



**GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014 2020**



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agencia per la  
Coesione Territoriale*

6 dicembre 2022

# COMITATO DI SORVEGLIANZA

Roma, Hotel Parco dei Principi

#pongov | #coesioneincorso | #EUinmyRegion | #ESIFunds | #CohesionPolicy | #EUSocial | #pongov | #coesioneincorso  
gion | #ESIFunds | #CohesionPolicy | #EUSocial | #pongov | #coesioneincorso | #EUinmyRegion | #ESIFunds | #Cohesion  
#pongov | #coesioneincorso | #EUinmyRegion | #ESIFunds | #CohesionPolicy | #EUSocial | #pongov | #coesioneincorso  
gion | #ESIFunds | #CohesionPolicy | #EUSocial | #pongov | #coesioneincorso | #EUinmyRegion | #ESIFunds | #Cohesion  
sioneincorso | #EUinmyRegion | #ESIFunds | #CohesionPolicy | #EUSocial | #pongov | #coesioneincorso | #EUinmyRegion  
s | #CohesionPolicy | #EUSocial | #pongov | #coesioneincorso | #EUinmyRegion | #ESIFunds | #CohesionPolicy | #EUSoc

# ORDINE DEL GIORNO 1/2

1. Intervento introduttivo da parte del Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, dell’Autorità di Gestione e della Commissione europea e approvazione dell’Ordine del Giorno
2. Informativa sullo stato di avanzamento del PO:
  - a. Principali iniziative in corso e previste fino a fine programmazione (2023)
  - b. Spesa sostenuta e previsioni di spesa fino a fine programmazione (2023)
  - c. Informativa sul PO complementare al PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020
  - d. Informativa sulle attività di verifica amministrativa relative alle spese del personale sanitario e di acquisto dei vaccini nell’ambito dell’iniziativa REACT-UE

# ORDINE DEL GIORNO 2/2

3. Informativa sulle attività di valutazione e sul seguito dato alle loro risultanze
4. Informativa sull'attuazione della strategia di comunicazione, sulla visibilità del sostegno e sulle attività da svolgersi nel corso dell'anno successivo
5. Informativa sulle attività di audit
6. Programma 2021-2027:
  - a. Stato dell'arte della procedura di invio
  - b. Sintesi del Programma
7. Varie ed eventuali

# Punto 1

Intervento introduttivo da parte del Direttore Generale  
dell'Agencia per la Coesione Territoriale,  
dell'Autorità di Gestione e della Commissione europea e  
approvazione dell'Ordine del Giorno

Agencia per la Coesione Territoriale  
Dott. Paolo Esposito – Direttore Generale  
Dott.ssa Carla Cosentino – Autorità di Gestione del PON  
Commissione europea

# GRAZIE

---



# Punto 2

## Informativa sullo stato di avanzamento del PO

Agenzia per la Coesione Territoriale  
Dott.ssa Carla Cosentino – Autorità di Gestione del PON

# Relazione di Attuazione Annuale (RAA) 2021



Procedura scritta di  
consultazione del  
*Comitato di Sorveglianza*



*Commissione  
europea*

*DIREZIONE GENERALE PER  
L'OCCUPAZIONE, AFFARI SOCIALI  
E INCLUSIONE*

Ref. Ares(2022)4525301

*Avvio*



*Chiusura*



*Accettazione*



*12 maggio 2022*

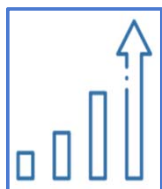
*31 maggio 2022*

*20 giugno 2022*

# Rimodulazione finanziaria delle risorse REACT-EU 1/2

Rimodulazione del **Piano Finanziario** del **PO** relativamente agli Assi **REACT-EU** consistente nell'assegnazione della seconda tranche pari a 400 Meuro per l'annualità 2022

**Incremento della dotazione finanziaria del PO** - da **euro 1.285.158.303,00** ad **euro 1.685.158.303,00**



La programmazione e l'allocazione di 400 Meuro della tranche 2022, fermi restando gli obiettivi generali e i criteri stabiliti, risponde all'esigenza di completare il finanziamento di alcune delle misure previste nella riprogrammazione approvata a valere sulle risorse relative all'annualità 2021.

In particolare:

1. interventi relativi alle spese del personale sanitario
2. acquisto di vaccini per il contrasto all'emergenza COVID-19



Assestamento dei **target** degli **indicatori di output** corrispondenti (Asse 5 FSE REACT-UE e Asse 6 FESR REACT-UE)



# Rimodulazione finanziaria delle risorse REACT-EU 2/2



Procedura scritta di  
consultazione del  
**Comitato di Sorveglianza**

**Decisione di esecuzione della  
Commissione  
europea**



**C(2021) 4295 final  
del 17 giugno 2022**

**Avvio**



**Chiusura**



**Approvazione**



**12 maggio 2022**

**31 maggio 2022**

**17 giugno 2022**

# GRAZIE

---

# Punto 2.a

Principali iniziative in corso e previste  
fino a fine programmazione (2023)

# Punto 2.a

## Intervento dell'Organismo Intermedio PCM - Dipartimento della Funzione Pubblica

PCM – Dipartimento della Funzione Pubblica  
Dott. Edmondo Mone

# Le azioni delegate all'OI-DFP: quadro di sintesi

Nel corso del **2022**, si è consolidato ulteriormente il **portafoglio progetti** dell'Organismo Intermedio – Dipartimento della funzione pubblica con **32 interventi avviati\*** per un importo programmato complessivo di **320,8 milioni di euro**, corrispondente al **100%** circa delle risorse delegate all'OI nell'ambito del Programma (così come rideterminate dall'Addendum del 2 dicembre 2022 alla Convenzione di delega del 2015).

Le progettualità finanziate intervengono sulle seguenti **priorità strategiche**:



\* Sono inclusi gli interventi di Assistenza tecnica finanziati nell'ambito delle risorse delegate per l'Asse 4

# Quadro degli interventi in corso nel 2022



1. Centro di Competenza FOIA
2. Supporto alle politiche di open government
3. Linea Amica Digitale

Trasparenza e  
open government



1. Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione
2. Delivery Unit Nazionale

Patto per la  
semplificazione  
2019-2021



1. Analisi dei fattori di produzione per resilienza e sviluppo del SSN
2. PON GOV Cronicità
3. Modello predittivo 2.0

Patto per  
la salute



1. CREIAMO PA

Policies  
ambientali



1. Competenze digitali per la PA
2. Italia Login – La Casa del Cittadino
3. Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al Cloud

Sviluppo delle  
competenze digitali



Interoperabilità  
sistemi e servizi  
digitali

1. ANPR – Supporto ai comuni per il subentro
2. Qualificazione di INAIL come Polo Strategico Nazionale
3. Italia Login – La Casa del Cittadino
4. Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al Cloud
5. Portale Nazionale delle Classificazioni Sismiche



Efficienza organizzativa e  
gestione del personale  
della PA

1. Sinergie 14-20
2. La Strategia Nazionale per le Aree Interne
3. RiformAttiva
4. Lavoropubblico.gov.it
5. Lavoro agile per il futuro della PA
6. Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni
7. Miglioramento servizi della PA – Diritti civili e sociali
8. Re-ingegnerizzazione del modello tecnico-organizzativo dell'Ispettorato



Riforma degli  
Enti Locali

1. Metropoli strategiche
2. Italiae
3. Mediaree
4. Province&Comuni
5. Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni



Soluzioni tecnologiche per  
l'accessibilità e interoperabilità  
dati pubblici

1. Centro di Competenza FOIA



Soluzioni digitali per  
la gestione del  
personale

1. Lavoropubblico.gov.it



Digitalizzazione dei  
processi amministrativi e  
diffusione dei servizi  
digitali della PA

1. Qualificazione di INAIL come Polo Strategico Nazionale
2. Italia Login – La Casa del Cittadino
3. Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al Cloud



# L'OI-DFP e il rafforzamento degli Enti Locali



Riforma degli Enti Locali

Nella Programmazione delle risorse delegate, il DFP ha adottato fin da subito una **strategia multilivello**, in grado di agire, in modo mirato e puntuale, ai diversi livelli amministrativi (centrale, regionale, provinciale, comunale).

Tra i temi prioritari che si sono voluti affrontare con gli interventi finanziati, è **individuabile il ruolo degli Enti Locali**, in termini di **efficacia dei processi organizzativi** e di **rafforzamento delle competenze del personale in servizio**.

Tali tematiche hanno assunto un valore strategico sempre più rilevante con l'avvento dei fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, di conseguenza, con **il ruolo che è stato attribuito ai livelli locali della PA nel garantire il successo del PNRR**, divenendo essi stessi motori e ideatori dello sviluppo e della ripresa territoriale.

In tale contesto, l'OI-DFP ha ammesso a finanziamento **5 progettualità** che insistono sul tema del **rafforzamento degli Enti Locali**, nonché **un intervento** che, in aggiunta, intercetta anche lo *stream* della **interoperabilità dei sistemi e dei servizi digitali**.

# PROGETTO – *Metropoli Strategiche*



Riforma degli Enti Locali

- **Beneficiario:** ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani
- **Valore:** € 5.110.000,00 **Durata:** 22.02.2017 – 30.09.2023  
Di cui € 3.660.000,00 progetto iniziale ed € 1.450.000,00 addendum
- **Destinatari:** Amministratori e funzionari delle città metropolitane
- **Sintesi:** Il progetto mira ad accompagnare le Città Metropolitane nel processo d’innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana. La strategia attuativa prevede:
  - impostazione di un *toolkit* di diagnosi funzionale dei processi, dell’organizzazione e delle competenze;
  - predisposizione di una piattaforma di formazione a distanza e dei materiali formativi;
  - incontri per favorire lo scambio tra dirigenti, funzionari e amministratori ed esperti successiva raccolta delle proposte di sperimentazione con analisi di fattibilità e piani di *assessment* del personale.
- **Risultati raggiunti:** Sulla base dei 14 dossier sulle Città Metropolitane realizzati nella fase iniziale del progetto, sono stati:
  - ✓ definiti i piani di fabbisogno e gli ambiti d’intervento prioritari e attivati percorsi di *co-design* con ciascuna CM.
  - ✓ realizzati corsi sulle tematiche della gestione associata, comunicazione, partecipazione e gestione dei partenariati, semplificazione amministrativa e pianificazione strategica mediante una piattaforma di formazione a distanza.
  - ✓ creato e costantemente animato il *network* composto da referenti di ciascuna CM.
  - ✓ realizzati i programmi di accompagnamento sui temi del PIAO e del reclutamento, sulla riforma del pubblico impiego;
  - ✓ svolte attività di rafforzamento delle reti inter-metropolitane e trasferimento delle sperimentazioni, attraverso attività di confronto tecnico e accompagnamento sulle progettualità a valere sul PNRR.

# PROGETTO – *Italiae*

- **Beneficiario:** PCM – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie
- **Valore:** € 13.085.265,98 **Durata:** 31.05.2017 – 30.06.2023
- **Destinatari:** Personale degli enti locali
- **Sintesi:** L'intento del Progetto, in sinergia con le Regioni italiane, è l'attivazione e la promozione di un processo iterativo di progressiva "review" dell'organizzazione del governo locale, condiviso con tutti i livelli di governo e con un forte ruolo dell'associazionismo degli EELL. A tale scopo è stata elaborata una strategia attuativa che prevede:
  - laboratorio permanente dedicato all'accompagnamento ai territori nei processi di aggregazione amministrativa;
  - filiere di riuso, le cui attività si rivolgono a sistemi intercomunali già costituiti per la diffusione di soluzioni innovative in ottica di riuso rispetto alla gestione associata di servizi e funzioni;
  - *atelier* di sperimentazione per attività di ricerca e modellizzazione di tematiche inerenti allo sviluppo locale;
  - osservatorio sui processi di riordino, associazionismo e sistema delle autonomie locali e realizzazione di una banca dati di Unioni e Comuni.
- **Risultati raggiunti:** Il progetto ha supportato l'associazionismo intercomunale, puntando sull'animazione territoriale della *Community* delle Unioni, volta a favorire lo scambio di esperienze e la definizione di proposte normative per l'adeguamento dei governi locali ai nuovi contesti intercomunali e attuando azioni di accompagnamento volte a supportare le PA a realizzare i cambiamenti organizzativi desiderati:
  - ✓ adottati 7 Piani di riuso
  - ✓ svolte attività di approfondimento, ricerca e modellizzazione su temi cruciali quali la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, trasparenza legalità ed efficienza e *green Community*.



Riforma degli Enti Locali

# PROGETTO – *MediAree*

- **Beneficiario:** ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani
- **Valore:** € 4.500.029,53 **Durata:** 25.03.2020 – 25.09.2023
- **Destinatari:** Amministratori e funzionari dei comuni dell'“area vasta” e coinvolgimento dei soggetti che partecipano, in varie forme, ai partenariati pubblico-pubblico e pubblico-privato protagonisti attivi delle politiche territoriali.
- **Sintesi:** Il progetto supporta i Comuni Capoluogo nel ruolo di coordinamento delle aree vaste che gravitano intorno a essi, rafforzando la capacità di *governance* territoriale. La sua attuazione prevede, per 13 città campione selezionate:
  - mappatura dei processi di pianificazione strategica e realizzazione di laboratori di co-progettazione finalizzati a redigere nuovi piani strategici;
  - piano formativo, con predisposizione di piattaforma per formazione a distanza;
  - integrazione delle politiche urbane e individuazione strumenti ICT, finanziari e di programmazione;
  - diagnosi dello stato di attuazione della riforma territoriale e realizzazione di laboratori di co-progettazione per l'elaborazione di ipotesi di riorganizzazione territoriale;
  - individuazione degli strumenti per monitorare l'avanzamento dei processi di pianificazione strategica e delle politiche pubbliche in atto;
  - messa in rete delle conoscenze acquisite nei comuni campione attraverso l'implementazione della piattaforma *web*.
- **Risultati raggiunti:**
  - ✓ Realizzati 2 *data base* (sulle forme di aggregazione territoriali e sull'organizzazione del personale delle amministrazioni delle città capoluogo);
  - ✓ Con le 13 città pilota: realizzati laboratori di co-progettazione per i Piani Strategici di Area Vasta; erogati formazione e affiancamento sulla piattaforma dedicata nonché nell'impostazione di strumenti *on line* di partecipazione ai processi decisionali; implementata la diagnosi territoriale e di attuazione della riforma; supporto nell'elaborazione di un'analisi funzionale al processo di costruzione della propria strategia territoriale.
  - ✓ Realizzata la Ricerca nazionale sulla centralità della rete delle città medie.



Riforma degli Enti Locali

# PROGETTO – *Province&Comuni*

- **Beneficiario:** UPI - Unione delle Province Italiane
- **Valore:** € 4.555.500,14 **Durata:** 20.05.2020 – 30.06.2023
- **Destinatari:** Amministratori e Dirigenti/Funzionari delle Province quali beneficiari diretti. Referenti di Comuni/Unioni di Comuni e altri attori o *stakeholders* locali direttamente o indirettamente coinvolti nell'implementazione dei servizi
- **Sintesi:** il progetto promuove un modello più efficiente di amministrazione locale attraverso piani di riassetto organizzativo delle Province per la piena messa in opera del sistema di servizi a supporto dei Comuni, che garantiscano maggiore efficacia e semplificazione delle azioni dell'amministrazione locale. La strategia attuativa prevede:
  - la mappatura sullo stato di avanzamento dei servizi offerti dalle Province ai comuni del proprio territorio negli ambiti «Stazione unica appaltante», «Progettazione e *start up* del Servizio Associato Politiche Europee» e «Servizi di innovazione»;
  - una ricognizione dei fabbisogni di competenze delle Province nei *cluster* «Giuridico-amministrativo», «Tecnologico» e «Gestionale»;
  - la progettazione di una piattaforma collaborativa per supportare l'efficace implementazione del progetto;
  - la costituzione di reti tematiche nazionali di Province sui servizi individuati.
- **Risultati raggiunti:**
  - ✓ Le 74 Province delle Regioni a Statuto ordinario hanno partecipato alla mappatura delle esperienze locali diretta ad acquisire informazioni sui servizi offerti dalle Province ai comuni del proprio territorio nei 3 ambiti di intervento
  - ✓ Realizzati *Focus Group* volti ad acquisire una conoscenza approfondita delle soluzioni organizzative, tecnologiche ed informative presenti nelle amministrazioni provinciali;
  - ✓ Completati i 3 Percorsi di modellizzazione di *governance* multilivello.



Riforma degli Enti Locali

# PROGETTO – *Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli comuni 1/2*

## **P.I.C.C.O.L.I. - Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale**

- **Beneficiario:** ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani
- **Valore:** € 22.000.000,00
- **Destinatari:** Dirigenti e funzionari dei piccoli comuni
- **Sintesi:** ANCI, con il ruolo di Centro di Competenza, supporta i Piccoli Comuni italiani collocandosi nella fase di co-progettazione dei Piani di intervento e di realizzazione degli stessi, i quali sono incentrati su:
  - azioni volte al trasferimento di nuove competenze al personale;
  - riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici;
  - miglioramento della capacità di collaborazione tra amministrazioni;
  - promozione dello *smart working* e adeguamento alle dinamiche di innovazione e di trasformazione digitale.
- **Risultati raggiunti:** Sin dal suo avvio, a fine 2020, il team di progetto ha avviato l'analisi delle manifestazioni di interesse dei comuni aderenti all'iniziativa e pubblicate sul sito del DFP. Contestualmente è stata messa a punto la metodologia di rilevazione dei fabbisogni formativi e di accompagnamento dei comuni:
  - ✓ avviata, a gennaio 2021, la progettazione partecipata dei Piani di intervento contenenti le azioni da svolgere con i Comuni;
  - ✓ 827 Piani depositati al DFP al 31/10/2022;
  - ✓ avviata, nel 2022, l'implementazione della piattaforma di *e-learning* e degli strumenti di gestione dei processi di apprendimento e l'erogazione dei primi *webinar*.



Riforma degli Enti Locali



Efficienza organizzativa e gestione del personale delle PA



# PROGETTO – *Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli comuni 2/2*

## **FAST Piccoli Comuni – Fornire affiancamento e supporto per la transizione digitale e amministrativa dei piccoli comuni**

- **Beneficiario:** Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze
- **Valore:** € 20.000.000,00                      **Durata:** maggio 2022- settembre 2023
- **Modalità attuativa:** affidamento *in house* a Formez PA
- **Destinatari:** Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti
- **Sintesi:** il progetto si attua attraverso specifiche azioni di *training on the job*, accompagnamento all'implementazione di progetti di miglioramento e soluzioni digitali. L'intervento è organizzato in 3 ambiti, finalizzati a garantire una più rapida ed efficace transizione digitale e amministrativa: Ambito «A – Verso la transizione digitale locale»; Ambito «B – Verso la transizione amministrativa»; Ambito «C - Supporto ai piccoli comuni per il miglioramento delle attività amministrative mediante l'introduzione di tecnologie informatiche». Gli obiettivi che il progetto intende perseguire sono:
  - attuare piani di transizione al digitale su scala locale;
  - rafforzare la capacità dei piccoli comuni di ridurre i tempi e i costi dei procedimenti che riguardano cittadini e imprese;
  - migliorare la redazione degli atti amministrativi tramite tecnologie informatiche.
- **Risultati raggiunti:**
  - ✓ contratto esecutivo nell'ambito del CQ SPC Cloud Lotto 1 per progettazione e progressiva implementazione della Piattaforma di *Knowledge Management* e *Legal Desktop*;
  - ✓ Avviso volto ad acquisire manifestazione di interesse a partecipare al progetto;
  - ✓ Elenco delle amministrazioni ammesse per l'Ambito C.



Riforma degli Enti Locali



Efficienza organizzativa e gestione del personale delle PA

# PROGETTO – ANPR–*Supporto ai comuni per il subentro*

- **Beneficiario:** Comuni italiani
- **Valore:** € 14.415.000 **Durata:** 14.12.2017 – 31.12.2022
- **Destinatari:** Comuni italiani
- **Sintesi:** L'intervento prevede l'erogazione di contributi forfettari ai Comuni che realizzino la migrazione all'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) secondo le quattro fasi operative richieste dal processo di subentro (*test*, pre-subentro, censimento utenti/postazioni e subentro). Il progetto mira a offrire una leva incentivante rispetto al processo di implementazione e completa entrata a regime della piattaforma nazionale.
- **Risultati raggiunti:** Ad oggi sono subentrati 7.903 Comuni e di questi 7.198 hanno fatto richiesta di contributo.



Riforma degli Enti Locali



Interoperabilità  
sistemi e servizi digitali

# GRAZIE

---

# Punto 2.a

## Intervento dell'Organismo Intermedio Ministero della Giustizia

Ministero della Giustizia – Direzione generale per il coordinamento delle politiche di coesione  
Direttore Generale – Cons. Pia Marconi

# Le azioni delegate all'OI-MdG: quadro di sintesi

Nel corso del **2022** si è consolidato ulteriormente il **portafoglio progetti** dell'Organismo Intermedio – Ministero della Giustizia con **9 interventi avviati\***, tra cui **7 nuovi progetti**, per un importo programmato complessivo di **79,3 milioni di euro** corrispondente a circa il **96%** delle risorse delegate all'OI nell'ambito del Programma.

Le progettualità finanziate intervengono sulle seguenti **priorità strategiche**:



*\* Sono inclusi gli interventi di Assistenza tecnica finanziati nell'ambito delle risorse delegate per l'Asse 4, mentre sono esclusi i progetti che, con decreto AdG del 10/06/2022, sono stati disattivati dal PON GOV e trasferiti in salvaguardia sul POC.*

# Iniziative avviate nel 2022

	AZIONE	BENEFICIARIO	IMPORTO PROGRAMMATO	OBIETTIVO DEL PROGETTO
<b>Progetto complesso «UPP-Task Force»</b>	1.4.1	Università Pubbliche	€ 51.724.010,66	Contribuire al <b>miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni degli Uffici Giudiziari</b> , sostenendo la diffusione dell'Ufficio per il Processo e l'implementazione di modelli operativi innovativi per lo smaltimento dell'arretrato

	AZIONE	BENEFICIARIO	IMPORTO PROGRAMMATO	OBIETTIVO DEL PROGETTO
<b>Digital Transformation processi OI MdG</b>	4.1.1	Min. Giustizia Dir. Politiche Coesione	€ 530.591,62	Realizzare un intervento di supporto in favore dell'OI-MDG, volto a <b>reingegnerizzare i processi amministrativi</b> che sottendono la <b>gestione delle risorse delegate e dei progetti finanziati</b> , con l'obiettivo di efficientare e digitalizzare i macro-processi gestionali di programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione.



# Progetto complesso UPP-Task Force

**Asse 1**  
**Azione 1.4.1**

## QUADRO DI SINTESI

1/4

Importo  
ammesso

51.641,561, 95  
euro

Durata **24 MESI**

Modalità  
attuativa

«a regia» tramite  
avviso pubblico

### OBIETTIVI

1. Favorire la **diffusione dell'Ufficio per il Processo**;
2. Individuare e sperimentare **modelli operativi** di gestione dei flussi in grado di **aggredire l'arretrato** e prevenirne la formazione
3. Consolidare il rapporto tra **sistema della formazione universitaria e contesto giudiziario**

### RISULTATI ATTESI

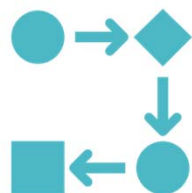
- **Aumentare la produttività degli uffici**, riducendo i tempi di lavorazione delle pratiche;
- **Migliorare la qualità del lavoro** di giudici e cancellieri;
- **Ridurre i tempi di attivazione ed erogazione** dei servizi di informazione per l'inoltro delle istanze/ricorsi;
- Rafforzare l'immagine del "**Sistema Giustizia per il Territorio**", riducendo le distanze tra i cittadini e il sistema giustizia;
- Individuare metodi uniformi per **ridurre l'arretrato civile**;
- Rafforzare le **sinergie tra sistema della giustizia e sistema della formazione e della ricerca universitaria**, adeguando l'offerta formativa alle esigenze del sistema giudiziario.

# Progetto complesso UPP-Task Force

**Asse 1**  
**Azione 1.4.1**

## ATTIVITÀ REALIZZATE

2/4



- ✓ **Selezione dei «progetti semplici» tramite Avviso Pubblico**
- ✓ **Commissione di Valutazione, ammissione a finanziamento, sottoscrizione delle Convenzioni**
- ✓ **Avvio delle attività progettuali**

I progetti sono stati presentati da **partenariati di Università pubbliche**, con l'Università capofila che ha assunto il ruolo di Beneficiario.

Titolo progetto	Beneficiario-Università capofila	Distretti giudiziari coinvolti
NEXT GENERATION UPP	Università degli Studi di Torino	Brescia, Genova, Milano, Torino
UNI 4 JUSTICE	Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum"	Trento, Bologna, Trieste, Venezia, Ancona
Giustizia AGILE	Università degli Studi della Tuscia	Firenze, Perugia, Roma
MOD-UPP	Università degli Studi di Napoli «Federico II»	Campobasso, L'aquila, Napoli, Potenza
Start UPP	Università degli Studi di Bari «Aldo Moro»	Bari, Catanzaro, Lecce, Salerno, Reggio Calabria
JustSmart	Università degli Studi di Palermo	Cagliari, Caltanissetta, Catania, Messina, Palermo

# Progetto complesso UPP-Task Force

Asse 1  
Azione 1.4.1

ATTIVITÀ REALIZZATE DAI PROGETTI SEMPLICI

3/4



**1. Ricognizione presso gli Uffici Giudiziari del funzionamento degli Uffici per il Processo già avviati e ai fattori alla base dell'eventuale mancata attivazione**

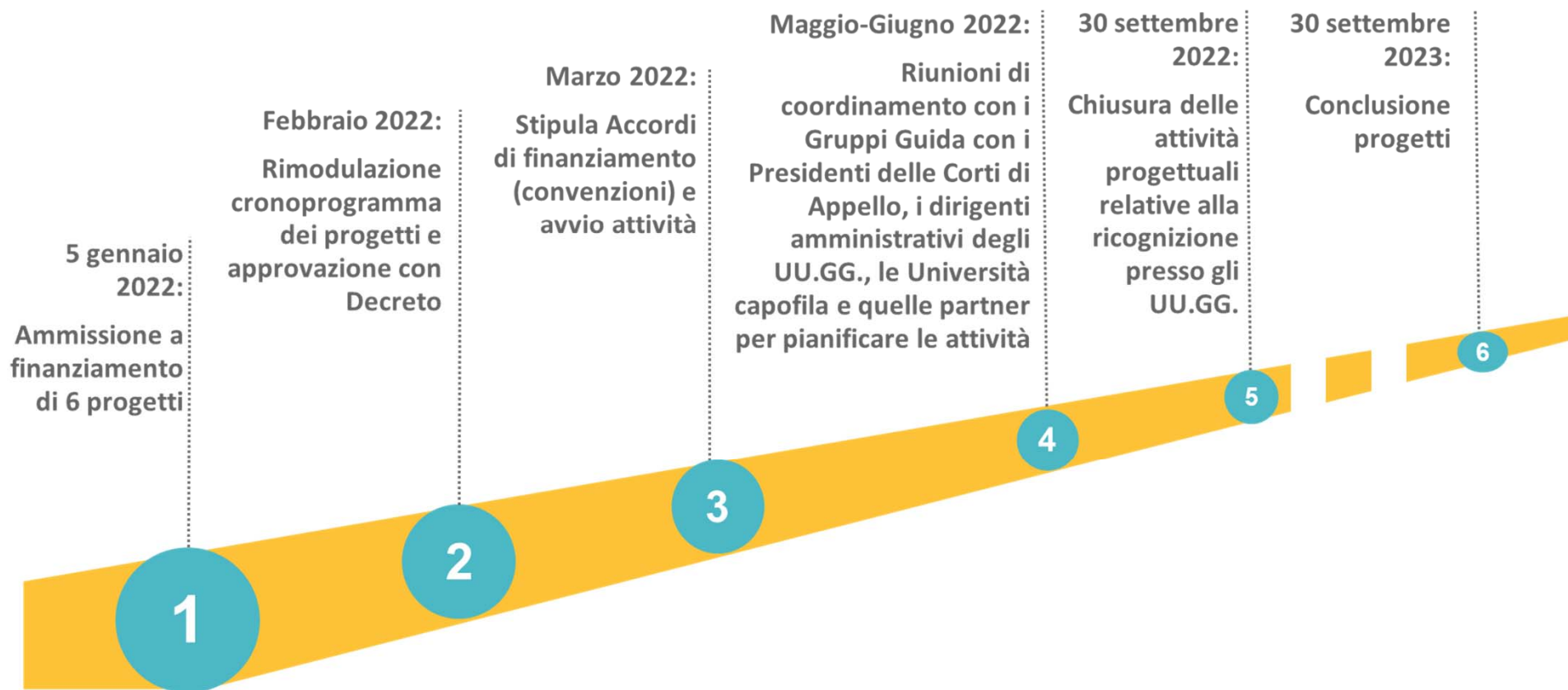
- **Reclutamento di borsisti di ricerca e assegnisti di ricerca**
- **Attivazione delle task force**, composte da assegnisti/borsisti e personale dipendente delle Università, a supporto degli Uffici Giudiziari (UU.GG.)
- **Ricognizione in merito a UPP già avviati al fine di evidenziarne funzionamento rispetto ad alcuni ambiti chiave** (es. risorse umane, materiali e tecnologiche; modelli statistici di rilevazione degli UPP; materie e contesti in cui è attivo l'UPP; punti di forza e punti di debolezza rispetto al contesto di riferimento)
- **Ricognizione in merito a UPP non avviati al fine di evidenziare le ragioni strutturali e/o organizzative** che non hanno reso possibile il ricorso allo strumento
- Predisposizione di **6 Report di sintesi** sulle evidenze emerse dall'attività di ricognizione (*in corso*)

# Progetto complesso UPP-Task Force

Asse 1  
Azione 1.4.1

## PRINCIPALI MILESTONES PER ANNUALITÀ 2022 E 2023

4/4



# Reingegnerizzazione dei Processi dell'OI

## QUADRO DI SINTESI

1/2

Importo  
ammesso

530.591,62  
euro

Durata 10 MESI

Modalità  
attuativa

«a titolarità»

### OBIETTIVI

1. **Efficientare e digitalizzare i macro-processi** gestionali del PON "Governance" 2014-2020 e del relativo POC che interessano l'OI-GIUSTIZIA;
2. **Adeguare i processi interni** al Ministero della Giustizia che dovranno governare, nel prossimo futuro, le risorse derivanti dalla Programmazione 2021-2027;
3. Delineare eventuali esigenze di **revisione organizzativa, funzionali alla trasformazione digitale** dell'OI, sia in termini di raggiungimento degli obiettivi strategici sia in termini di adozione dei processi reingegnerizzati connessi alla gestione del PON del relativo POC

### RISULTATI ATTESI

- Reingegnerizzazione dei **processi di gestione e controllo del PON/POC**
- Reingegnerizzazione dei **processi di gestione finanziaria delle risorse delegate**
- **Disegno di struttura organizzativa** per la gestione dei processi digitali

# Reingegnerizzazione dei Processi dell'OI

Asse 4  
Azione 4.1.1

ATTIVITÀ REALIZZATE

2/2



- ✓ **Sottoscrizione Contratto Esecutivo**
  - ✓ **Approvazione del Piano di Lavoro Generale**
  - ✓ **Avvio del Servizio**
- **Luglio 2022:** Ammissione a finanziamento del Progetto
  - **Agosto 2022:** Adesione all'Accordo Quadro CONSIP «Digital Transformation per la P.A.»
  - **Settembre 2022:** Approvazione Piano Operativo
  - **Novembre 2022:** Stipula del contratto con l'Operatore Economico e approvazione del Piano di Lavoro
  - **1 Dicembre 2022:** avvio del Servizio

# GRAZIE

---



# Punto 2.a

## Autorità di Gestione Agenzia per la Coesione Territoriale

Dott.ssa Carla Cosentino – Autorità di Gestione del PON

# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022

## ASSE 1

Il 16 novembre 2021 è stato ammesso a finanziamento il progetto «**Emergenza epidemiologica da COVID-19. Piano vaccinale Sars-CoV-2 - Reclutamento personale sanitario**», per un importo pari ad **€ 274.875.323,99** a valere sulle risorse **dell’Azione 1.6.1 «Interventi di rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche in risposta alle crisi sanitarie.**

*Sono state complessivamente rendicontate dal Beneficiario «**Commissario Straordinario per l’attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell’emergenza epidemiologica COVID-19**», spese per **€ 171.704.262,72.***

Il Beneficiario effettuerà ulteriori rendicontazioni nel corso dell’annualità 2023 fino a concorrenza dell’importo ammesso a finanziamento per il progetto pari ad **€ 274.875.323,99**. Si prevede quindi di concludere dal punto di vista fisico e finanziario le attività.

**Non si prevede di ammettere a finanziamento ulteriori iniziative.**



# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022

## ASSE 2

Con riferimento ai due progetti ammessi a finanziamento a valere **sulle risorse dell'Azione 2.3.1**:

### Potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale - Fase 1

Beneficiario: **PCM - Dipartimento della Protezione Civile**

Sono state rendicontate e certificate spese per **€ 36.151.831,41**

Al 31.12.2022 prevista la chiusura amministrativa con **€ 220.745,00 di economie**



### Potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale – Fase 2

Beneficiario: **Commissario Straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19**;

Il 28.11.2022 è stata approvata la rimodulazione della scheda progetto con riduzione dell'importo ad € 55.848.941,82.

Sono state complessivamente rendicontate e certificate spese per **€ 55.726.257,73**

Nel corso dei primi mesi del 2023 verranno rendicontate e certificate le spese residue (circa 122.000 €).

**Non si prevede di ammettere a finanziamento ulteriori iniziative.**

# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022

## ASSE 3

### Nel corso del 2022 non state ammesse a finanziamento iniziative progettuali.

Per molti progetti sono state presentate e sottoposte ad istruttoria e valutazione le proposte di rimodulazione.

*Le modifiche approvate, a parità di budget, hanno riguardato:*

- **Rimodulazione del budget di progetto**, con minimi spostamenti tra macro voci, per rispondere a nuovi fabbisogni o per assestamenti della spesa a consuntivo;
- **Concessione di proroghe** per attenuare i ritardi accumulati nel corso della pandemia e garantire la chiusura fisica e finanziaria nei tempi del Programma.

L'attività dell'AdG si è concentrata altresì sul **rafforzamento** del presidio a supporto dei beneficiari per:

- **Accelerazione della Rendicontazione** delle spese;
- **Monitoraggio bimestrale** degli interventi;
- Predisposizione degli atti propedeutici alla **chiusura amministrativa**.



# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022

## ASSE 5 - REACT EU

*Nell'ultimo semestre 2021 sono state avviate interlocuzioni con le **8 Regioni del Mezzogiorno** per verificare la disponibilità a presentare proposte progettuali di rafforzamento delle strutture sanitarie impegnate nella lotta alla pandemia da Covid-19.*

*Tenuto conto del feedback positivo, nel mese di dicembre 2021 sono state comunicate alle 8 Regioni le dotazioni assegnate per la presentazione delle proposte progettuali e con DD n. 91, ai fini della rendicontazione dei costi, l'AdG ha optato per l'utilizzo della "**METODOLOGIA PER IL CALCOLO DELLE TABELLE STANDARD DEI COSTI UNITARI PER IL PERSONALE SANITARIO INCARICATO NEI REPARTI COVID-19 - CCNL Comparto Sanità**" (cfr. Appendice 1 alla circolare ANPAL prot.n.0004364 del 19-02-2021).*

*Nel corso del primo semestre 2022 sono state ammesse a finanziamento tutte le **8 iniziative progettuali** per l'intero ammontare assegnato all'azione 5.1.1., pari a **510 M€***



*Considerata la specificità delle spese, sono stati predisposti e trasmessi ai beneficiari manualistica e format dedicati.*

# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022

## ASSE 5 - REACT EU

*Al 30.11.2022 le regioni Abruzzo, Puglia e Campania hanno presentato, per le finalità del controllo di I livello, spese pari a **€ 275.313.352,77**.*

*La Regione Siciliana ha rendicontato solo una prima quota pari a **€ 10 M**.*

*Sono in corso le verifiche.*

Alcuni Beneficiari hanno richiesto la disponibilità di risorse aggiuntive al fine di coprire ulteriori spese relative alle annualità 2021 e 2022.

# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022

## ASSE 6 REACT EU

**ASSE 6: Il 21.10.2022** è stato ammesso a finanziamento il progetto «**Potenziare la capacità di risposta della popolazione alla pandemia da COVID-19 - Acquisto Vaccini**» di **€ 1.024.941.776,00**

Beneficiario: **Commissario Straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19**

Il Beneficiario ha predisposto la rendicontazione ed il monitoraggio dell'intero ammontare delle spese negli ultimi giorni di novembre u.s.

Le spese saranno sottoposte alle verifiche di I livello e successivamente certificate entro il 31.12.2022.





# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022

## ASSE 7 REACT EU

### Azione 7.1.1.

Nel corso del 2022 sono stati ammessi a finanziamento 4 progetti a titolarità per complessivi **37 M €**.

Obiettivi:

- ✓ **potenziare la capacità di sostenere l'azione degli enti locali**, in tutte le fasi rilevanti l'attuazione dei programmi di investimento pubblico finanziati con fondi nazionali ed europei;
- ✓ **rafforzare le capacità degli uffici di diretta gestione delle attività del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020**;
- ✓ **redigere e presentare il Programma Nazionale JTF 2021-2027** ed i connessi **Piani Territoriali** e realizzare altresì le attività propedeutiche all'avvio della fase attuativa.

Progetto	Beneficiario	Risorse assegnate (€)
<i>Sistema di misurazione Capacità Amministrativa Enti Locali</i>	Agenzia per la Coesione Territoriale	1.363.947,09
<i>Piano di Assistenza Tecnica per la programmazione e l'avvio del Programma Nazionale Just Transition Fund 2021-2027</i>	Agenzia per la Coesione Territoriale	1.362.000,00
<i>Piano di Attuazione dell'Azione 7.1.1 Assistenza Tecnica del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020</i>	Agenzia per la Coesione Territoriale	34.000.000,00
<i>La Mappa delle Opportunità</i>	Agenzia per la Coesione Territoriale	287.200,00



# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022

## ASSE 7 REACT EU

### **AZIONE 7.2.1**

A febbraio 2022 l'AdG ha avviato una ***Manifestazione di interesse finalizzata al finanziamento di iniziative per la realizzazione di percorsi di rafforzamento della governance e delle strutture coinvolte nella gestione dei fondi strutturali***, anche in vista della programmazione 2021-2027.

Le Autorità di Gestione sono state individuate quali potenziali Beneficiarie di un finanziamento *ad hoc* finalizzato al rafforzamento di strumenti attuativi, reti di cooperazione inter-istituzionali, percorsi che favoriscano l'integrazione e l'interoperabilità dei processi gestionali fra le diverse strutture amministrative, processi di concertazione partenariale per l'efficace analisi dei fabbisogni dei beneficiari ecc., necessari ad agevolare la chiusura della programmazione 2014-2020, nonché a facilitare il rapido avvio della programmazione 2021-2027.

E' stato comunicato alle AdG FSE e FESR di ciascuna Regione il budget assegnato per i fondi FESR e FSE, con l'invito a presentare un'unica proposta progettuale per entrambi i fondi oppure due distinte proposte (una per ciascun fondo).

# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022: ASSE 7 - REACT EU

## **AZIONE 7.2.1 – Manifestazione di interesse AdG FESR - FSE**

Al **30.11.2022** risultano ammessi a finanziamento n. **16 progetti** che hanno coinvolto altrettante AdG regionali, per un ammontare complessivo ammesso a finanziamento pari a **€ 16.114.714,28**.

I progetti, volti all'acquisto e realizzazione di servizi a supporto della capacità amministrativa, hanno la durata media di 1 anno; al fine di garantirne l'attuazione in coerenza con la data di chiusura del Programma al 31.12.2023, sono oggetto di monitoraggio rafforzato da parte di tutte le Unità di supporto dell'AdG.



# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022

## ASSE 7 REACT EU

### **Azione 7.2.1**

Le ulteriori progettualità ammesse a finanziamento, per un **ammontare complessivo** pari a € **60.417.649,07**, hanno riguardato:

- **Arca** - Azioni di supporto per il Raggiungimento delle Condizioni Abilitanti ambientali (MITE);
- **Minerva** – Realizzazione di una piattaforma avanzata per la trasformazione digitale e intelligente di tutto il processo di gestione degli incentivi gestiti dalle pubbliche amministrazioni e rivolti a imprese e cittadini (**Invitalia**);
- **Capacity and Capability Building per la trasformazione digitale dei luoghi della cultura e siti Unesco (Ministero della Cultura)**;
- **Portale Incentivi.gov.it (MISE)**;
- **Atlas 4 Dev** - *Atlante per lo sviluppo. Sistema di indicatori mondiali di sviluppo per il rafforzamento quali-quantitativo del patrimonio conoscitivo degli attori italiani della cooperazione e del ruolo istituzionale dell'*(AICS);
- **Interventi di rafforzamento digitale per la Giustizia nel Mezzogiorno (Ministero della Giustizia – Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati).**

# Principali iniziative avviate/in corso nel 2022

## ASSE 7 REACT EU

### **Azione 7.2.1**

#### **CO2MPARE Evolution (ENEA)**

**PRODIGIT:** innovazione della Giustizia Tributaria con il supporto della tecnologia digitale e dell'intelligenza artificiale (**Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria**).

#### **Il progetto a titolarità**

Rafforzamento strategico e operativo dell'**Agenzia per la Coesione Territoriale**.

# GRAZIE

---

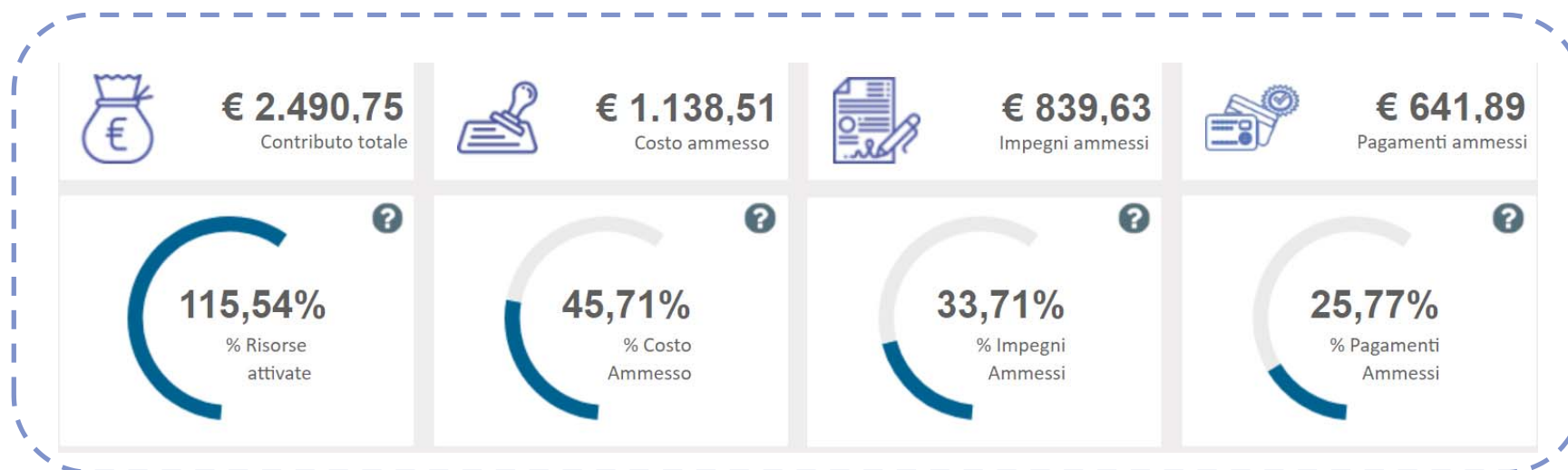
# Punto 2.b

## Spesa sostenuta e previsioni di spesa fino a fine programmazione (2023)

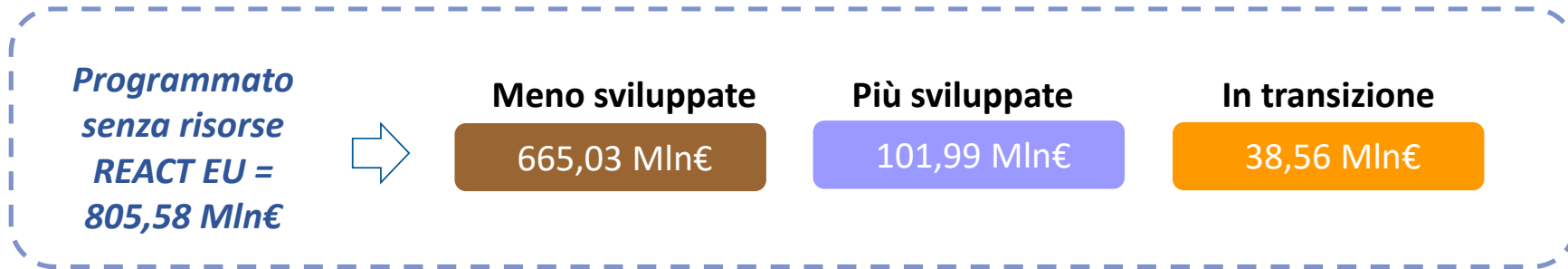
Dott.ssa Tiziana Marcolin – Dirigente Ministero Economia e Finanze – Ragioneria Generale dello Stato  
IGRUE Ufficio VII



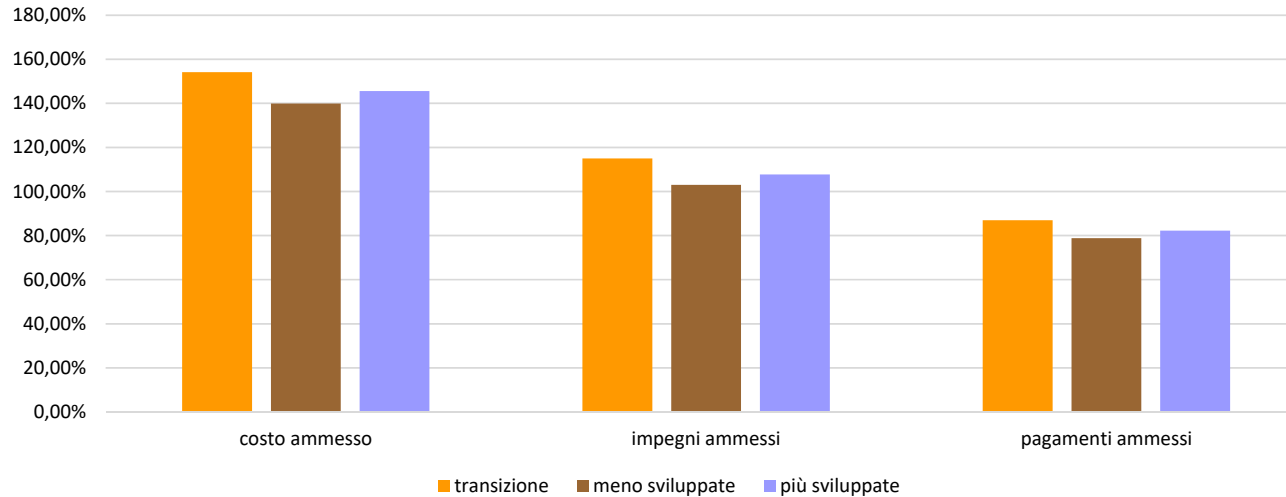
# Dati BDU al 30 novembre 2022



# Dati BDU al 30 novembre 2022



% Avanzamento per categoria di regione su Programmato



# Dati BDU al 30 novembre 2022

**RISORSE REACT - EU**

**TOTALE PROGRAMMATO 1.685.16 Mln€**

Dati in milioni di euro

RISORSE PROGRAMMATE		DI CUI CONTRIBUTO UE		COSTO AMMESSO		IMPEGNI AMMESSI		PAGAMENTI AMMESSI	
FESR	FSE	FESR	FSE	FESR	FSE	FESR	FSE	FESR	FSE
1.024,94	660,22	1.024,94	618,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# Dati BDU al 30 novembre 2022



**46% su Programmato totale**

**34% su Programmato totale**

**26% su Programmato totale**

## di cui FSE



**56% su Programmato FSE**

**36% su Programmato FSE**

**29% su Programmato FSE**

## di cui FESR



**38% su Programmato FESR**

**32% su Programmato FESR**

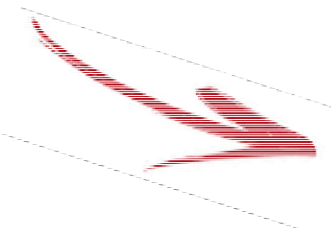
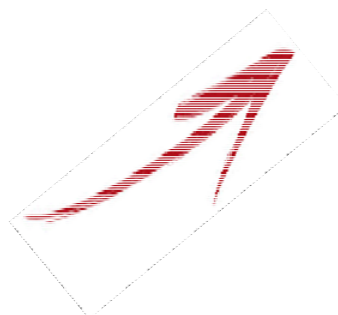
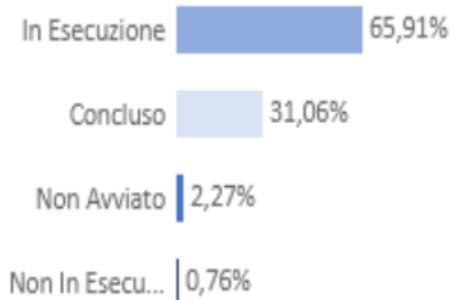
**23% su Programmato FESR**

# Dati BDU al 30 novembre 2022

**132**

## Stato attuazione totale progetti

### Stato Attuazione Progetto



**53**

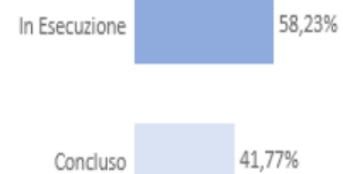
### Stato Attuazione Progetto



## Stato attuazione progetti FSE

**79**

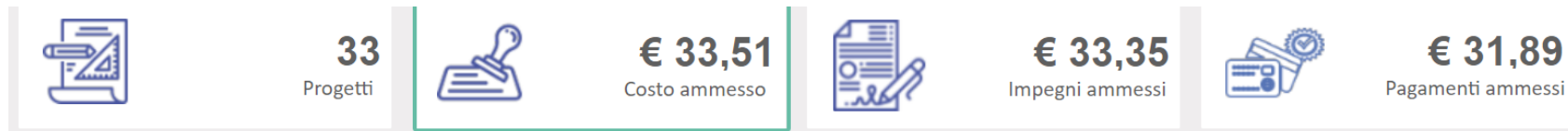
### Stato Attuazione Progetto



## Stato attuazione progetti FESR

# Dati BDU al 30 novembre 2022

## Progetti conclusi FESR



- **69% OT 11 – Rafforzamento capacità amministrativa**
- **31% OT 2 – Migliorare accesso e impiego tecnologie informazione e comunicazione**

## Progetti conclusi FSE



- **73% OT 11 - Rafforzamento capacità amministrativa**
- **27% OT 12 – Assistenza tecnica**

# GRAZIE

---



# Punto 2.b

## Spesa sostenuta e previsioni di spesa fino a fine programmazione (2023)

Agenzia per la Coesione Territoriale  
Dott.ssa Carla Cosentino – Autorità di Gestione del PON

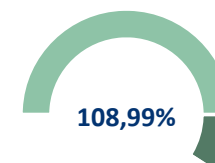
# Costo ammesso, impegni e spesa certificata (1/2)

ASSE		FONDO	DOTAZIONE (€)	AMMESSO A FINANZIAMENTO (€)	IMPEGNI (€)	PAGAMENTI (€)	TOTALE SPESA CERTIFICATA (€)
1	Sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale per la modernizzazione della pubblica amministrazione	FSE	361.378.493	534.812.805	391.128.095	281.474.182	186.880.264
2	Sviluppo dell' <i>egovernment</i> , dell'interoperabilità e supporto all'attuazione dell' "Agenda digitale"	FESR	223.600.000	166.877.906	163.781.556	154.069.946	150.752.271
3	Rafforzamento della governance multilivello nei Programmi di Investimento Pubblico	FESR	168.505.421	312.654.912	258.604.463	156.762.636	109.401.419
4	Assistenza Tecnica	FSE	52.105.182	51.963.697	42.461.961	32.314.839	29.783.975
			<b>805.589.096</b>	<b>1.066.309.320</b>	<b>855.976.076</b>	<b>624.621.603</b>	<b>476.817.928</b>
5	REACT - EU	FSE	510.000.000	509.947.011	398.279.137	286.126.355	-
6	REACT - EU	FESR	1.024.941.776	1.024.941.776	1.024.941.776	1.024.941.776	-
7	REACT - EU	FSE	150.216.527	113.545.510	8.872.301	287.274	-
			<b>1.685.158.303</b>	<b>1.648.434.297</b>	<b>1.432.093.214</b>	<b>1.311.355.405</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			<b>2.490.747.399</b>	<b>2.714.743.617</b>	<b>2.288.069.290</b>	<b>1.935.977.008</b>	<b>476.817.928</b>

# Costo ammesso, impegni e spesa certificata (2/2)

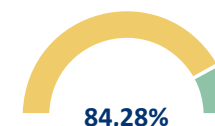
Alla data del 30 novembre 2022, risultano complessivamente approvati n. **154 interventi** per un **costo ammesso** di **€ 2.714.743.617**, corrispondente al **108,99%** della dotazione complessiva del Programma, comprensiva delle risorse aggiuntive REACT-EU, pari a **€ 2.490.747.399**.

Costo ammesso/dotazione



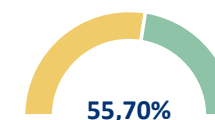
Gli **impegni** giuridicamente vincolanti assunti dai Beneficiari ammontano a **€ 2.288.069.290** pari all'**84,28%** dell'importo finanziato.

Impegni/Costo ammesso



Il PON Gov ha raggiunto un livello di **spesa certificata cumulata al 30.11.2022** pari a **€ 476.817.928** (di cui € 188.812.618 per interventi di contrasto all'emergenza covid) corrispondente al **55,70%** degli impegni assunti nell'ambito degli Assi FESR e FSE del Programma. La **spesa certificata nel periodo gennaio-novembre 2022** pari a **€ 134.259.530** (di cui € 133.061.512 al tasso di cofinanziamento 100% a carico UE), ha consentito il pieno superamento del target finanziario n+3 2022 (71,8 mln di spesa residua da certificare in quota UE).

Spesa cert./Impegni



## Previsioni di spesa 2022 e 2023 (1/3)

Le previsioni di spesa per gli anni 2022-2023 si riferiscono alle risorse relative alla **dotazione originaria del PON Governance**, pari a **€ 805.589.096**, ed alle **risorse aggiuntive REACT-EU** assegnate al Programma (Decisione C(2021) 7145 final del 29.09.2021 e Decisione C(2022) 4295 final del 17.06.2022) per complessivi **€ 1.685.158.303**, di cui 510 M/€ destinati al Mezzogiorno, che saranno oggetto di certificazione nel corso delle annualità 2022 e 2023

**Entro dicembre 2022 si stima di certificare** un ammontare di risorse pari a circa **1,170 Mld/€**.

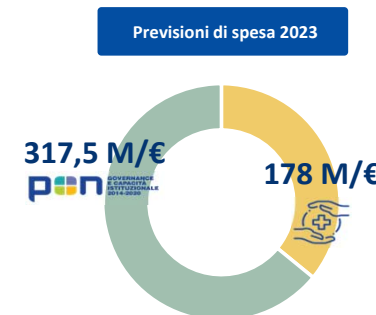
Tale stima riguarda le progettualità originarie del Programma, per **9 Mln/€ FSE e 2,3 Mln/€ FESR**, una prima quota di risorse pari a **133,8 Mln/€** a valere sull'Asse 5 FSE REACT-EU (Spese del personale sanitario) e l'intera dotazione dell'Asse 6-FESR REACT-EU (Acquisto di vaccini) per **€ 1.024.941.776**.



# Previsioni di spesa 2022 e 2023 (2/3)

Per **l'annualità 2023**, le previsioni di spesa per il Programma registrano l'ammontare di risorse necessarie al completo assorbimento della dotazione di Programma.

Le previsioni di spesa per il 2023, quantificate in **317,5 Mln/€** (129,6 FESR e 187,9 FSE) considerano l'avanzamento finanziario dei progetti nativi PON ed un'ulteriore quota di 178 Mln/€ relativa alle spese emergenziali.



Nel 2023 la previsione di spesa per le risorse REACT, riguarda la restante quota di **526,4 Mln/€** nell'ambito degli Assi 5 e 7 - FSE REACT-EU.



## Previsioni di spesa 2022 e 2023 (3/3)

L'overbooking che oggi il programma registra riguarda il finanziamento di progettualità afferenti l'emergenza Covid. L'overbooking sarà assorbito attraverso la puntuale ricognizione e disattivazione di alcune progettualità dal PON per il conseguente passaggio in salvaguardia sul POC.

In data 10.06.2022 si è proceduto al primo Decreto a firma congiunta AdG del PON e UdG del POC di disattivazione di alcuni interventi a valere sugli Assi 1 e 2 dal PON GOV, per un ammontare pari a 137,5 Mln/€, funzionale al successivo trasferimento in salvaguardia sul POC.

Nella Domanda di Pagamento finale del periodo contabile 2021-2022, sono state **decertificate le relative spese già certificate** per un importo complessivo di **43 Mln/€** (11,2 Mln/€ in Asse 1 e 31,8 Mln/€ in Asse 2). Seguiranno ulteriori decreti finalizzati al passaggio in salvaguardia POC di interventi «nativi» PON, per il costo complessivo corrispondente alle spese emergenziali finanziate nell'ambito degli Assi 1 e 2 del PON (367 Mln/€).

# GRAZIE

---

# Punto 2.b

## Spesa sostenuta e previsioni di spesa fino a fine programmazione (2023)

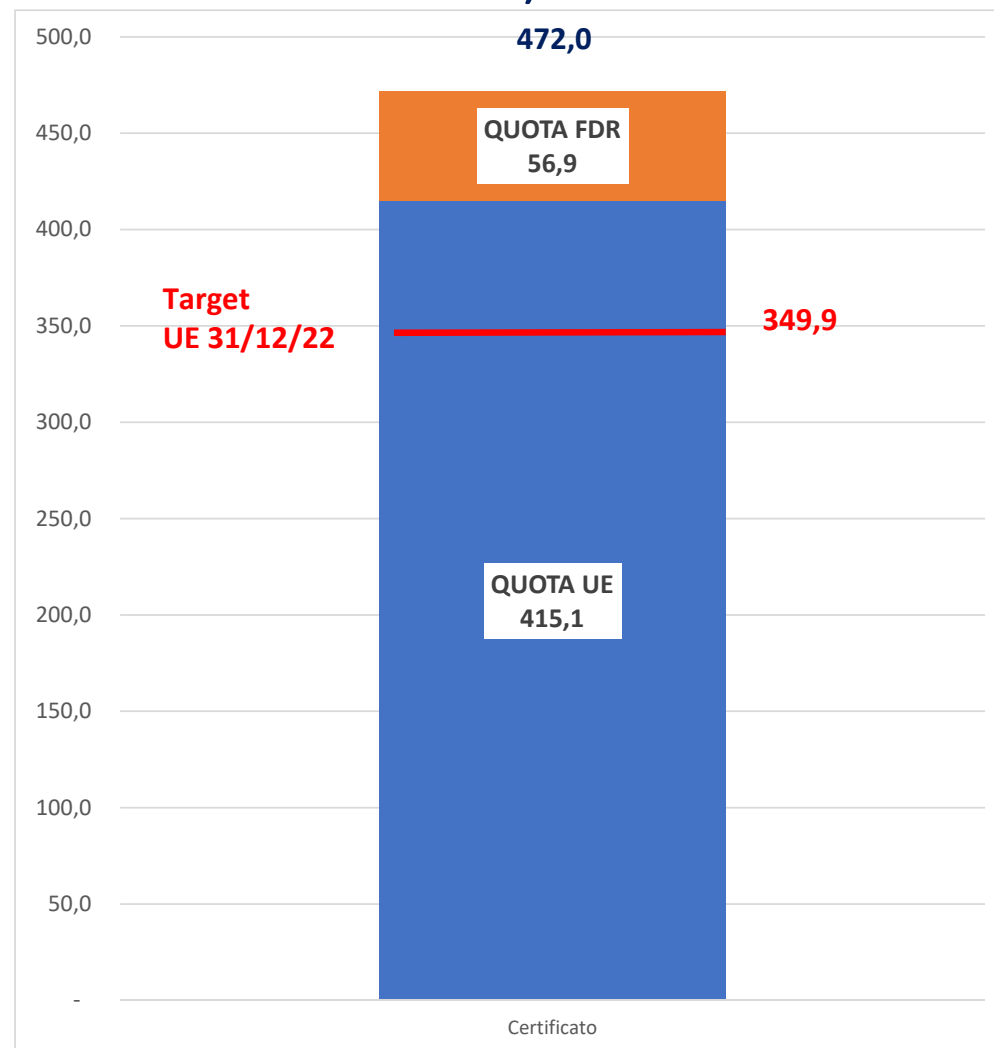
Agenzia per la Coesione Territoriale  
Dott.ssa Alessandra Augusto – Autorità di Certificazione del PON



## Certificazione della spesa al 30/11/22 e target al 31/12/22 (al netto delle risorse REACT UE)

Al 30/11/2022:

- la spesa certificata totale è pari a 472,0 M/€, di cui 415,1 M/€ in quota UE.
- è stato conseguito e superato il target N+3 del 31/12/22, pari a 349,9 M/€ .



# Spesa Certificata per Fondo e Asse al 30/11/2022

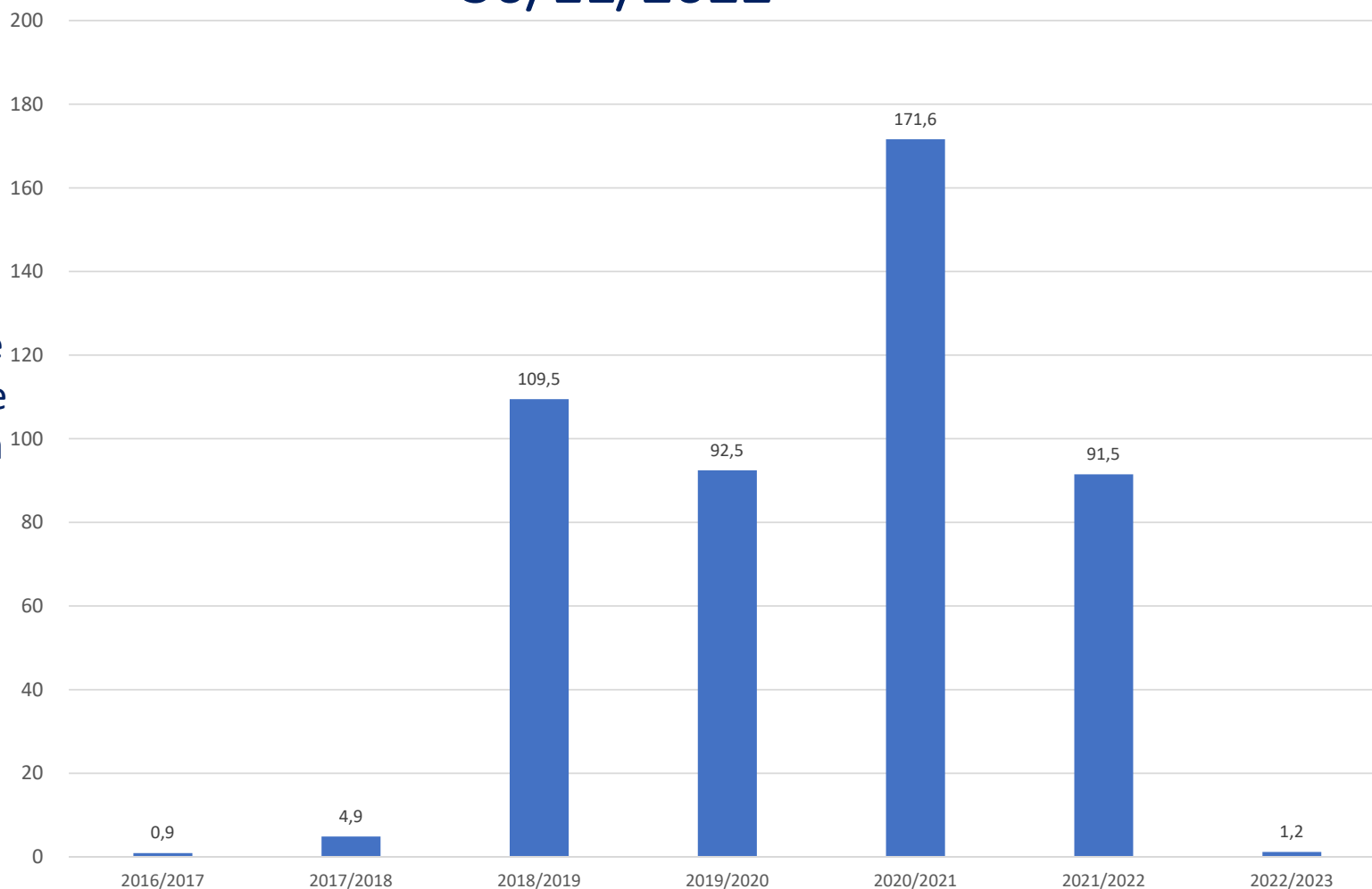
- Al 30/11/2022 la spesa certificata ha raggiunto il 59% della dotazione complessiva delle risorse FESR+FSE.
- In termini di quota UE, il FESR ha il 73,6% delle risorse già certificate, il FSE il 64,1%.
- L'Asse 2 (FESR) ha il 76% della quota UE certificata. Gli assi 1 e 4 (FSE) si attestano al 63,8% e al 66,6% della quota UE certificata.

ASSE	PIANO FINANZIARIO *		CERTIFICATO TOTALE	INCIDENZA CERTIFICATO TOT SU DOTAZIONE TOT. P. F.	CERTIFICATO UE	INCIDENZA CERTIFICATO UE SU DOTAZIONE UE P.F.
	A	B				
Asse 1	361,4	45%	186,9	52%	173,1	63,8%
Asse 2	223,6	28%	150,7	67%	127,9	76,0%
Asse 3	168,5	21%	104,7	62%	89,0	70,4%
Asse 4	52,1	6%	29,8	57%	25,1	66,6%
<b>Totale</b>	<b>805,6</b>	<b>100%</b>	<b>472,0</b>	<b>59%</b>	<b>415,1</b>	<b>68,8%</b>
<b>FSE</b>	<b>413,5</b>	<b>51%</b>	<b>216,6</b>	<b>52%</b>	<b>198,2</b>	<b>64,1%</b>
<b>FESR</b>	<b>392,1</b>	<b>49%</b>	<b>255,4</b>	<b>65%</b>	<b>216,9</b>	<b>73,6%</b>
Asse 5	510,0	30%	0,0	0%	0,0	0%
Asse 6	1.024,9	61%	0,0	0%	0,0	0%
Asse 7	150,2	9%	0,0	0%	0,0	0%
<b>Totale</b>	<b>1.685,2</b>	<b>100%</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
<b>FESR REACT-EU</b>	<b>1.024,9</b>	<b>61%</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
<b>FSE REACT-EU</b>	<b>660,2</b>	<b>39%</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>

\*Con Decisione CE C(2022)4295 final del 17 giugno 2022 è stata approvata la versione 9.1 del Programma, con un piano finanziario totale pari a complessivi 2.490,7 M/€, di cui REACT-EU 1.685,2 M/€.

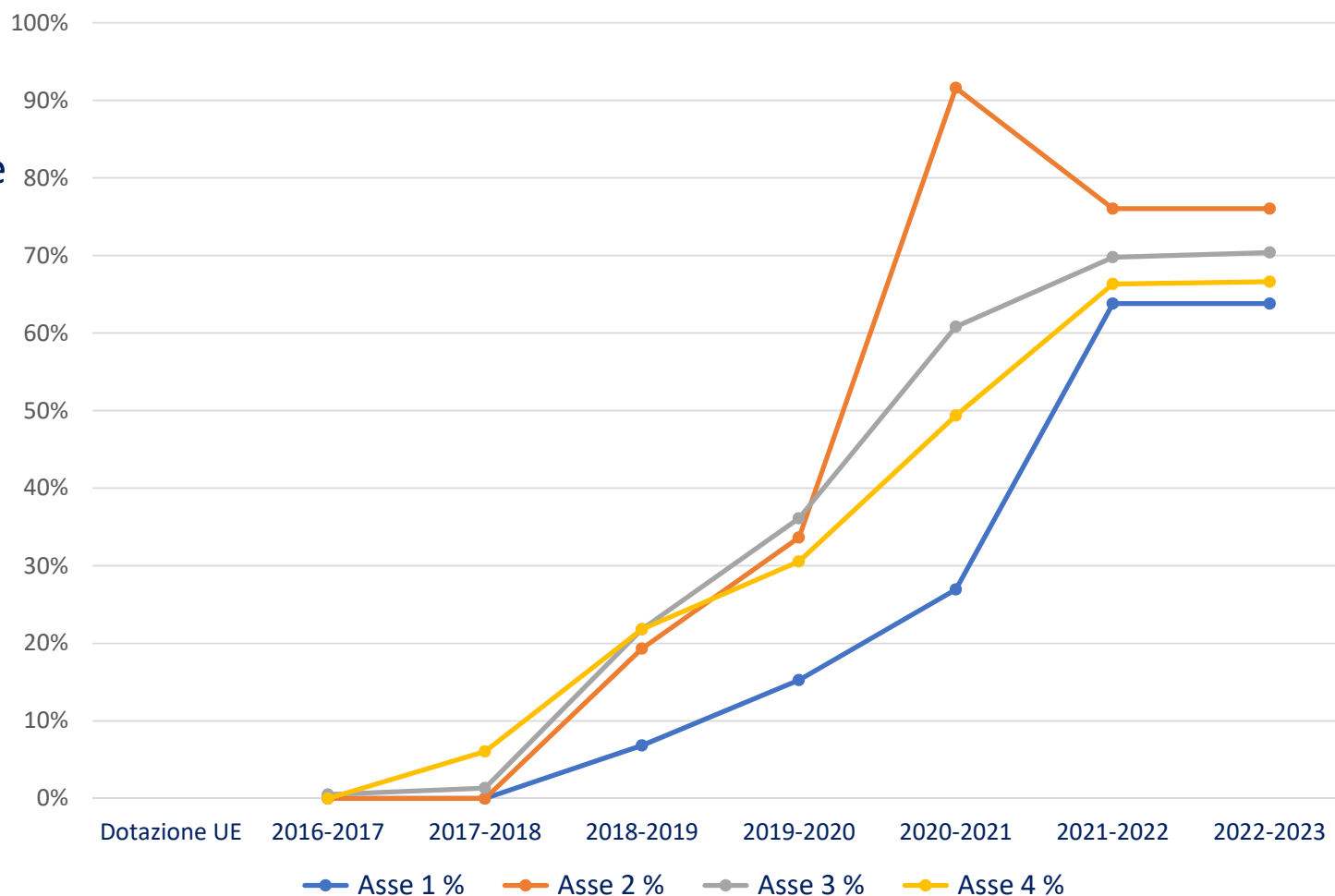
## Trend spesa certificata totale per periodo contabile al 30/11/2022

A differenza del precedente p.c. 2020/2021, caratterizzato anche da un'elevata spesa certificata delle spese emergenziali Covid, nel p.c. 2021/2022 si è registrata una contrazione della spesa certificata, che rimane comunque in linea con la certificazione dei periodi contabili precedenti. Con riguardo al presente periodo contabile, a novembre 2022 sono state presentate due Domande di Pagamento (FESR e FSE).



# Trend spesa certificata in quota UE per Asse e per periodo contabile

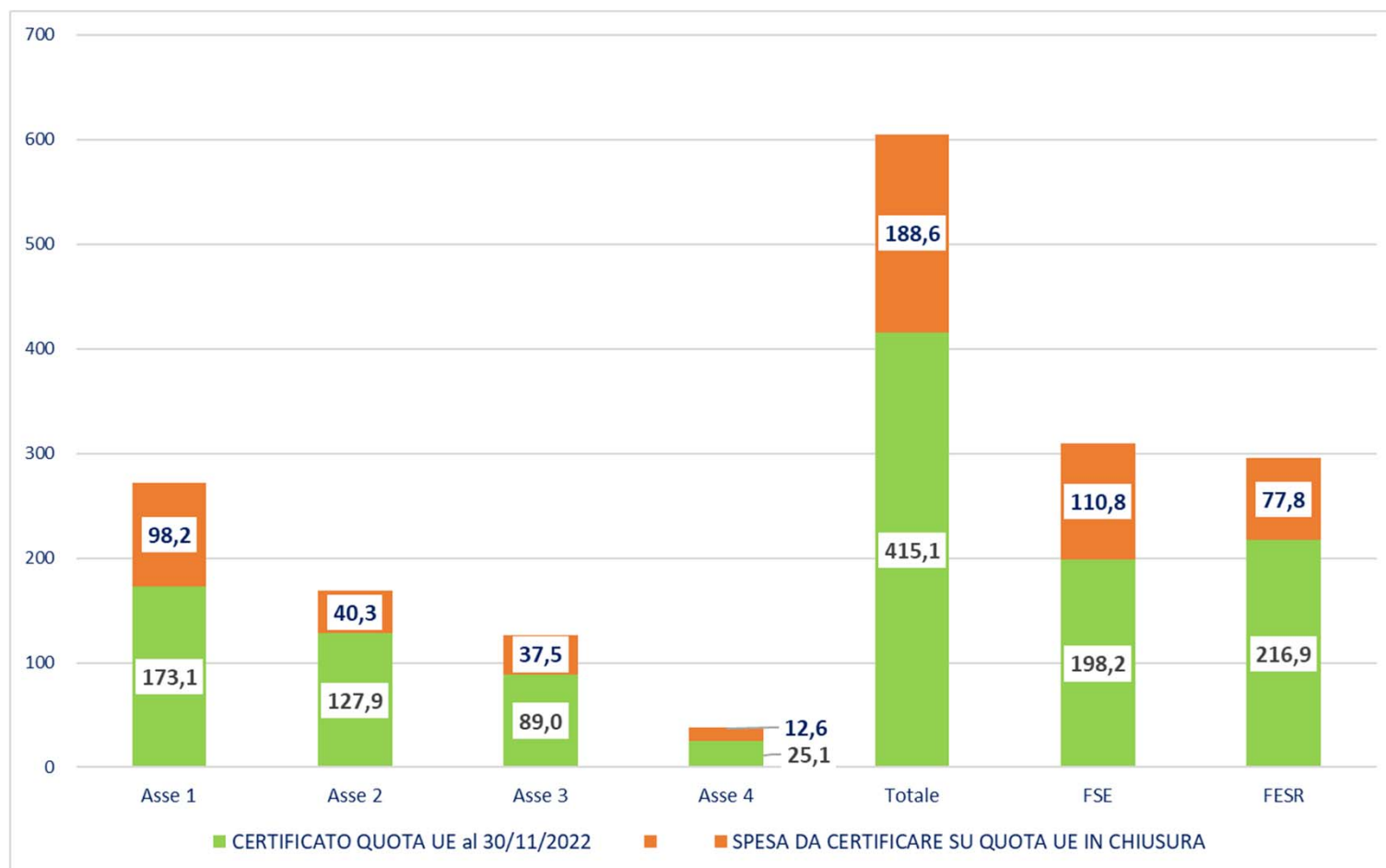
Nel corso del periodo contabile 2021-2022, l'Asse 2 (FESR) ha registrato una riduzione della spesa certificata a seguito della disattivazione di un'operazione dal PON e della contestuale attivazione in salvaguardia sul Programma Azione Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020



## Spesa da certificare in quota UE entro la chiusura (al netto delle risorse REACT EU)

La spesa residua da certificare in quota UE (al netto delle risorse REACT EU) è pari a 188,6 M/€, di cui 110,8 M/€ FSE e 77,8 M/€ FESR.

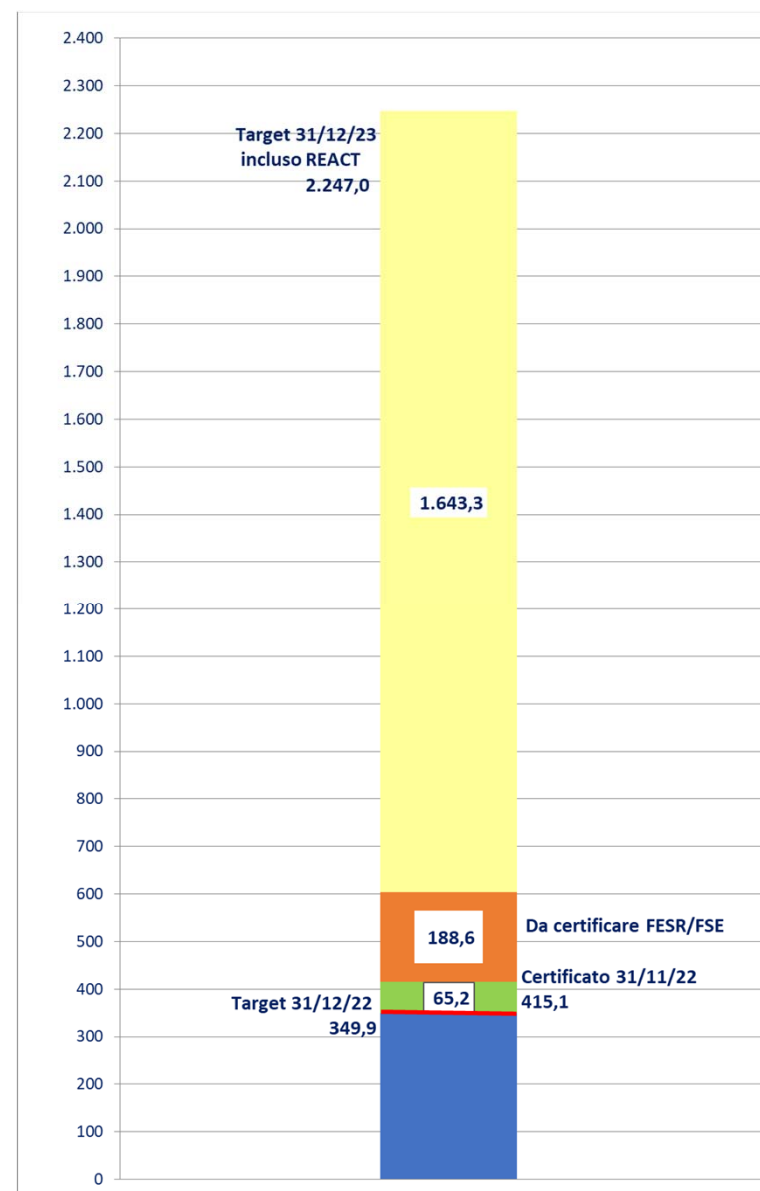
La maggior parte delle risorse dovrà essere certificata sull'Asse 1 FSE (98,2 M/€) e sull'Asse 2 FESR (40,3 M/€).



## Quota UE - Target 31/12/22 e chiusura

Il target al 31/12/22, pari a 349,9 M/€ (al netto delle risorse REACT UE), è stato conseguito e superato con un'ulteriore spesa certificata pari a 65,2 M/€.

Entro la chiusura saranno da certificare ulteriori risorse UE pari a 188,6 M/€, oltre alle risorse REACT EU pari a 1.643,3 M/€.



# GRAZIE

---

# Punto 2.c

## Informativa sul PO complementare al PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020

Agenzia per la Coesione Territoriale  
Dott. Riccardo Monaco – Direttore Area Programmi e Procedure  
Unità di Gestione del POC



# Informativa sul PO complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

Il **Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (POC)** interviene in sinergia con il Programma Nazionale da cui deriva, con la finalità anche di garantire un *overbooking* delle corrispondenti azioni del PON Governance, individuate nell'ambito degli **Assi tematici 1 e 2** del POC.

La dotazione del Programma Complementare ammonta complessivamente ad € **801.968.032,15**.  
In linea con quanto disposto dal Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto "Rilancio"), contestualmente alle modifiche adottate per il PON GOV in risposta alla crisi emergenziale, che hanno assicurato l'allocazione di ingenti risorse a favore di Azioni direttamente connesse all'emergenza COVID-19 (328,5 Milioni di euro su Asse 1 FSE - OT11 e 116,5 Milioni di euro su Asse 2 FESR OT2), sono state destinate al Programma Complementare corrispondenti risorse del **Fondo Sviluppo e Coesione (FSC)**, pari a **445 Milioni di euro** (di cui alla Delibera CIPE n.36/2020) per assicurare in continuità la conclusione efficace delle progettualità che transiteranno dal PON in salvaguardia nella programmazione complementare.

# Informativa sul PO complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

Con il **Decreto del 10.06.2022** a firma congiunta AdG del PON e UdG del POC, si è proceduto alla **disattivazione di alcuni interventi a valere sugli Assi 1 e 2 dal PON Governance**, per il successivo trasferimento in salvaguardia sul POC.

Con specifici **Atti di addendum alle Convenzioni di delega sul PON**, sottoscritti con il MdG e il DFP, rispettivamente in data 29.07.2022 e in data 02.12.2022, si è proceduto per tali Amministrazioni ad **estendere al Programma Complementare il ruolo di Organismi Intermedi**.

In tale contesto, alla data del 30.11.2022 sono stati ammessi a finanziamento sull'azione 1.2.2 del POC, il «**Progetto complesso Uffici di Prossimità**» per un ammontare di € 36.764.941,00 ed il progetto «**Estensione del Processo Civile Telematico ai Giudici di Pace**» per € 1.779.067,44.

E' in corso di ammissione a finanziamento sull'azione 1.2.1 il Progetto «**Cloudify NoiPA**» per un ammontare di 99 M€.

# Informativa sul PO complementare al PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020

E' in corso di perfezionamento la **proposta di riprogrammazione del Programma Complementare**, ad esito della quale sarà approvato il nuovo Piano finanziario che dovrà contenere il valore totale delle progettualità che verranno disattivate tra quelle finanziate dal PON Governance.

Asse	Dotazione attuale Delibera CIPE n. 31 del 20 maggio 2019 €	Risorse Aggiuntive Edilizia scolastica (art. 24, comma 4 del DL N.152 del 06/11/2021) €	Risorse aggiuntive di cui alla Delibera CIPE n.36/2020 (Salvaguardia) €
ASSE 1	143.100.000,00	-	137.544.008,44
ASSE 2	141.344.674,00	62.824.159,15	-
ASSE 3	9.699.199,00	-	-
ASSE 4 (Salvaguardia ex art. 242)	-	-	307.455.991,56
<b>TOTALE</b>	<b>294.143.873,00</b>	<b>62.824.159,15</b>	<b>445.000.000,00</b>



Azione 1.2.1 OI DFP  
(€ 99 Mln - Cloudify)



Azione 1.2.2 OI MdG (€ 38  
Mln – Uffici di Prossimità;  
Proc. Civ. Telem.)

Ulteriori progetti che  
verranno disattivati dal PON  
(ACT e OI DFP)

Asse	Nuova dotazione (Ipotesi Riprogrammazione) €
ASSE 1	239.561.687,49
ASSE 2	233.735.254,60
ASSE 3	21.215.098,50
ASSE 4 (Salvaguardia ex art. 242)	307.455.991,56
<b>TOTALE</b>	<b>801.968.032,15</b>

## Ulteriori risorse - stanziamento FSC a copertura del Concorso Coesione SUD e di Professionisti al Sud

Concorso Coesione SUD Legge di Bilancio 2021	378.000.000,00
Professionisti al SUD (Decreto Legge 6 novembre 2021 n.152)	67.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>445.000.000,00</b>

# GRAZIE

---

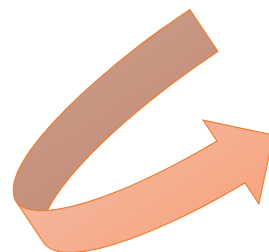
# Punto 2.d

Informativa sulle attività di verifica amministrativa relative alle  
spese del personale sanitario e di acquisto dei vaccini  
nell'ambito dell'iniziativa REACT-UE

Agenzia per la Coesione Territoriale  
Dott.ssa Teresa Costa – Dirigente Ufficio Controlli I Livello del PON

# Verifiche amministrative sulle spese nell'ambito dell'iniziativa REACT-UE: inquadramento

Grazie alle risorse **aggiuntive REACT-EU**, il PON Governance è stato riprogrammato per finanziare ulteriori interventi di **contrasto alla crisi sanitaria** in attuazione dell'obiettivo tematico **«Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia»**.



**Aggiunti 3  
nuovi assi  
REACT-EU**

ASSE
ASSE 1 – Sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale per la modernizzazione della PA
ASSE 2 – Sviluppo dell'e-government, dell'interoperabilità e supporto all'attuazione dell'Agenda Digitale
ASSE 3 – Rafforzamento della <i>governance</i> multilivello nei Programmi di Investimento Pubblico
ASSE 4 - Assistenza Tecnica
ASSE 5 – Rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche
ASSE 6 – Potenziamento della capacità di risposta della popolazione alla pandemia
ASSE 7 – Sviluppo della capacità amministrativa delle amministrazioni centrali e regionali anche nell'ottica della transizione alla programmazione 2021-2027



# Verifiche amministrative sulle spese di personale sanitario nell'ambito dell'iniziativa REACT-UE

## Asse 5

**Obiettivo Specifico 5.1 REACT-EU:** Migliorare le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per la promozione della salute a livello territoriale

**Azione 5.1.1:** Interventi di rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche attraverso la messa a disposizione e/o assunzione di personale sanitario compreso il personale tecnico e amministrativo impegnato nel trattamento sanitario e nella gestione e organizzazione dei pazienti che hanno accesso alle cure.

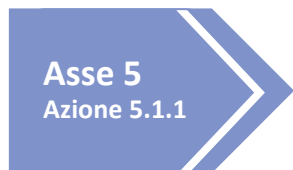
**Dotazione finanziaria: 374 milioni di euro**

**Beneficiari dell'Azione:** Regioni meno sviluppate e in transizione, Ministero della Salute, Enti locali, Struttura del Commissario straordinario per l'emergenza Covid-19, PCM-Dipartimento della Protezione Civile, Ospedali, Aziende sanitarie locali



# Verifiche amministrative sulle spese di personale sanitario nell'ambito dell'iniziativa REACT-UE: metodologia di campionamento

L'Ufficio 7 ha elaborato **un'apposita metodologia di campionamento delle spese rendicontate dai Beneficiari nell'ambito dell'Asse 5.1.1 approvata ex ante dall'AdG**, ricorrendo ad una selezione giustificata delle voci di spesa da verificare nell'ambito di ciascuna domanda di rimborso, tenendo conto dei fattori di rischio.



*In considerazione dell'elevata numerosità dei giustificativi di spesa da sottoporre a verifica amministrativa ovvero, in considerazione del carattere ripetitivo degli stessi, ogni qual volta si **superi il numero di venti stringhe di rendiconto** e, dunque, dei relativi giustificativi da sottoporre a verifica.*



# Verifiche amministrative sulle spese di personale sanitario nell'ambito dell'iniziativa REACT-UE

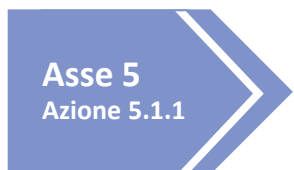


## Verifica amministrativa conclusa

Beneficiario	Regione Abruzzo
Progetto	Interventi per il rafforzamento delle strutture sanitarie nella lotta alla pandemia da Covid 19
CUP	C99J22001540006
Spese controllate	<b>€ 33.377.505,57</b>
Avanzamento	100%



# Verifiche amministrative sulle spese di personale sanitario nell'ambito dell'iniziativa REACT-UE



## Verifiche in corso di svolgimento

Beneficiario	Regione Puglia	Regione Campania
Progetto	Interventi per il rafforzamento delle strutture sanitarie nella lotta alla pandemia da Covid 19	Interventi per il rafforzamento delle strutture sanitarie nella lotta alla pandemia da Covid 19
CUP	B94E22000440001	B29G20001210006
Spese rendicontate	<b>€ 100.427.199,9</b>	<b>€ 141.508.640,09</b>
Avanzamento	100%	100%



# Verifiche amministrative sulle spese di acquisto vaccini nell'ambito dell'iniziativa REACT-UE

Asse 6

**Obiettivo Specifico 6.1 REACT-EU:** Potenziare la capacità di risposta della popolazione alla pandemia da COVID-19

**Azione 6.1.1:** Acquisto di vaccini



**Dotazione finanziaria:** 1 miliardo di euro

**Beneficiari dell'Azione:**

Tutte le 21 Regioni e relativi Centri vaccinali territoriali



# Verifiche amministrative sulle spese di acquisto vaccini nell'ambito dell'iniziativa REACT-UE

La Commissione europea ha espletato un'unica procedura di appalto centrale per conto di tutti gli Stati membri (ai sensi dell'art. 4 par. 5 lett. b del Reg. UE 2020/521 del Consiglio del 14/04/2021), al fine di firmare accordi di acquisto anticipato a livello dell'UE con i produttori di vaccini. I **contratti** conclusi con le case farmaceutiche **sono** stati **secretati** dalla Commissione.

## Verifica in corso di svolgimento

<b>Beneficiario</b>	<b>Unità per il Completamento della Campagna Vaccinale e per l'adozione di altre misure di contrasto alla pandemia</b>
Progetto	Potenziare la capacità di risposta della popolazione alla pandemia da COVID-19 Acquisto Vaccini
CUP	D59I22001220006
Spese rendicontate	<b>€ 1.024.941.776,00</b>
Avanzamento	100%

Pertanto, la verifica amministrativa, in corso di svolgimento, riguarda un campione rappresentativo della spesa sostenuta dal beneficiario per l'acquisto di vaccini per l'Italia.



**Metodologia approvata da AdG ex ante**

# GRAZIE

---

# Punto 3

## Informativa sulle attività di valutazione e sul seguito dato alle loro risultanze

Agenzia per la Coesione Territoriale  
Dott. Fulvio Pellegrini – Unità di Valutazione dell'AdG

# Le attività di monitoraggio e valutazione della programmazione 2014-2020

Nel corso della Programmazione 2014-2020 fino ad oggi, sono state avviate importanti attività di monitoraggio e valutazione che possono sostenere questo *effort*.

- i) la **Valutazione intermedia del Programma**
- ii) l'**Autovalutazione** realizzata dall'Unità di valutazione interna e ancora in corso
- iii) l'**Autovalutazione dei Piani di Rafforzamento Amministrativo** e il monitoraggio valutativo sulla fase II dei Piani di Rafforzamento Amministrativo realizzato dalla Segreteria Tecnica del Comitato di Indirizzo per i Piani di Rafforzamento Amministrativo.



Altre osservazioni di carattere strategico sull'esperienza dei PRA provengono dal **Documento OCSE "Stato di implementazione dei Piani di Rafforzamento Amministrativo - PRA II fase"** realizzato all'interno del percorso di studio e analisi realizzato dalla CE di cui si dà prevalentemente conto nella parte relativa al contesto.



# Valutazione indipendente

Sono state sottolineate tre grandi questioni:

- la difficoltà di **concettualizzazione della *capacity building*** che si è riverberata nella conseguente scarsa capacità di misurazione dei risultati;
- la persistenza di uno sguardo attuativo rivolto **prevalentemente all'interno dell'Amministrazione** che ha indebolito l'efficacia in relazione ai destinatari dell'azione amministrativa stessa;
- una non ancora adeguata considerazione degli effetti che i processi di riforma hanno sull'**organizzazione della PA**.



# Progetti di Riforma - I principali ostacoli

Gli ostacoli si possono ricondurre a seguenti fattori:

- ❑ il **profilo dei dipendenti pubblici** impegnati nei progetti caratterizzato da uno scarso livello di competenze, soprattutto in materie STEM;
- ❑ **l'elevato turnover** (aggravato dall'elevata età media dei dipendenti) non supportato da nuovi ingressi, con la perdita del personale più esperto;
- ❑ **l'assetto organizzativo delle Amministrazioni**, rigidi e inadeguati ad accogliere innovazioni e trasformazioni digitali;
- ❑ i **processi di attuazione delle riforme** sono avvenuti con lentezza (anche a causa delle continue evoluzioni del quadro normativo);
- ❑ le **Amministrazioni presentano assetti organizzativi eterogenei**, e questo ha reso difficile adottare soluzioni standard.

# Le principali condizioni facilitanti

- ✓ **Fattori "coercitivi"** legati all'attuazione stessa della riforma;
- ✓ il conseguente **interesse del personale apicale più motivato**;
- ✓ la presenza di **Amministrazioni Centrali che intervengono con più adeguate azioni di regia e d'indirizzo.**

## Altre **condizioni facilitanti**:

- ✓ **l'intensificazione delle attività di supporto ai dipendenti pubblici** per l'integrazione del *know-how* e una maggior conoscenza sulle tematiche relative alla trasformazione digitale;
- ✓ la **certezza delle risorse economiche** spendibili;
- ✓ **l'ampia condivisione dell'obiettivo progettuale tra le Amministrazioni** interessate che vi hanno partecipato attivamente.



# Progetti mirati

## I principali ostacoli

Gli ostacoli al cambiamento sono classificabili in differenti ambiti:

- quelli legati alle **qualità delle risorse umane interne alle PA**, che risultano essere poche, con scarse competenze tecniche e con un'età media elevata;
- l'**elevato turn over del personale locale**, con la conseguente perdita di professionalità qualificate, non supportata dall'immissione di nuove risorse;
- i **cambiamenti di carattere normativo e amministrativo**, soprattutto relativi
  - alla presenza di vincoli amministrativi non sostenuti da leggi;
  - alla complessità attuativa derivante dai cambiamenti stessi del contesto normativo o dai mutamenti dei vertici politici e amministrativi;
- la **mancanza di un adeguato coordinamento da parte di Amministrazioni di un livello amministrativo superiore** e una riduzione delle potenziali sinergie attivabili.

# Le principali condizioni facilitanti

- la **disponibilità delle conoscenze e competenze maturate** grazie ad interventi di informazione e formazione, soprattutto tramite affiancamento sul campo, disposte con il progetto.
- **le collaborazioni attivate tra le Amministrazioni e tra i vari soggetti coinvolti nel progetto**, che hanno generato sinergie funzionali a massimizzare l'efficacia degli interventi ed hanno consentito processi decisionali partecipati e condivisi.

# Lezioni apprese (comuni alle due tipologie)

Per quanto riguarda le principali lezioni apprese vanno enumerate le seguenti:

- ✓ il **ricorso ad un approccio collaborativo e di coinvolgimento degli attori interessati** per costruire rete, migliorare le sinergie e i flussi informativi e per aumentare il senso d'appartenenza ad un progetto comune;
- ✓ **lavorare sulle competenze del personale**, soprattutto il lavorare in gruppo e il costruire *team* multidisciplinari (tecnici e amministrativi);
- ✓ laddove sono state svolte le sperimentazioni, queste si sono rivelate efficaci perché hanno permesso di **produrre strumenti e metodologie trasferibili e adattabili anche per altre amministrazioni**;
- ✓ **lavorare sulle strutture organizzative delle Amministrazioni** in modo da renderle agili e maggiormente predisposte ai cambiamenti.

# Le Raccomandazioni

- ❑ **disegnare una strategia** che preveda la combinazione esplicita e integrata di azioni di *capacity building* e di *empowerment*;
- ❑ **bilanciare l'attenzione per i tematismi** (ambiente, digitale, ecc..) con l'attenzione per il metodo (*change management*, sistemi organizzativi, ecc.)
- ❑ **disegnare una operatività** che preveda:
  - la **costruzione di strutture all'interno dell'Amministrazione centrale dedicate** unicamente alla capacità amministrativa e che dispongano di adeguate risorse (non tanto per gestire i progetti seguirne l'evoluzione e studiarli) quanto per interagire con i beneficiari;
  - un **maggiore orientamento al risultato** da parte dei beneficiari e destinatari e alla responsabilità che porti ad assegnare risorse unicamente alle Amministrazioni impegnate nel cambiamento in grado di realizzarlo;
  - un **sistema di monitoraggio e valutazione rafforzato** in relazione alla complessità e dimensione strategica della capacità amministrativa.

# Autovalutazione del Programma (anche specifica del progetto Open Community della PA)

Questi gli elementi di interesse valutativo emersi:

- la **durata e la grande dimensione**, complessità organizzativa e tecnica degli interventi indebolisce l'interesse per i risultati di solito non adeguati;
- i **progetti orientati a pratiche di governance multilivello favoriscono più di altri** lo scambio di strumenti e di pratiche tra amministrazioni dotate di *assets* differenti, ma trasferibili e ibridabili;
- la **presenza di competenze tecniche adeguate e di imprenditori di policy** proveniente in forza alla PA.

# Report di Monitoraggio qualitativo dei PRA (1/2)

Queste le principali conclusioni a cui si è giunti attraverso l'analisi:

1. una **generale efficacia delle azioni di rafforzamento della capacità amministrativa** in termini di raggiungimento dei risultati prefissati;
2. l'**utilità di predefinire azioni comuni a livello nazionale**, che ciascuna Amministrazione possa adattare ai propri fabbisogni in fase attuativa;
3. l'**importanza di promuovere non solo azioni volte a favorire la realizzazione di specifici Programmi**, bensì, più in generale, azioni di rafforzamento delle funzioni trasversali e del miglioramento della capacità di programmazione e attuazione delle politiche sostenute dalla Politica di Coesione dell'UE e nazionale.



# Report di Monitoraggio qualitativo dei PRA (2/2)

4. la **necessità di implementare ed incentivare azioni a favore dei Beneficiari** (e anche degli Organismi Intermedi), fabbisogno rilevato anche nella Programmazione 2014-2020, ma i cui Interventi sono stati sinora attuati meno degli interventi riferibili ad altri destinatari;
5. **l'utilità di azioni di supporto alle Amministrazioni**, ad esempio volte a:
  - la **promozione di gruppi di lavoro tematici/settoriali tra le Amministrazioni**, con taglio operativo, a supporto della realizzazione di tipologie specifiche di azioni di rafforzamento della capacità amministrativa (modalità rilevata efficace nella Programmazione 2014-2020 ad esempio in relazione ad Interventi relativi a Opzioni di Costo Semplificate)
  - il **trasferimento nella Programmazione 2021-2027 e tra le Amministrazioni delle buone prassi** segnalate dalle Amministrazioni titolari di PRA nella II Fase dei PRA;
  - il **supporto in caso di complessità attuative**, al fine di promuovere tempistiche più adeguate alla realizzazione degli interventi.

# Autovalutazione dei PRA

Per quanto riguarda i **fattori facilitanti** la realizzazione degli interventi programmati dai PRA troviamo in ordine di importanza:

- 1. La presenza di risorse umane competenti***
- 2. L'efficacia dei sistemi di monitoraggio***
- 3. Orientamento alla performance da parte delle strutture amministrative coinvolte***
- 4. L'organizzazione pregressa delle attività degli uffici propedeutica agli interventi***
- 5. La disponibilità di risorse finanziarie ad hoc***

Tra i **fattori ostacolanti** si evidenziano invece:

- 1. L'eccessiva durata e la difficoltà di stabilizzazione degli interventi***
- 2. La resistenza al cambiamento da parte del personale***

# Prossimi step

1

**Specializzare l'osservazione** e avviare un **percorso di valutazione di** quanto realizzato con i finanziamenti del **React EU**



2

**Proseguire il lavoro valutativo** a supporto dei cambiamenti di visuale resi necessari dal **PN CapCoe 2021-2027**



# GRAZIE

---

# Punto 4

Informativa sull'attuazione della strategia di comunicazione,  
sulla visibilità del sostegno e sulle attività da svolgersi  
nel corso dell'anno successivo

Agenzia per la Coesione Territoriale  
Dott. Gianluigi Ilardi – Unità di Comunicazione dell'AdG

**Sito** [www.pongovernance1420.gov.it](http://www.pongovernance1420.gov.it)

**Newsletter** #pongov

**Twitter.com**/pongovernance

**Facebook.com**/pongovernance

**Instagram.com**/pongovernance

**Eventi** in cooperazione con PA beneficiarie

**Reti** nazionale e UE comunicatori Fesr/Fse



**Notizie e post social** → Avanzamento progetti e Programma Operativo, attività di comunicazione AdG e Beneficiari, news su temi di lavoro del PO, opportunità, iniziativa REACT EU, Accordo di Partenariato, iniziative della Commissione europea

**Progetti** → Sintesi dei progetti, pubblicazione output

**Attuazione** → Aggiornamenti dello stato di attuazione del PO con dati su dotazione complessiva, risorse assegnate ai progetti, spese certificate

**Opportunità** → Avvisi, bandi, manifestazioni di interesse nel quadro del PON GOV

**Documenti** → Riprogrammazioni, versioni aggiornate del PO, Comitato di Sorveglianza, RAA

**Stampa** → Monitoraggio media e rassegna articoli su progetti #pongov

**Integrazione** → PON GOV, PO Complementare, iniziative ACT PNRR

**Evento annuale 2021** → Firenze - 14 ottobre 2021, *Ambiente, Energia, Territorio. Amministrazioni più forti per politiche più efficaci* – Iniziative rafforzamento capacità istituzionale PA impegnate nei temi della transizione ecologica, tecnologie per il clima, tutela dell’ambiente e del territorio

**Evento annuale 2022** → Roma - 5 luglio 2022, *Open Community e Pratiche di Riuso. La cooperazione tra PA per diffondere l’innovazione – La cooperazione tra PA* quale elemento di rafforzamento della capacità istituzionale e di efficacia nell’attuazione della politica di coesione

**Manifestazioni** → *ANCI* (Parma novembre 2021 e Bergamo novembre 2022) *Earth Technology Expo* (Firenze ottobre 2021 e 2022) *Ecomed 2030* (Catania luglio 2021 e aprile 2022) *Forum PA* (Roma giugno 2022)

**Eventi beneficiari** → *Collaborazione* in occasione di eventi di comunicazione dei beneficiari: es. ciclo di webinar territoriali ed evento conclusivo progetto Protezione Civile (2021 e 2022)

**Networking** → Partecipazione incontri *rete nazionali* comunicatori Fondi e Meeting INFORM INIO *reti europee* comunicatori Fesr/Fse (Malta maggio 2022 e Portogallo novembre 2022)



Il **sito web** è online con **499 pagine** ( $\Delta+70$  luglio 21 – settembre 22)

**1.526 notizie** complessive pubblicate ( $\Delta+234$  luglio 21 – settembre 22)

Nel periodo è stato consultato mensilmente da più di **5.100 visitatori unici** (precedente 6.800) ( $\Delta-1.700$  luglio 21 – settembre 22)

La durata media delle **sessioni nella navigazione** sul sito è **di 1' 47''** ( $\Delta+17''$  luglio 21 – settembre 22)

**123 newsletter** inviate ( $\Delta+29$  con un tasso di apertura salito nel periodo dal 42% al 46% nel periodo luglio 21 – settembre 22)

**7** aggiornamenti sullo **stato di attuazione** #pongov (luglio 21 – settembre 22)

Follower **Twitter** da **2.683** a **3.023** ( $\Delta+340$  luglio 21 – settembre 22)– **Facebook** da 1.326 a 1.980 ( $\Delta+654$  luglio 21 – settembre 22)

Eventi: **Manifestazioni 16(17)** / **Eventi annuali 7** / **Incontri Rete** INFORM-INIO 12(13)

**Conoscenza PO 2021-2022 (66% - 87%)**

## Settima e ultima pianificazione focalizzata sui risultati raggiunti, anche in prospettiva 2021-2027

**Campagna di comunicazione** web e social di preparazione a **Evento conclusivo** del Programma Operativo (autunno) con il coinvolgimento di tutti i beneficiari – #PonGovExpo

**Pubblicazione** sui principali risultati raggiunti dai diversi progetti e sugli **output prodotti** per la PA

**Cooperazione** con le amministrazioni beneficiarie del PO nella realizzazione dei loro eventi conclusivi

Informazione sulle iniziative finanziate dal **Programma Complementare**

Informazione sul **PN Capacità per la Coesione 2021-2027**


### approccio alla comunicazione

- integrazione comunicazione esterna - interna
- orientamento *digital*

### obiettivi

 *visibilità Unione europea*

- diffusione opportunità di supporto per le PA, in particolare per quelle territoriali
- accompagnamento ad attuazione attraverso puntuale informazione su attività realizzate

 *trasparenza sostegno ricevuto*

- supporto alle PA coinvolte nell'attuazione del PN nelle loro attività di comunicazione
- promozione della partecipazione al fine di raccogliere feedback sull'attuazione del PN
- rappresentazione dei risultati raggiunti



sito web+nl/profilo social



rilascio entro 6 mesi da adozione PN, coerente con Linee guida AgID, accessibile e collegato a portale unico OpenCoesione. Valutazione riuso/adattamento sito web, newsletter e canali social #pongov

eventi



*launch event* entro primo semestre 2023



7 incontri di presentazione alle Regioni MS



partecipazione Assemblea ANCI per opportunità enti locali - secondo semestre 2023

relazioni media



in occasione degli eventi con particolare attenzione alla stampa locale

prodotti editoriali



taglio divulgativo: *leaflet*, videoinfografica



taglio tecnico: documento di sintesi del PN

supporto beneficiari



diffusione brand book DipCoe relativo a PN Capacità per la Coesione



supporto beneficiari nell'avvio di attività di informazione e comunicazione

# GRAZIE

---

# Punto 5

## Informativa sulle attività di audit

Ministero dell'Economia e delle Finanze - IGRUE  
Dott. Pasquale Arcangelo Bellomo – Autorità di Audit del PON

# Periodo contabile 01.07.2020 – 30.06.2021 (1/3)

Per il periodo contabile in esame, l'AdA ha svolto:

- l'audit sulle operazioni certificate al 29/07/2021;
- l'audit dei conti.

Per quanto concerne gli Audit di sistema si evidenzia che i servizi della CE, con nota Ares (2020)1641010 del 18/03/2020 e con le due note successive del 26 marzo e 24 aprile 2020, hanno preso atto della situazione emergenziale e hanno sottolineato che “ogni autorità di audit gode di piena autonomia decisionale su come organizzare le proprie attività in questo periodo di emergenza, con la prospettiva di completare il maggior numero possibile di attività tra quelle previste per questo periodo contabile”.

Tali note, pertanto hanno lasciato all'AA la possibilità di valutare di non svolgere l'audit di sistema, oppure di svolgerlo senza analizzare tutti i Requisiti Chiave, a seconda delle risultanze emerse dall'analisi dei rischi.



## Periodo contabile 01.07.2020 – 30.06.2021 (2/3)

L'AA, tuttavia, alla luce dell'emergenza COVID e delle possibilità concesse dalla Commissione con le note Ares sopra richiamate, ha svolto le verifiche per il periodo contabile 2020-2021 sui Requisiti Chiave RC1, RC2, RC3, RC4, RC5, RC6 (solo per l'OI-DFP) e RC7 che, sulla base delle pregresse valutazioni, hanno richiesto un'attività di verifica della corretta attivazione delle raccomandazioni richieste dall'AA.

In considerazione delle caratteristiche del Programma (Plurifondo) in linea con quanto previsto dalla nota EGESIF\_14-0011 final del 03/06/2015 (Guidance on audit strategy), e tenuto conto della situazione emergenziale dovuta al COVID 19, i Requisiti Chiave per l'AG (RC1, RC2, RC3, RC4, RC5, e RC7) per l'OI-DFP (RC 6) e per l'AC (RC13) sono stati indagati utilizzando quali test di conformità, le operazioni selezionate per i controlli ex art. 127 del Reg.(UE) 1303/2013 del precedente periodo contabile. Gli esiti delle verifiche condotte sono stati isolati e riportati all'Audit di sistema.

## Periodo contabile 01.07.2020 – 30.06.2021 (3/3)

Con riferimento all'Audit di sistema svolto su AG, AC e OI DFP, utilizzando quali test di conformità, le operazioni selezionate per i controlli ex art. 127 del Reg.(UE) 1303/2013 del precedente periodo contabile, l'Autorità di Audit ha proceduto alla valutazione dell'affidabilità del Sistema di Gestione e Controllo del Programma Operativo, assegnando:

- all'AG una valutazione riconducibile alla Categoria 1: Funziona bene. Non occorrono miglioramenti o sono necessari solo piccoli miglioramenti;
- all'AC una valutazione riconducibile alla Categoria 1: Funziona bene. Non occorrono miglioramenti o sono necessari solo piccoli miglioramenti;
- all'OI DFP una valutazione riconducibile alla Categoria 1 (limitatamente al RC6): Funziona bene. Non occorrono miglioramenti o sono necessari solo piccoli miglioramenti

# Audit delle operazioni

## Campionamento: Non statistico stratificato per fondo

Complessivamente sono state certificate alla CE e controllate dall'AdA il **7,2% delle operazioni e il 61,8% della spesa**. Nel dettaglio:

Fondo	Popolazione		Campione		€	%	
	N. op.	Spesa certificata	N. op.	Spesa certificata	Spesa ammissibile	N. op.	Spesa certificata
FESR	57	132.841.923,04	4	95.077.989,90	95.077.989,90	7,0%	71,6%
FSE	26	38.794.896,84	2	11.023.235,43	11.023.235,43	7,7%	28,4%
<b>Totale</b>	<b>83</b>	<b>171.636.819,88</b>	<b>6</b>	<b>106.101.225,33</b>	<b>106.101.225,33</b>	<b>7,2%</b>	<b>61,8%</b>

Le risultanze degli Audit sulle operazioni **non hanno comportato rettifiche finanziarie** delle spese certificate nel periodo contabile 01/07/2020-30/06/2021

## Audit dei conti (1/2)

Ai fini della formulazione di un parere circa la veridicità e la correttezza dei conti presentati alla CE, l'AdA ha tenuto conto dei risultati dell'audit dei sistemi e degli audit delle operazioni eseguiti ed ha effettuato delle verifiche aggiuntive finali sui conti (cfr. Nota EGESIF\_15\_0016-04 final).

In tale ambito, l'AdA ha verificato che:

- il sistema contabile dell'AdC sia affidabile;
- l'importo delle spese dichiarato a norma dell'articolo 137, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 1303/2013 corrisponda alle spese inserite nelle domande di pagamento presentate alla CE.

## Audit dei conti (2/2)

L'Audit dei conti ha evidenziato la **completezza, l'accuratezza e la veridicità dei conti** sulla base:

- degli audit dei sistemi (in particolare quelli effettuati sull'AdC, come previsto all'articolo 29 (4) Reg. (UE) 480/2014);
- degli audit delle operazioni;
- della valutazione della Dichiarazione di affidabilità di gestione e della Relazione di sintesi annuale.

In particolare, l'AdA ha verificato la riconciliazione effettuata dall' AdC riguardo le informazioni presentate nelle appendici 1 e 8 dei conti e la loro coerenza con le informazioni fornite dall'AdG nella Relazione di sintesi annuale.

# Parere di audit e RAC

L'attività di audit relativa al periodo contabile 2020-2021:

Il **Parere è risultato senza riserve**, in quanto:

- dalla combinazione delle risultanze degli audit di sistema e degli audit sulle operazioni, il livello di affidabilità complessivo del Si.ge.co è riconducibile alla categoria 1;
- il tasso di errore totale (TET), pari allo 0,00%, è al di sotto della soglia di rilevanza prestabilita massima del 2%.

# Periodo contabile 01.07.2021–30.06.2022

Per il **periodo contabile 01.07.2021-30.06.2022**, l'AdA ha previsto:

- l'audit sulle operazioni certificate al 29/07/2021** per cui l'AdA ha utilizzato un metodo di campionamento Non statistico, stratificato per fondo. Complessivamente sono state campionate 3 operazioni FESR e 3 operazioni FSE.

Fondo	Popolazione		Campione		%	
	N. op.	Spesa certificata	N. op.	Spesa certificata	N. op.	Spesa certificata
FESR	29	16.978.897,46	3	5.213.412,10	10,3%	30,7%
FSE	21	117.307.806,62	3	101.803.626,69	14,3%	86,8%
<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>134.286.704,08</b>	<b>6</b>	<b>107.017.038,79</b>	<b>12,0%</b>	<b>79,7%</b>

- l'audit dei conti.**

# GRAZIE

---



# Punto 6.a

## Programma 2021-2027 Stato dell'arte della procedura di invio

Dott.ssa Carla Cosentino – Autorità di Gestione del PON

# Stato dell'arte del Programma CapCoe 2021-2027

- ❑ I contenuti del Programma Cap Coe sono stati oggetto di diverse interlocuzioni con i **servizi** della **Commissione europea** e, durante tale processo di definizione, sono stati svolti una serie di incontri con il **Partenariato istituzionale ed economico-sociale**.
- ❑ A seguito di osservazioni formulate dalla Commissione europea alla prima versione formale del Programma inviata a luglio scorso, è in corso di chiusura il **negoziato** finalizzato all'**approvazione finale**.

# Punto 6.b

## Programma 2021-2027 Sintesi del Programma

Dott.ssa Carla Cosentino – Autorità di Gestione del PON

# Il Programma CapCoe nell'Accordo di Partenariato

L'Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 (AdP 21-27) è stato approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 e **firmato** in data **19 luglio 2022**.

La sezione 9 dell'Accordo è dedicato alla descrizione delle strategie e delle azioni previste per il rafforzamento della capacità amministrativa nell'attuazione delle politiche 2021-2027.

Tra gli strumenti utili all'attuazione delle strategie e al raggiungimento degli obiettivi vi è il **Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe)**.

L'AdP 21-27 attribuisce al Programma un ruolo chiave nello sviluppo della Capacità Amministrativa, in complementarietà con:

- **le iniziative di Assistenza Tecnica previste dai Programmi Regionali**
- **gli interventi di rafforzamento previsti nei Piani di Rigenerazione Amministrativa (PRigA)**
- **altre iniziative di *capacity building* attivate con risorse comunitarie e nazionali**

# Le sfide del Programma

- ✓ Miglioramento generalizzato i) della **capacità di gestione dei fondi**, ii) dei **meccanismi di coordinamento**, iii) delle **competenze del personale** e iv) delle **forme di collaborazione con esperti assunti ad hoc**
- ✓ Miglioramento della **capacità progettuale e gestionale degli Enti territoriali**
- ✓ Costruzione di **strumenti di governo delle *policies* territoriali** efficaci (**PRigA**)
- ✓ Pervenire a **modelli di misurazione della performance** dei fondi
- ✓ Migliorare la **valutabilità della capacità amministrativa degli Enti**

# Obiettivi del Programma

Le azioni del Programma puntano a fornire servizi di supporto per lo sviluppo sistemico e trasversale della capacità amministrativa per l'attuazione delle politiche di sviluppo e coesione.

Al centro della strategia del Programma vi è il rafforzamento delle Amministrazioni locali su temi quali:

- Implementazione del capitale umano**
- Rafforzamento delle competenze del personale pubblico**
- Supporto e assistenza nell'attuazione delle politiche (in particolare per le fasi di progettazione, procedure di appalto, valutazione)**
- Rafforzamento di processi e procedure in particolare dei processi partenariali**
- Rafforzamento di metodi e strumenti di valutazione**
- Knowledge sharing***

# Iniziative del Programma

Il Programma si articola in **Priorità di intervento** e vede come principali beneficiari gli Enti locali e territoriali (anche nelle loro forme di aggregazione) a cui saranno destinati specifici interventi di supporto nell'attuazione delle politiche, implementazione del capitale umano e rafforzamento delle competenze del personale. In particolare, le principali iniziative del Programma riguardano:

1. **Assunzioni** – di personale a tempo indeterminato in Regioni ed Enti territoriali delle sette regioni Meno sviluppate fino a circa 2.000 nuove unità;
2. **Formazione** – per lo sviluppo e il rafforzamento di competenze tecnico-specialistiche del nuovo personale e di quello già in organico che opera nell'attuazione delle Politiche di Coesione;
3. **Servizi territoriali di supporto** – a favore di Enti locali (es. Comuni) e territoriali beneficiari di finanziamenti a valere sui Programmi regionali delle sette regioni mezzogiorno, utili a fornire assistenza e accompagnamento nelle fasi di progettazione, attuazione, procedure di appalto, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei progetti di loro responsabilità;
4. **Supporto ai Piani di Rigenerazione Amministrativa (PRiGA)** – mediante il finanziamento di specifiche iniziative di rafforzamento della capacità amministrativa previste nei Piani regionali e attinenti a tematiche quali (i) semplificazione di processi e procedure; (ii) rafforzamento di strumenti trasversali; (iii) iniziative di partenariato e di (iv) *knowledge sharing*;
5. **Supporto alla Governance per il raggiungimento degli Obiettivi di Policy**

# Quadro di sintesi delle Priorità e della dotazione finanziaria del Programma

Il Programma è un Programma plurifondo e si articola in **4 priorità** attuate ai sensi dell'art. 36 (priorità 2, 3 e 4) e art. 37 (priorità 1) del Reg. UE n.1060/2021 a valere sui fondi **FESR** e **FSE+**. Ha una dotazione complessiva di **€ 1.267.433.334**

PRIORITA'	FONDO	DESCRIZIONE	CAT. REG	DOTAZIONE (€)
1	FESR	Rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi e delle competenze per la Politica di Coesione 2021-2027	MS	929.464.497
2	FESR	Rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi della Politica di Coesione 2021-2027	MS, T, PS	132.678.837
3	FSE +	Supporto alla Governance e all'attuazione della Politica di Coesione 2021-2027	MS, T, PS	166.766.667
4	FESR	Assistenza tecnica	MS, T, PS	38.523.333
<b>Totale dotazione finanziaria</b>				<b>1.267.433.334</b>



# Priorità 1 - Dalle azioni alle tipologie di operazione

La dotazione complessiva della Priorità 1 è pari a **€ 929.464.497,00** comprensiva di quota comunitaria (€ 500.000.000,00) e cofinanziamento nazionale (429.464.497,00).

L'azione «Supporto alla *capacity building* nelle Regioni MS» della Priorità 1 è stata articolata in 5 macrotipologie di operazioni da attuare ai sensi dell'art. 37 CPR.

## 1.1 Supporto alla *capacity building* nelle Regioni MS

1.1.1 Servizi territoriali di supporto ed accompagnamento

1.1.2 Assunzioni

1.1.3 Formazione

1.1.4 Segreteria tecnica PRIGA

1.1.5 Sostegno ai Progetti di rafforzamento amministrativo – PRIGA

# Priorità 1 - Il meccanismo del finanziamento non collegato ai costi

Tra le peculiarità del Programma si rileva, nell'ambito della Priorità 1, l'innovativa modalità di rendicontazione degli avanzamenti alla Commissione europea mediante **il meccanismo del “finanziamento non collegato ai costi”** (già in uso per la rendicontazione del PNRR alla CE).

Pertanto, ai fini del trasferimento delle risorse comunitarie allo Stato Membro, non sarà richiesta la rendicontazione della spesa sostenuta, bensì il raggiungimento di specifiche condizioni e risultati (target) entro le tempistiche condivise. La scelta verso questa nuova modalità rendicontativa definisce il **forte e decisivo impegno dell'Italia verso il raggiungimento degli obiettivi strategici di sviluppo piuttosto che per quelli di mero assorbimento della spesa.**

# Priorità 1 – Costruzione del Meccanismo del FNLC

Ai fini della compilazione dell'Appendice 2 (di cui all'All. V del Reg. UE N. 1060/2021), il processo di costruzione è stato suddiviso in fasi operative. In particolare:

1

Definizione nell'ambito della priorità delle possibili (macro) tipologie di operazione distinte per singole azioni

2

Individuazione, per ogni operazione, delle informazioni attuative quali: descrizione, modalità attuativa, modalità di erogazione del servizio, beneficiario, destinatario, metodo di rimborso al beneficiario, etc.

3

Definizione, per ogni operazione, di un set di possibili indicatori cd. finanziabili (milestone e target) utili a verificare/certificare l'avanzamento dell'iniziativa. Per ogni indicatore è stato individuato un meccanismo di verifica e controllo

4

Individuazione del cd. *pricing* per ogni indicatore, corrispondente alla quota che sarà versata dalla CE al raggiungimento del valore target

# Priorità 1 – Costruzione degli Indicatori

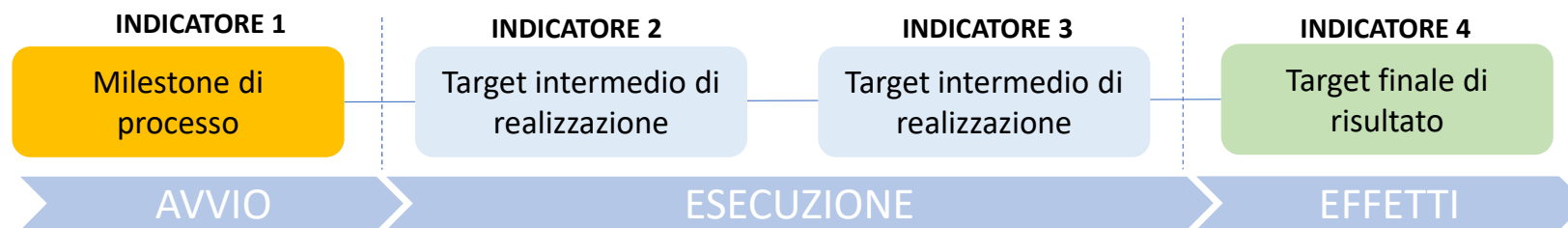
La progettazione degli indicatori, come disposto dall'art. 51 comma a) del Reg. UE n. 1060/2021 che stabilisce che «*il contributo dell'Unione può assumere la forma del finanziamento non collegato ai costi delle operazioni pertinenti, in conformità dell'articolo 95*» è basata su uno dei seguenti elementi:

- i) il soddisfacimento di condizioni;
- ii) il conseguimento di risultati.

In considerazione della natura degli interventi programmati a valere sul Cap Coe 21-27, prevalentemente volti alla capacity building e all'assistenza tecnica, gli indicatori si orienteranno principalmente al soddisfacimento di condizioni evidenziando, al tempo stesso, un significativo sforzo di progettazione di elementi di misurazione dei risultati raggiunti da ogni tipologia di operazione nell'ambito dell'indicatore target finale.

Per ogni tipologia di intervento sono stati progettati appositi indicatori che rispondono a tre distinte tipologie:

- **Milestone di processo** - per verificare il pieno start-up dell'intervento da un punto di vista organizzativo e strutturale
- **Indicatori target intermedi di realizzazione** – per misurare l'avanzamento (quantitativo) del progetto nei tempi
- **Indicatori target finali di risultato** – per la misurazione e verifica del raggiungimento dei risultati di natura qualitativa



# Priorità 1 – Misurazione degli Indicatori

L'articolazione degli indicatori e la loro associazione alle tipologie di operazione, puntano a fornire una misurazione di tipo:

- **procedurale-amministrativo** (dall'indicatore di processo a quello di risultato);
- **temporale** (ad ogni tipologia di indicatore corrisponde una scadenza temporale che ne identifica l'obiettivo di raggiungimento definendo quindi uno schema standard di avanzamento utile anche a fornire un piano di domande di pagamento attendibile alla Commissione europea);
- **progressivo** (in cui ogni indicatore segue in termini finanziari una **proxy** dei costi reali spesi effettivamente per la specifica tipologia di operazione ovvero l'avanzamento finanziario standard di un intervento che vede il picco di avanzamento % nella seconda metà del percorso).

Per ogni indicatore è stato quindi definito un apposito **«meccanismo di verifica»** che individua gli atti, le azioni e tutti gli elementi probatori utili e necessari alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo.

Il meccanismo di verifica deve tenere conto del **«timing»**, la scadenza entro cui si condivide di raggiungere quel determinato obiettivo/risultato.

# GRAZIE

---

# Punto 7

Varie ed eventuali

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

---