

POIN GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Modello per la presentazione dei Progetti a valere su:

**Programma Operativo Nazionale
Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020**

**Programma Azione Coesione Complementare al
Programma Operativo Nazionale Governance e
Capacità Istituzionale 2014-2020**

SVILUPPO E ATTUAZIONE DI UN MODELLO DI GOVERNANCE MULTI-LIVELLO
PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE E LA
MESSA IN RETE DI COMPETENZE E BUONE PRATICHE (OPEN
COMMUNITY PA 2020)

SUPPORTO AL TRASFERIMENTO, ALL'EVOLUZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI
BUONE PRATICHE ATTRAVERSO OPEN COMMUNITY PA 2020

1. Anagrafica Soggetto Proponente – procedura di attivazione

Soggetto Proponente Ufficio 5 di staff – AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020
Ente di appartenenza Agenzia per la Coesione Territoriale
Sede Roma
CF o Partita IVA CF 97828370581
Responsabile Dott. Riccardo Monaco
Indirizzo Via Sicilia 162/c Roma
Telefono 06 96517742
E-mail riccardo.monaco@agenziacoesione.gov.it
PEC adg.pongov14-20@pec.agenziacoesione.gov.it

2. Anagrafica Progetto – procedura di attivazione

Titolo SUPPORTO AL TRASFERIMENTO, ALL'EVOLUZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE ATTRAVERSO OPEN COMMUNITY PA 2020
Asse 3 - Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico
Obiettivo Tematico OT 11 - FESR
Priorità di investimento 11a - Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente mediante azioni volte a rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle amministrazioni pubbliche e dei servizi pubblici relativi all'attuazione del FESR, affiancando le azioni svolte nell'ambito del FSE per rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza della pubblica amministrazione
Azione 3.1.1 - Realizzazione di azioni orizzontali per tutta la pubblica amministrazione funzionali al presidio e la maggiore efficienza del processo di decisione della governance multilivello dei programmi di investimento pubblico, al rafforzamento della filiera di cooperazione tecnica a partire dai "Piani di Rafforzamento Amministrativo"
Costo del Progetto 18.000.000 euro (costo complessivo programmato per il primo Avviso pubblico incrementato di 6.000.000 euro per lo scorrimento della graduatoria finale)
Cofinanziamento Si No
Cofinanziamento €
Durata **Soggetto cofinanziatore**
aprile 2017 – dicembre 2019 (conclusione prevista per i progetti ammessi a finanziamento: 30 novembre 2019)
Azione di sistema Si No
Categoria di Regioni Sviluppate Meno sviluppate In transizione

2.1. Descrizione sintetica del Progetto

Il presente Progetto si innesta nel meccanismo di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020, sviluppato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (in seguito anche solo Agenzia o ACT) in collaborazione con il Politecnico di Milano (in seguito anche solo Politecnico) e oggetto di condivisione da parte della Regione Umbria. In questo scenario, il presente Progetto si pone l'obiettivo di contribuire al percorso in atto di ingegnerizzazione del processo di identificazione, trasferimento e sviluppo di buone pratiche, realizzando una sperimentazione degli strumenti operativi progettati nell'ambito del modello OPEN COMMUNITY PA 2020 ("Kit del riuso").

Il sostegno dell'Agenzia al trasferimento delle buone pratiche è vincolato al loro inserimento nel meccanismo OPEN COMMUNITY PA 2020. Questo significa che:

- ciascuna buona pratica venga *modellata, trasferita ed evoluta* sperimentando i processi e gli strumenti operativi definiti da OPEN COMMUNITY PA 2020;
- ciascun intervento sia realizzato in raccordo con i Centri di Competenza, Coordinatori Territoriali e Maintainer di Linee di Soluzione, così come definiti da OPEN COMMUNITY PA 2020;
- gli esiti della sperimentazione siano restituiti a OPEN COMMUNITY PA 2020, con l'obiettivo di ottimizzare gli strumenti operativi a supporto del trasferimento e l'evoluzione di buone pratiche, che potranno essere utilizzati da altre Amministrazioni nell'ambito del meccanismo OPEN COMMUNITY PA 2020.

L'eredità del Progetto sarà quindi triplice: i) l'emersione di buone pratiche e il loro trasferimento ed evoluzione; ii) l'ottimizzazione del modello e degli strumenti operativi di trasferimento ed evoluzione di buone pratiche; iii) l'alimentazione del modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020 finalizzato a sviluppare le competenze del sistema della PA perseguendo, anche, obiettivi di riduzione della spesa pubblica.

Da una prospettiva progettuale, l'attuazione degli interventi finanziati prevede l'esistenza di una PA Leader, detentrica della buona pratica, e la sua disponibilità a trasferirla ad almeno due PA. Le evoluzioni compiute sulla soluzione, sia per effetto del trasferimento (adattamento locale), sia le evoluzioni compiute dalla PA Leader sono inserite e conservate nella loro versione ultima nel Repository OPEN COMMUNITY PA 2020. Il finanziamento per il trasferimento delle buone pratiche avverrà tramite procedura a evidenza pubblica.

3. Idea Progetto

3.1. Individuare sinteticamente le finalità del Progetto e la strategia per il loro raggiungimento

Il progetto intende supportare l'emersione, la modellizzazione, il trasferimento e l'evoluzione di buone pratiche inserite all'interno di meccanismi di community che ne garantiscano la sostenibilità in fase progettuale e la gestione nel lungo periodo. Il raggiungimento degli obiettivi progettuali sarà conseguito grazie a procedure competitive di finanziamento rivolte alle PA italiane. La selezione degli interventi di trasferimento ed evoluzione di buone pratiche avverrà tramite avvisi a evidenza pubblica. Il finanziamento sarà vincolato al trasferimento delle buone pratiche e loro gestione secondo il modello OPEN COMMUNITY PA 2020. Si attiveranno circa 30 interventi, cifra variabile in funzione dell'entità dei singoli interventi.

3.2. Descrivere il contesto di riferimento attuativo nel quale il Progetto si inserisce

Il presente Progetto si inserisce nell'ambito del percorso di progettazione, realizzazione, attuazione e diffusione del modello di governo multi-livello per il rafforzamento della capacità amministrativa della Pubblica Amministrazione attraverso la valorizzazione e la messa in rete di competenze (OPEN COMMUNITY PA 2020).

OPEN COMMUNITY PA 2020 si propone di rappresentare il punto di incontro reale e virtuale fra domanda e offerta di innovazione, per favorire un processo sostenibile di ammodernamento della Pubblica Amministrazione mettendo a sistema risorse pubbliche e private. OPEN COMMUNITY PA 2020 intende:

- razionalizzare le soluzioni esistenti, identificando le buone pratiche e promuovendole sul territorio;
- stimolare la nascita di reti di communities e di un mercato attorno alle buone pratiche;
- supportare le Amministrazioni a identificare i più opportuni percorsi di innovazione;
- favorire un ammodernamento normativo coerente con i bisogni di Pubbliche Amministrazioni e

- opportunità di innovazione;
- ingegnerizzare il processo di progettazione, realizzazione, trasferimento, mantenimento ed evoluzione delle soluzioni, attraverso opportuni strumenti organizzativi, tecnologici e amministrativi.

OPEN COMMUNITY PA 2020 rappresenta il modello di Community all'interno del quale Enti, Fornitori e Partner, coordinati da un Gestore della Community e in stretto raccordo con le iniziative sviluppate in altri contesti, collaborano e si confrontano intorno a buone pratiche.

In particolare, nell'ambito di OPEN COMMUNITY PA 2020:

- per ogni buona pratica, tecnologica e/o organizzativa, gestita sarà identificata una specifica **Linea di soluzione**, ossia una linea operativa per la gestione delle attività di trasferimento ed evoluzione della soluzione;
- le Linee di soluzioni potranno afferire a uno o più **Ambiti tematici**, ossia aree trasversali di interesse comune intorno alle quali differenti soggetti pubblici e privati si confronteranno per favorire la nascita di percorsi di innovazione condivisi;
- se da un lato risulta rilevante attivare tavoli di confronto su Ambiti Tematici di interesse che coinvolgano tutto il territorio, dall'altro il perimetro di intervento delle attività del Gestore della Community, potrà essere circoscritta a uno specifico **Territorio**.

OPEN COMMUNITY PA 2020 si posiziona all'interno di un ecosistema caratterizzato dal Mercato di Imprese e Professionisti, dalle Pubbliche Amministrazioni, da Cittadini e dal Legislatore che rappresentano gli stakeholder esterni alla Community che impattano in modo attivo o passivo nelle attività della Community stessa.

All'interno del perimetro di pertinenza della rete troviamo gli **Enti Pubblici** che hanno aderito alla Community OPEN COMMUNITY PA 2020, suddivisi come Cedenti (soggetti che hanno sviluppato una soluzione e la mettono a disposizione della Community), Riusanti (soggetti che aderiscono alla Community adottando una delle soluzioni offerte) e altri Enti (soggetti che aderiscono al network di Enti per confrontarsi sulle tematiche).

Oltre agli Enti nella Community sono presenti altri attori, tra cui **fornitori di beni e servizi** per le attività delle PA aderenti alla Community e per le attività relative al funzionamento della Community nel suo complesso.

In particolare, le imprese possono richiedere di essere formate sulle soluzioni offerte dalla Community ed essere inserite nel catalogo delle imprese qualificate e partecipare alle iniziative organizzate dalla stessa (eventi, tavoli di lavoro, corsi di formazione, etc.).

Infine, vi sono i **Partner** ossia soggetti che per vocazione o per interesse co-investono nell'iniziativa, con differenti livelli di coinvolgimento.

Al **Gestore della Community** sarà dato il compito di coordinare i differenti attori, garantendo il corretto funzionamento della Comunità e il raccordo tra tutti i soggetti.

Le attività in carico al Gestore della Community sono classificabili in cinque categorie:

1. **Popolamento della Community**: scouting e assessment di buone pratiche, creazione del "Kit del Riuso", supporto alla co-progettazione di buone pratiche, coordinamento della manutenzione ed evoluzione di buone pratiche.
2. **Animazione della Community**: realizzazione di interventi informativi e formativi
3. **Supporto agli Enti**: affiancamento agli Enti nelle attività di cessione o adozione di buone pratiche, anche attraverso il coinvolgimento del mercato, opportunamente formato.
4. **Monitoraggio e miglioramento continuo**: monitoraggio dei cambiamenti normativi e tecnologici che potrebbero impattare sul perimetro di competenza della Community e modellizzazione degli impatti generati.
5. **Coordinamento generale della Community**: monitoraggio delle attività e degli impatti generati, attuazione di azioni correttive, raccordo con OPEN COMMUNITY PA 2020 e con le Community a esso afferenti, promozione e comunicazione della Community.

In particolare, coerentemente con le dimensioni lungo le quali si sviluppa OPEN COMMUNITY PA 2020, la figura del Gestore della Community potrà concretizzarsi in:

- **Maintainer di Soluzione**, che avrà il ruolo di coordinare ciascuna Linea di soluzione identificata;
- **Coordinatore Territoriale**, che avrà il ruolo di coordinare uno specifico contesto territoriale;
- **Centro di Competenza**, che avrà il ruolo di coordinare uno specifico Ambito Tematico, rappresentando il punto di riferimento rispetto alla propria specializzazione per le altre Community nell'ambito di OPEN COMMUNITY PA 2020.

Il modello di Community descritto potrà essere adottato e replicato in contesti differenti. OPEN COMMUNITY PA 2020 rappresenterà la rete di raccordo e federazione nazionale di differenti OPEN COMMUNITY PA , che sarà a sua volta coordinata da un Super-Gestore della Community, che oltre alle attività sopra descritte avrà il ruolo di coordinare e raccordare le singole iniziative.

Per una descrizione maggiormente esaustiva del contesto di riferimento si faccia riferimento a quanto in allegato.

3.3. Elencare gli elementi del contesto attuativo - in termini di criticità e/o opportunità - che hanno stimolato l'idea progettuale

Criticità 1	Mancata conoscenza dell'esistenza di buone pratiche
Criticità 2	Carenza di competenze per la selezione di buone pratiche
Criticità 3	Carenza, o difficoltà di accesso, a risorse per l'acquisizione di buone pratiche
Opportunità 1	Capitalizzazione di investimenti sostenuti per lo sviluppo di buone pratiche
Opportunità 2	Supporto qualificato del "titolare" della buona pratica nei processi di trasferimento ed evoluzione
Opportunità 3	Approccio progettuale strutturato al trasferimento della buona pratica
Opportunità 4	Semplificazione del processo di trasferimento della buona pratica
Opportunità 5	Garanzia di disponibilità di assistenza alla gestione della buona pratica nel lungo periodo
Opportunità 6	Esistenza di meccanismi di comunità di pratica attorno a temi chiave e alle buone pratiche

3.4. Individuare in ordine di significatività i principali cambiamenti che si intende promuovere nel contesto di riferimento

Cambiamento/impatto 1	<u>Omogeneizzare il livello di servizio interno ed esterno alle Amministrazioni</u>
Cambiamento/impatto 2	<u>Aggregare e omogeneizzare la domanda della PA</u>
Cambiamento/impatto 3	<u>Ridurre la duplicazione degli investimenti</u>
Cambiamento/impatto 4	<u>Migliorare il coordinamento, e la messa a sistema di risorse, tra differenti livelli istituzionali nei processi di pianificazione e attuazione degli interventi</u>
Cambiamento/impatto 5	<u>Promuovere una semplificazione normativa e amministrativa</u>
Cambiamento/impatto 6	<u>Favorire iniziative di co-progettazione di soluzioni tra PA, tra PA e Privato, aumentando il numero di servizi co-progettati e/o erogati in forma associata e resi disponibili su una piattaforma unica a beneficio di cittadini ed imprese</u>
Cambiamento/impatto 7	<u>Alimentare un percorso virtuoso di capacity building</u>
Cambiamento/impatto 8	<u>Facilitare l'accesso a buone pratiche e favorire il trasferimento di know-how dell'innovazione tra PA, innescando meccanismi di innovazione continua</u>
Cambiamento/impatto 9	<u>Aumentare il ricorso alla pratica del Riuso (ai sensi del CAD)</u>
Cambiamento/impatto 10	<u>Abilitare lo sviluppo di un nuovo mercato e aumentare la concorrenzialità di quello esistente</u>
Cambiamento/impatto 11	<u>Avvicinare l'attuatore al decisore, migliorando la qualità della programmazione, quindi della spesa e del suo controllo</u>

3.5. Indicare sinteticamente gli elementi di coerenza dell'idea progettuale con l'Azione del PON a cui ci si riferisce come indicato nella sezione 2

La presente idea progettuale, in coerenza con il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020, si posiziona sull'azione 3.1.5 del PON Governance "Interventi mirati di accompagnamento del processo di riforma degli Enti locali con riferimento all'attuazione delle politiche sostenute dal FESR e in chiave complementare agli interventi previsti in Asse I".

Il progetto mira, infatti, a sostenere l'attuazione di pratiche a supporto del processo di ri-assetto degli Enti alimentando lo sviluppo e l'adozione di nuovi modelli organizzativi, processi e di accedere a nuove competenze. L'assetto multi-livello proposto si innesta nel percorso di riforma in atto, garantendo il miglioramento delle capacità delle pubbliche amministrazioni locali nell'attuazione delle policy.

3.6. Motivare la scelta della dimensione territoriale prescelta per l'attuazione, così come indicato nella sezione 2

Gli interventi previsti dal presente Progetto, selezionati tramite procedura a evidenza pubblica, si configurano come azioni di sistema, per la valenza trasversale sul territorio nazionale dei lasciti del Progetto:

- l'ottimizzazione del modello e degli strumenti operativi che potranno essere utilizzati per il trasferimento e l'evoluzione di altre buone pratiche;
- l'alimentazione del modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020 con buone pratiche che potranno essere diffuse e adottate da altre Amministrazioni.

4. Partenariato

4.1. Descrivere le modalità di costruzione del Partenariato e indicare le istituzioni e le organizzazioni partner e per ognuna di esse indicare le responsabilità attuative e le modalità di coinvolgimento

La selezione degli interventi finanziati avverrà tramite avvisi ad evidenza pubblica.

Il partenariato dovrà includere due profili di Amministrazioni:

- Ente Cedente, il quale detiene la buona pratica e le gestisce secondo il meccanismo OPEN COMMUNITY PA 2020;
- Ente Riusante, il quale adotta la buona pratica.

Il partenariato finanziato dovrà essere composto, da almeno un Ente Cedente e almeno due Enti Riusanti.

Da un punto di vista amministrativo il partenariato finanziato dovrà includere:

- Ente Leader, che dovrà gestire i rapporti con l'Ente/gli Enti Follower, con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con OPEN COMMUNITY PA 2020 e in particolare con i Centri di Competenza, e con il sistema delle imprese secondo il proprio fabbisogno e/o il fabbisogno del partenariato;
- Enti Follower, che dovrà gestire i rapporti con il sistema delle imprese secondo il proprio fabbisogno e/o il fabbisogno del partenariato.

Istituzioni e Organizzazioni Partner	Responsabilità Attuative dei Partner	Modalità di coinvolgimento/Attività svolte
Ente Leader	Gestione intervento finanziato Attuazione intervento finanziato Adesione al meccanismo OPEN COMMUNITY PA con eventuale responsabilità sulla soluzione	Beneficiario
Ente Follower	Attuazione intervento finanziato Adesione al meccanismo OPEN COMMUNITY PA con eventuale responsabilità sulla soluzione	Attuatore

5. Valutazione del rischio attuativo (Risk Assessment)

5.1. Individuare i principali fattori di rischio legati all'Attuazione e al raggiungimento effettivo dei risultati e le azioni che si intende mettere in atto per mitigarli

Fattori di rischio	Attività di prevenzione e/o riduzione dei rischi	
Fattore di rischio 1	Selezione interventi e partenariato	Avvisi pubblici e commissione qualificata
Fattore di rischio 1	Difficoltà di coordinamento fra i diversi attori coinvolti	Validazione di un sistema di governance, con definizione di regole e modalità di interazione
Fattore di rischio 1	Eterogeneità delle esigenze	Riuso di esperienze di avvisi simili Sperimentazione del modello OPEN COMMUNITY PA
Fattore di rischio 1	Indisponibilità alla condivisione	Sistema di incentivazione

	di informazioni sulle buone pratiche	Ricorso a fonti indirette
Fattore di rischio 1	Difficoltà nella diffusione delle soluzioni presso le Amministrazioni	Validazione di un sistema di diffusione delle conoscenze e periodica valutazione delle ricadute delle diverse iniziative sui territori
Fattore di rischio 1	Difficoltà nella diffusione delle iniziative e dei progetti sviluppati	Validazione di un sistema di diffusione delle conoscenze e periodica valutazione delle ricadute delle diverse iniziative sui territori

6. Analisi delle esperienze progressse

6.1. Descrivere brevemente i risultati conseguiti nelle eventuali esperienze realizzate e concluse precedentemente. Individuare e descrivere gli elementi di cambiamento e i fattori di discontinuità presenti nella attuale Proposta

Principali risultati raggiunti nelle precedenti esperienze

Risultato 1	Il presente progetto si innesta in maniera complementare nella progettualità di sviluppo e attuazione del modello di governance multi-livello (OPEN COMMUNITY PA 2020).
Criticità	-

Elementi di cambiamento introdotti dalla proposta progettuale attuale

Potenziamento delle attività	Il presente progetto contribuisce sensibilmente al popolamento del meccanismo OPEN COMMUNITY PA 2020.
Innovazione	Il progetto contribuisce all'emersione, trasferimento ed evoluzione di buone pratiche, favorendo processi di capacity building e innovazione delle PA coinvolte.
Discontinuità	-
Altro	-

7. Obiettivi del Progetto

7.1. Individuare gli Obiettivi generali e operativi del Progetto (da riportare nel Quadro Logico) così come emergono dalla analisi preliminarmente svolta e metterli in relazione tra loro utilizzando lo schema seguente

Tabella 1 Quadro di sintesi OG – OO

Obiettivi generali	Obiettivi operativi
OG1. Sviluppo e attuazione di un modello di governance multi-livello per il rafforzamento della capacità amministrativa della Pubblica Amministrazione attraverso la valorizzazione e la messa in rete di competenze e buone pratiche (OPEN COMMUNITY PA 2020), anche a partire dai Piano di Rafforzamento Amministrativo	OO1. Trasferire, evolvere e diffondere buone pratiche attraverso il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020

8. Attuazione – Sintesi

8.1. A partire dagli Obiettivi precedentemente indicati descrivere in maniera sintetica il processo di Attuazione che si intende realizzare, individuando le specifiche corrispondenze tra Obiettivi generali, operativi e Linee di intervento

Il Progetto si propone di sviluppare e attuare un modello di governo multi-livello per il rafforzamento della capacità amministrativa della Pubblica Amministrazione attraverso la valorizzazione e la messa in rete di competenze (OPEN COMMUNITY PA 2020).

Complementarmente con gli altri interventi in corso di attivazione nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale, volti alla progettazione e attuazione del modello OPEN COMMUNITY PA 2020, le azioni previste dal presente Progetto sono volte a supportare il trasferimento, l'evoluzione e la diffusione di buone pratiche nell'ambito di OPEN COMMUNITY PA 2020.

In particolare il Progetto prevede:

- Progettazione e coordinamento degli interventi in raccordo con OPEN COMMUNITY PA 2020 (L1)
- Attuazione degli interventi attraverso il trasferimento l'evoluzione e la diffusione di buone pratiche(L2)

Il Progetto prevede il finanziamento di circa 30 interventi, selezionati tramite procedura a evidenza pubblica, di trasferimento ed evoluzione di buone pratiche, cifra variabile in funzione dell'entità dei singoli interventi.

Tabella 2 Quadro di sintesi OG – OO – Linee di intervento

Obiettivi generali	Obiettivi operativi	Linee di intervento
OG1. Sviluppo e attuazione di un modello di governance multi-livello per il rafforzamento della capacità amministrativa della Pubblica Amministrazione attraverso la valorizzazione e la messa in rete di competenze e buone pratiche (OPEN COMMUNITY PA 2020), anche a partire dai Piano di Rafforzamento Amministrativo	OO1. Trasferire, evolvere e diffondere buone pratiche attraverso il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020	L1. Sviluppo di interventi in raccordo con OPEN COMMUNITY PA 2020 L2. Trasferimento, evoluzione e diffusione di buone pratiche attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020

Tabella 3 Quadro Analitico – Attuazione: Linee di intervento e Attività

Linee di Intervento	Attività
L1. Sviluppo di interventi in raccordo con OPEN COMMUNITY PA 2020	A1.1. Raccordo dell'intervento con il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020
L2. Trasferimento, evoluzione e diffusione di buone pratiche attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020	A2.1. Evoluzione della buona pratica attraverso il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020 A2.2. Trasferimento della buona pratica attraverso il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020

9. Attuazione – Dettaglio relativo alle Linee di intervento, Attività, Risultati e Impatti

9.1. Per ognuna delle Linee di intervento precedentemente individuate, fornire informazioni di dettaglio secondo lo schema seguente

Linea di Intervento (L1): Sviluppo di interventi in raccordo con OPEN COMMUNITY PA 2020

Partner coinvolti	Beneficiari		
Azione di sistema	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Categoria di Regioni	Sviluppate <input type="checkbox"/>	Meno sviluppate <input type="checkbox"/>	In transizione <input type="checkbox"/>

Attività 1 (A1.1)

Titolo sintetico	Raccordo dell'intervento con il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020
Destinatari	Partner, Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, Imprese e cittadini
Attuazione	L'attuazione dell'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo/adequamento del "kit del riuso"

- Coordinamento e integrazione con Centri di Competenza, Coordinatori Territoriali e Maintainer di Linee di Soluzione
- Restituzione a OPEN COMMUNITY PA 2020 degli esiti della sperimentazione degli strumenti operativi a supporto della modellizzazione, trasferimento ed evoluzione di buone pratiche

Output (r)	Inizio Il Trimestre 2018 Fine IV Trimestre 2019 Durata (mesi) 21 "Kit del Riuso"
Risultati (R)	Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020 Grado di conoscenza del PON Governance
Impatti (I)	Piattaforma tecnologica OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020

Linea di Intervento (L2): Trasferimento, evoluzione e diffusione di buone pratiche attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020

Partner coinvolti Beneficiari

Azione di sistema	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
--------------------------	--	-----------------------------

Categoria di Regioni	Sviluppate <input type="checkbox"/>	Meno sviluppate <input type="checkbox"/>	In transizione <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-------------------------------------	--	---

Attività 1 (A2.1)

Titolo sintetico Evoluzione della buona pratica attraverso il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020

Destinatari Partner, Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, Imprese e cittadini

L'attuazione dell'attività prevede:

- Co-progettazione delle evoluzioni alla buona pratica
- Sviluppo delle evoluzioni della buona pratica
- Aggiornamento del "kit del riuso"

Attuazione

Output (r)	Inizio Il Trimestre 2018 Fine IV Trimestre 2019 Durata (mesi) 21
-------------------	---

Soluzioni evolute

Risultati (R) Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata
Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020
Grado di conoscenza del PON Governance

Impatti (I) Piattaforma tecnologica OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata
Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata
Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020

Attività 2 (A2.2)

Titolo sintetico Trasferimento della buona pratica attraverso il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020

Destinatari Partner, Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, Imprese e cittadini

L'attuazione dell'attività prevede:

- Trasferimento della buona pratica

Attuazione

Output (r)	Inizio Il Trimestre 2018 Fine IV Trimestre 2019 Durata (mesi) 21
-------------------	---

Numero di Enti che utilizzano le soluzioni

Risultati (R) Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata
Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020
Grado di conoscenza del PON Governance

Impatti (I) Piattaforma tecnologica OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata
Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata
Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020

10. Indicatori di output del Progetto

Tabella 4 Indicatori di output del Progetto

Linea di intervento n.	Attività n.	Indicatore di output	Unità di misura	Categoria di Regione	Baseline	Valore I sem	Valore II sem	Valore III sem	Valore IV sem	Valore V sem	Valore VI sem	Valore VII sem	Valore VIII sem	Valore IX sem	Valore finale	Fonte
L1	A1.1	"Kit del Riuso"	#	-	-	-	-	-	10	15	30	30	30	30	30	Monitoraggio progetto
L2	A2.1	Soluzioni evolute	#	-	-	-	-	-	-	10	20	30	30	30	30	Monitoraggio progetto
L2	A2.2	Numero di Enti che utilizzano le soluzioni	#	-	-	-	-	-	-	15	30	60	90	90	90	Monitoraggio progetto
L3	A3.1	Piano di marketing del Progetto	SI/NO	-	-	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Monitoraggio progetto
L3	A3.1	Realizzazione di iniziative di comunicazione	#	-	-	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	Monitoraggio progetto
L3	A3.2	Piano di marketing dell'intervento	SI/NO	-	-	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Monitoraggio progetto
L3	A3.2	Realizzazione di iniziative di comunicazione	#	-	-	-	-	-	-	20	30	60	60	60	60	Monitoraggio progetto
L4	A4.1	Piano esecutivo del Progetto	SI/NO	-	-	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Monitoraggio progetto
L4	A4.1	Piano degli indicatori di risultato e impatto	SI/NO	-	-	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Monitoraggio progetto
L4	A4.2	Bando per la selezione degli interventi	SI/NO	-	-	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Monitoraggio progetto
L4	A4.2	Protocolli tra partner	#	-	-	-	-	-	30	30	30	30	30	30	30	Monitoraggio progetto
L4	A4.3	Piano esecutivo dell'intervento	SI/NO	-	-	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Monitoraggio progetto
L4	A4.4	Documentazione di rendicontazione	SI/NO	-	-	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Monitoraggio progetto
L4	A4.4	Riunioni tra Partner	#	-	-	-	-	15	30	60	90	90	90	90	90	Monitoraggio progetto

11. Indicatori di risultato del Progetto

Tabella 5 Indicatori di risultato del Progetto

Linea di intervento n.	Attività n.	Risultato	Indicatore di Risultato	Unità di misura	Categoria di Regione	Baseline	Valore I sem	Valore II sem	Valore III sem	Valore IV sem	Valore V sem	Valore VI sem	Valore VII sem	Valore VIII sem	Valore IX sem	Valore finale	Fonte
L1, L2, L3, L4		Community OPEN COMMUNITY	Numero di Enti aderenti OPEN COMMUNITY	#	-	-	-	-	-	15	30	60	90	90	90	90	Monitoraggio progetto

Linea di intervento n.	Attività n.	Risultato	Indicatore di Risultato	Unità di misura	Categoria di Regione	Baseline	Valore I sem	Valore II sem	Valore III sem	Valore IV sem	Valore V sem	Valore VI sem	Valore VII sem	Valore VIII sem	Valore IX sem	Valore finale	Fonte	
L1, L2, L3, L4		PA 2020 popolata	PA 2020 Numero di operatori economici aderenti a OPEN COMMUNITY PA 2020	#	-	-	-	-	-	-	10	15	15	15	15	15	Monitoraggio progetto	
		Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020	Numero di soluzioni fatte evolvere attraverso meccanismi di co-progettazione e/o erogati in forma associata e interoperabile da diverse Amministrazioni	#	-	-	-	-	-	10	20	30	30	30	30	30	30	Monitoraggio progetto
			Protocolli di riuso siglati	#	-	-	-	-	-	10	30	45	45	45	45	45	45	Monitoraggio progetto

12. Indicatori di Impatto del Progetto

Tabella 6 Indicatori di impatto del Progetto

Linea di intervento n.	Attività n.	Impatto	Indicatore di Impatto	Unità di misura	Categoria di Regione	Baseline	Valore I sem	Valore II sem	Valore III sem	Valore IV sem	Valore V sem	Valore VI sem	Valore VII sem	Valore VIII sem	Valore IX sem	Valore finale	Fonte	
L1 L2 L3 L4		Grado di conoscenza del PON Governance	Grado di conoscenza dell'intervento dei beneficiari del PON Governance e del grande pubblico	%	-	2	2	2	2	2,5	2,5	2,5	2,5	3	3	3	Sistema di monitoraggio del PON	
			Dipendenti di Amministrazioni Locali che hanno seguito corsi di formazione ICT	%	-	6,3	6,3	6,3	7	7	7	7,5	7,5	7,5	8	8	8	Istat
			Quota di operatori che hanno completato con successo i percorsi	%	-	0	0	0	2	4	5	6	7	8	9	10	10	Sistema di monitoraggio del PON

Linea di intervento n.	Attività n.	Impatto	Indicatore di Impatto	Unità di misura	Categoria di Regione	Baseline	Valore I sem	Valore II sem	Valore III sem	Valore IV sem	Valore V sem	Valore VI sem	Valore VII sem	Valore VIII sem	Valore IX sem	Valore finale	Fonte
		Aumento qualità dei servizi pubblici	di rafforzamento delle competenze digitali Numero di nuovi applicativi e sistemi informativi realizzati secondo gli standard OPEN COMMUNITY PA 2020	#	-	0	0	0	0	0	1	2	3	4	5	5	Monitoraggio Progetto
		Diffusione di Open Data	Quota di partecipanti che hanno completato con successo percorsi di rafforzamento delle competenze di produzione e gestione di dati pubblici	%	-	0	0	0	2	4	5	6	7	8	9	10	Sistema di monitoraggio del PON
			Disponibilità di banche dati pubbliche in formato aperto	%	-	-	-	-	-	5	10	15	20	25	30	30	AGID

13. Indicatori di output del Programma

Tabella 7 Indicatori di output del Programma

Codice indicatore PON/POC	Indicatore di output	Unità di misura	Fondo	Categoria di Regione	Val obiettivo (2023)	Fonte	Periodicità informativa
16OUT	Numero di Protocolli o reti di cooperazione attuati tra amministrazioni e attori rilevanti	#	FESR	Azione di Sistema	36,00	Sistema di monitoraggio del PON	Annuale
17OUT	Numero di progetti destinati alle pubbliche amministrazioni o ai servizi pubblici (ivi compresi quelli previsti dai PRA)	#	FESR	Azione di Sistema	43,00	Sistema di monitoraggio del PON	Annuale

Codice indicatore PON/POC	Indicatore di output	Unità di misura	Fondo	Categoria di Regione	Val obiettivo (2023)	Fonte	Periodicità informativa
18OUT	Analisi, Studi o progettazioni (ivi compresi quelli relativi a metodi di valutazione)	#	FESR	Azione di Sistema	69,00	Sistema di monitoraggio del PON	Annuale
19OUT	Numero di applicativi e sistemi informativi realizzati	#	FESR	Azione di Sistema	8,00	Sistema di monitoraggio del PON	Annuale
20OUT	Numero di banche dati statistiche almeno regionali consultabili online	#	FESR	Azione di Sistema	4,00	Sistema di monitoraggio del PON	Annuale
21OUT	Numero di rilasci annui di dati su progetti di investimento pubblico	#	FESR	Azione di Sistema	4,00	Sistema di monitoraggio del PON	Annuale

14. Indicatori di risultato del Programma

Tabella 8 Indicatori di risultato del Programma

Codice indicatore PON/POC	Indicatore di risultato	Unità di misura	Fondo	Categoria di Regione	Baseline	Anno di riferimento	Valore obiettivo (2023)	Fonte	Periodicità informativa
17RIS	Quota di interventi con tempi di attuazione superiori ai valori di riferimento indicati da VISTO	%	FESR	Meno sviluppate	66,00	2013	40,00	DPS, VISTO	Annuale
17RIS	Quota di interventi con tempi di attuazione superiori ai valori di riferimento indicati da VISTO	%	FESR	In transizione	64,00	2013	40,00	DPS, VISTO	Annuale
17RIS	Quota di interventi con	%	FESR	Più sviluppate	66,00	2013	40,00	DPS, VISTO	Annuale

Codice indicatore PON/POC	Indicatore di risultato	Unità di misura	Fondo	Categoria di Regione	Baseline	Anno di riferimento	Valore obiettivo (2023)	Fonte	Periodicità informativa
	tempi di attuazione superiori ai valori di riferimento indicati da VISTO								
18RIS	Livello di implementazione dei PRA	%	FESR	Meno sviluppate	0,00	2014	100,00	Sistema di monit. del PON	Annuale
18RIS	Livello di implementazione dei PRA	%	FESR	In transizione	0,00	2014	100,00	Sistema di monit. del PON	Annuale
18RIS	Livello di implementazione dei PRA	%	FESR	Più sviluppate	0,00	2014	100,00	Sistema di monit. del PON	Annuale
19RIS	Progetti e interventi che rispettano i cronoprogrammi di attuazione e un tracciato unico completo	%	FESR	Meno sviluppate	7,10	2013	70,00	RGS-IGRUE, DPS, Sistema di monit	Annuale
19RIS	Progetti e interventi che rispettano i cronoprogrammi di attuazione e un tracciato unico completo	%	FESR	In transizione	38,90	2013	70,00	RGS-IGRUE, DPS, Sistema di monit	Annuale
19RIS	Progetti e interventi che rispettano i cronoprogrammi di attuazione e un tracciato unico completo	%	FESR	Più sviluppate	27,90	2013	70,00	RGS-IGRUE, DPS, Sistema di monit	Annuale
20RIS	Consultazione on line di banche dati	# di accessi annui	FESR	Meno sviluppate	29.000,00	2013	43.500,00	Sistema di monit. del PON	Annuale

Codice indicatore PON/POC	Indicatore di risultato	Unità di misura	Fondo	Categoria di Regione	Baseline	Anno di riferimento	Valore obiettivo (2023)	Fonte	Periodicità informativa
20RIS	statistiche territoriali Consultazione on line di banche dati statistiche territoriali	# di accessi annui	FESR	In transizione	6.000,00	2013	9.000,00	Sistema di monit. del PON	Annuale
20RIS	Consultazione on line di banche dati statistiche territoriali	# di accessi annui	FESR	Più sviluppate	65.000,00	2013	97.500,00	Sistema di monit. del PON	Annuale

15. Quadro Logico

15.1. Riportare nella Tabella sottostante le informazioni di dettaglio presenti nelle sezioni 8,10,11 e 12

Tabella 9 Quadro Logico

Obiettivi generali	Obiettivi operativi	Linee di intervento n.	Attività n.	Output	Risultati	Impatti	
OG1	OO1	L1	A1.1	• "Kit del Riuso"	• Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata	• Grado di conoscenza del PON Governance	
			A2.1	• Soluzioni evolute			• Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020
		L2	A2.2	• Numero di Enti che utilizzano le soluzioni	• Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata	• Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020	
			L3	A3.1			• Piano di marketing del Progetto
		A3.2		• Realizzazione di iniziative di comunicazione	• Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata	• Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020	
		L4	A4.1	• Piano di marketing dell'intervento			• Piano esecutivo del Progetto
			A4.2	• Realizzazione di iniziative di comunicazione	• Piano degli indicatori di risultato e impatto	• Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020	
		L4	A4.3	• Bando per la selezione degli interventi			• Piano esecutivo dell'intervento
			A4.4	• Protocolli tra partner	• Documentazione di rendicontazione	• Riunioni tra Partner	

16. Monitoraggio e Valutazione

- 16.1. Descrivere il sistema di monitoraggio del Progetto individuando le fonti, le modalità di raccolta delle informazioni e le responsabilità della raccolta, imputazione e invio all'AdG delle informazioni acquisite. Allegare, se disponibile, un diagramma esplicativo delle caratteristiche del sistema e del percorso di raccolta.

NON PERTINENTE - Trattasi di procedura di attivazione – la sezione non è pertinente in quanto afferisce le singole progettualità che saranno ammesse a finanziamento ad esito della procedura di selezione da avviare con avviso pubblico

- 16.2. Descrivere le modalità utilizzate per la valutazione interna effettuata dal management dello stato di avanzamento del Progetto indicando, altresì, ove individuate, le modalità che caratterizzeranno gli interventi correttivi che si intende porre in essere a fronte di criticità o malfunzionamenti del processo di implementazione

NON PERTINENTE - Trattasi di procedura di attivazione – la sezione non è pertinente in quanto afferisce le singole progettualità che saranno ammesse a finanziamento ad esito della procedura di selezione da avviare con avviso pubblico

Linee di intervento trasversali

17. Comunicazione/Disseminazione

- 17.1. Descrivere le modalità di comunicazione pubblica delle attività progettuali e di disseminazione dei risultati del Progetto che verranno utilizzate, indicando per ogni specifica attività, gli output previsti

Attività n.	Attuazione	Output	Risultati
A3.1. Promozione e comunicazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none">• Pianificazione strategica e operativa della comunicazione• Attuazione di azioni comunicazione e disseminazione• Comunicazione e disseminazione dell'intervento sul territorio nazionale	<ul style="list-style-type: none">• Piano di marketing del Progetto• Realizzazione di iniziative di comunicazione	<ul style="list-style-type: none">• Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata• Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020
A3.2. Promozione e comunicazione dell'intervento	<ul style="list-style-type: none">• Comunicazione e disseminazione agli stakeholder degli Enti coinvolti nell'intervento	<ul style="list-style-type: none">• Piano di marketing dell'intervento• Realizzazione di iniziative di comunicazione	

18. Direzione e Coordinamento

- 18.1. Descrivere le modalità di direzione e coordinamento in relazione all'attuazione progettuale

Attività n.	Attuazione	Output	Risultati
A4.1. Progettazione, direzione, coordinamento, monitoraggio e attuazione di azioni correttive del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione esecutiva e coordinamento strategico dell'iniziativa • Monitoraggio e Controllo delle attività e attuazione di azioni correttive • Definizione degli impatti attesi, monitoraggio e valutazione periodica degli impatti generati • Manifestazione di interesse • Procedura competitiva di finanziamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano esecutivo del Progetto • Piano degli indicatori di risultato e impatto 	<ul style="list-style-type: none"> • Community OPEN COMMUNITY PA 2020 popolata
A4.2. Selezione e monitoraggio interventi	<ul style="list-style-type: none"> • Selezione degli interventi da finanziare • Stipula delle convenzioni • Controllo avanzamento interventi finanziati in itinere • Monitoraggio e valutazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Bando per la selezione degli interventi • Protocolli tra partner 	<ul style="list-style-type: none"> • Buone pratiche gestite attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020
A4.3. Progettazione intervento	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione preliminare ed esecutiva dell'intervento finanziato 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano esecutivo dell'intervento 	
A4.4. Direzione, coordinamento, monitoraggio e attuazione di azioni correttive dell'intervento	<ul style="list-style-type: none"> • Project Management • Gestione amministrativa • Gestione del partenariato 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione di rendicontazione • Riunioni tra Partner 	

19. Cronoprogramma

19.1. Rappresentare graficamente la durata di tutte le Attività progettuali

Tabella 10.1 Cronoprogramma

Attività n.	Predecessori (attività che forniscono output utili all'attuazione)	Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019			
		Trimestre				Trimestre				Trimestre			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
A1.1 Raccordo dell'intervento con il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020	Progetto OPEN COMMUNITY PA 2020_A6.1 ¹ A4.3												
A2.1 Evoluzione della buona pratica attraverso il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020	A4.3												
A2.2 Trasferimento della buona pratica attraverso il modello di governance multi-livello OPEN COMMUNITY PA 2020	A4.3												
A3.1 Promozione e comunicazione del Progetto ²	-												
A3.2 Promozione e disseminazione dell'intervento	-												
A4.1 Progettazione, direzione, coordinamento, monitoraggio e attuazione di azioni correttive del Progetto ³	-												
A4.2 Selezione e monitoraggio interventi	-												
A4.3 Progettazione intervento	A4.2												
A4.4 Direzione, coordinamento, monitoraggio e attuazione di azioni correttive dell'intervento	-												

¹ L'attuazione dell'attività è fortemente collegata a quanto realizzato nell'attività 6.1 del progetto SVILUPPO E ATTUAZIONE DI UN MODELLO DI GOVERNANCE MULTI-LIVELLO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE E LA MESSA IN RETE DI COMPETENZE E BUONE PRATICHE (OPEN COMMUNITY PA 2020) – **PROGETTAZIONE, SPERIMENTAZIONE E ATTUAZIONE DI OPEN COMMUNITY PA 2020** – Per approfondimento si faccia riferimento alla Scheda Progetto allegata

² Attività svolta dall'ACT che non prevede costi caricati sul progetto.

³ Attività svolta dall'ACT che non prevede costi caricati sul progetto.

19.2. Descrivere sulla base di quanto indicato nella sezione 2 le attività progettuali finanziate attraverso forme di cofinanziamento

-NON PERTINENTE – non sono previste forme di cofinanziamento

19.3. Cronogramma di spesa. Completare la Tabella indicando gli importi di spesa previsti annualmente per ciascuna Attività

Tabella 12.1 Cronoprogramma di spesa

Linea di intervento	Categoria di Regioni	Anno 2017 Importo (€)	Anno 2018 Importo (€)	Anno 2019 Importo (€)	Totale Importo (€)
L1. Sviluppo di interventi in raccordo con OPEN COMMUNITY PA 2020	Azione di Sistema	- €	900.000 €	1.300.000 €	2.200.000 €
L2. Trasferimento, evoluzione e diffusione di buone pratiche attraverso OPEN COMMUNITY PA 2020	Azione di Sistema	- €	5.400.000 €	7.000.000 €	12.400.000 €
L3. Comunicazione/Disseminazione	Azione di Sistema	- €	700.000 €	1.000.000 €	1.700.000 €
L4. Coordinamento generale del Progetto	Azione di Sistema	- €	1.000.000 €	700.000 €	1.700.000 €
	Totale	- €	8.000.000	10.000.000	18.000.000⁴

⁴ Si tratta di costi previsionali che potrebbero subire variazioni in considerazione delle progettualità che saranno ammesse a finanziamento.

20. Gestione del Progetto

20.1. Individuazione del Beneficiario. Indicare la Struttura che assumerà la funzione di Beneficiario.

NON PERTINENTE - Trattasi di procedura di attivazione – la sezione non è pertinente in quanto afferisce le singole progettualità che saranno ammesse a finanziamento ad esito della procedura di selezione da avviare con avviso pubblico:

20.2. Descrizione della Struttura del Beneficiario. Evidenziare la pertinenza, la coerenza e l'utilità della scelta della Struttura in ragione delle competenze organizzative e progettuali maturate nelle precedenti Programmazioni

NON PERTINENTE - Trattasi di procedura di attivazione – la sezione non è pertinente in quanto afferisce le singole progettualità che saranno ammesse a finanziamento ad esito della procedura di selezione da avviare con avviso pubblico:

20.3. Modalità attuative. Specificare prima con una breve descrizione e, in seguito, riempiendo la Tabella sottostante quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione delle Linee di intervento e le Attività connesse: affidamenti *in house*, procedure di gara, procedure di selezione esperti esterni.

NON PERTINENTE - Trattasi di procedura di attivazione – la sezione non è pertinente in quanto afferisce le singole progettualità che saranno ammesse a finanziamento ad esito della procedura di selezione da avviare con avviso pubblico:

20.4. Opzioni di rendicontazione dei costi. Specificare le opzioni di rendicontazione dei costi di Progetto (rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti; tabelle standard di costi unitari; somme forfettarie; finanziamenti a tasso forfettario), o la combinazione delle stesse nel rispetto di quanto previsto dall'art. 67 e ss. del Regolamento UE 1303/2013 e dai Regolamenti specifici per Fondo di pertinenza. Nel caso di ricorso ad opzioni di costo semplificato (tabelle standard di costi unitari; somme forfettarie; finanziamenti a tasso forfettario) è necessario il riferimento alla metodologia approvata o alla specifica disposizione di riferimento (avviso pubblico, chiamata a progetti, nota circolare...) dell'Autorità di Gestione del Programma.

Le spese ammissibili a finanziamento devono rientrare nelle seguenti categorie:

- Spese di personale interno rendicontabili secondo le modalità di cui all'art. 68 paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1303/2016;
- Spese di personale esterno selezionato con procedure a evidenza pubblica (ai sensi dell'articolo 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001, et similia). Tali spese sono ammissibili esclusivamente se sostenute dall'Ente Capofila, che svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza per tutti gli Enti del partenariato.
- Spese generali di funzionamento, che vengono riconosciute esclusivamente con un valore forfettario pari al 15% dei costi diretti ammissibili, ai sensi dell'articolo 68, paragrafo 1 lettera b del regolamento (UE) n. 1303/2013, del personale interno ed esterno selezionato con procedure a evidenza pubblica (a+b).
- Spese per acquisizione beni e servizi nel rispetto del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e dei Regolamenti interni delle Amministrazioni, purché conformi al D.Lgs. 50/2016 ed alle recenti disposizioni dell'ANAC). Tali spese sono ammissibili esclusivamente se sostenute dall'Ente Capofila, che svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza per tutti gli Enti del partenariato. Le Spese per acquisizione beni e servizi vengono riconosciute fino a un massimo del 35% del totale dei costi ammessi a finanziamento.

20.5. Organizzazione e gestione del Gruppo di lavoro. Indicare le strutture dell'Amministrazione Proponente coinvolte nella progettazione, gestione e controllo dell'iniziativa progettuale, specificandone le relative funzioni nelle differenti Linee di intervento del Progetto. Descrivere le aree e le modalità di collaborazione con il personale esterno. Allegare un grafico/funzionigramma esplicativo

NON PERTINENTE - Trattasi di procedura di attivazione – la sezione non è pertinente in quanto afferisce le singole progettualità che saranno ammesse a finanziamento ad esito della procedura di selezione da avviare con avviso pubblico:

Tabella 14. Quadro di riferimento Linee di intervento/Attività/Strutture/modalità di coinvolgimento

Linee di intervento n.	Attività n.	Strutture coinvolte	Modalità di coinvolgimento e collaborazione
-----------------------------------	------------------------	----------------------------	--

20.6. Fabbisogno e descrizione delle risorse umane impegnate nel Progetto. La descrizione dovrà fornire l'indicazione delle risorse umane (interne ed esterne) e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione del Progetto. Allegare un grafico/fuzionigramma esplicativo

NON PERTINENTE - Trattasi di procedura di attivazione – la sezione non è pertinente in quanto afferisce le singole progettualità che saranno ammesse a finanziamento ad esito della procedura di selezione da avviare con avviso pubblico:

21. Allegati tecnici

21.1. Elencare gli eventuali Allegati tecnici, Schemi e/o grafici riassuntivi presentati ad integrazione della presente Scheda Progetto

DATA 13 MAR 2018

FIRMA
(Dott. Riccardo Monaco)

