* 1. **Fondo**: *Fondo che finanzia l'azione di riferimento*
  2. **ASSE**: *Asse di riferimento*
  3. **Azione**: *articolazione operativa in cui il progetto è incluso e rendicontato*
  4. **Denominazione del Progetto**: *Titolo Progetto*
  5. **Codice CUP**: *CUP Progetto*
  6. **Importo ammesso a finanziamento:** *valore complessivo dell’operazione ammessa a finanziamento*
  7. **Spesa effettivamente sostenuta:** *spesa quietanzata*
  8. **Spesa sostenuta ed inserita in Delfi:** *spesa quietanzata inserita nel sistema informativo Delfi*
  9. **Spesa sostenuta e rendicontata all’AdG:** *spesa quietanzata ed oggetto di Domanda di Rimborso all’AdG*
  10. **Importo pagamenti in scadenza:** *spesa da sostenere supportata da fatture o altri documenti giustificativi di spesa*
  11. **Importo richiesto**: *importo delle risorse richieste a valere sul PON GOV (comprensive della quota di cofinanziamento nazionale) di cui si richiede il trasferimento, corrispondente ai giustificativi di spesa*
  12. **Totale Richiesta Trasferimento Fondi**: *importo totale delle risorse richieste a valere sul PON GOV (comprensive della quota di cofinanziamento nazionale) oggetto della richiesta di trasferimento fondi*

Conformemente alle disposizioni dell’art. 65, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, il sottoscritto Beneficiario dei progetti suindicati nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

**CHIEDE**

Il trasferimento, a titolo provvisorio, della somma di EURO (……[[1]](#footnote-1)) sul conto di seguito indicato a fronte di spese da sostenere per l’attuazione delle operazioni indicate nel prospetto precedente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Estremi Conto di Tesoreria Beneficiario | | |  |  |
| Numero | Intestazione | | | |
|  |  |  |  |  |

**DICHIARA**

* che l’importo richiesto è riferito al pagamento di spese conformi ai criteri di ammissibilità delle spese stabiliti dall’art. 65 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio e dalla normativa nazionale vigente in tema di ammissibilità e saranno sostenute per l’attuazione delle operazioni selezionate, conformemente alle condizioni relative alla concessione di contributi pubblici a norma dell’art. 65, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, durante il periodo di ammissibilità della spesa stabilito dalla Decisione C(2015) 4998 del 14 luglio 2015;
* che si è proceduto ad archiviare sul fascicolo elettronico delle operazioni corrispondenti, all’interno del Sistema informativo Delfi, copia elettronica dei documenti giustificativi.

In particolare, il sottoscritto dichiara:

La presente richiesta soddisfa le condizioni di ricevibilità in quanto sono state rispettate tutte le disposizioni del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. In particolare, in quanto:

1. Le spese relative alle operazioni oggetto della presente richiesta sono conformi a:
   1. Disposizioni del Trattato dell’Unione Europea e del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea e degli atti emanati in virtù degli stessi, nonché della normativa comunitaria, segnatamente in materia di regole di concorrenza, aggiudicazione di appalti pubblici (Direttiva 2014/25/UE per i contratti di concessione, Direttiva 2014/24/UE per i settori ordinari, Direttiva 2004/25/UE per i settori speciali);
   2. Normativa nazionale vigente in materia di contratti pubblici;
   3. Le norme sugli aiuti di stato;
   4. I principi orizzontali quali parità tra uomini e donne e non discriminazione (art. 7 Reg. UE 1303/2013), sviluppo sostenibile (art. 8 Reg. UE 1303/2013).
2. La spesa oggetto della Richiesta di Trasferimento Fondi è rilevabile anche dal sistema informativo “DELFI”, dal quale è possibile riscontrare tutti i dati finanziari, fisici e procedurali, ai sensi dell’art. 122, par. 2 e art. 125, par. 2, lett. d) del Reg. UE 1303/2013.
3. La spesa oggetto della presente richiesta di trasferimento fondi è stata oggetto di autocontrollo che non ha messo in luce criticità rilevanti.
4. Una volta ricevute le risorse di cui si richiede il trasferimento, si provvederà nel più breve tempo possibile al pagamento delle spese, all’inserimento sul sistema informativo delle relative quietanze e alla compilazione della checklist di autocontrollo del Beneficiario.
5. La spesa è corretta, proviene da sistemi di contabilità affidabili ed è basata su documenti giustificativi verificabili; viene mantenuto un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni, ex art. 124, par. 4, lett. b) del Reg. UE 1303/2013, fermo restando le norme contabili nazionali.
6. La spesa tiene conto delle procedure definite dall’Autorità di Gestione e dall’Autorità di Certificazione del Programma negli appositi manuali ed ulteriori note orientative.
7. Gli importi dichiarati si riferiscono a spese che risultano coerenti con il periodo di eleggibilità stabilito nella Decisione, nel bando o avviso pubblico, nel contratto o nella convenzione di riferimento.
8. La spesa dichiarata per le singole operazioni si riferisce esclusivamente alle stesse e la medesima non risulta rendicontata a valere su altri Programmi comunitari né beneficia di altri aiuti pubblici nazionali.
9. È stata verificata l’ammissibilità della spesa, documentata mediante fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, relativa ai pagamenti da effettuare.
10. Gli importi dichiarati non contengono spese ineleggibili, inammissibili o conseguenti ad operazioni sospese, revocate o irregolari, anche per frodi ed errori materiali.
11. L’avanzamento di spesa dichiarato è coerente con il cronoprogramma dei progetti e/o le previsioni di spesa aggiornate.
12. Sono stati valorizzati, per il periodo di riferimento, gli avanzamenti degli indicatori riferiti alle operazioni corrispondenti alle spese oggetto della presente richiesta di trasferimento fondi.
13. Le informazioni sulle operazioni da tenere a disposizione per qualunque tipo di controllo, comprovanti le attività svolte, le spese oggetto della presente richiesta e le verifiche effettuate, sono correttamente conservate – anche elettronicamente – sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati.
14. Sono state soddisfatte le condizioni ed acquisite eventuali autorizzazioni di legge necessarie ad assicurare l’attuazione dell’intervento.
15. Sono state fornite informazioni su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni cofinanziate di cui il beneficiario è responsabile.
16. Sono stati rispettati gli obblighi in materia di informazione e pubblicità (ex artt. 115-116-117 del Reg. UE 1303/2013).

Il Responsabile

1. Sommatoria delle spese associate alla RTF così come indicato nel campo 12 della tabella precedente (cifra esatta con due decimali). [↑](#footnote-ref-1)