

Nome Progetto

**KIT di riuso Fase C – Gestione a regime della soluzione**

**C3. Strumenti tecnologici**

**C3.1 Installazione della soluzione tecnologica**

Versione: 1.0

Sommario

[Premessa 3](#_Toc80719292)

[Contributo alla “Valutazione comparativa tecnico - economica” 3](#_Toc80719293)

[1. Installazione della piattaforma tecnologica della soluzione 3](#_Toc80719294)

[1.1. La soluzione XXXX 3](#_Toc80719295)

[1.2. Localizzazione infrastrutturale della soluzione 3](#_Toc80719296)

[1.3. Modalità di adozione dei supporti tecnici 4](#_Toc80719297)

[1.4. Organizzazione del contesto tecnico a disposizione 5](#_Toc80719298)

[1.5. Organizzazione documentale e certificativa procedurale 5](#_Toc80719299)

[1.6. Organizzazione del contesto di gestione del KIT 5](#_Toc80719300)

[1.7. Modalità di interazione nella manutenzione tra Maintainer Soluzione e fornitore esterno 5](#_Toc80719301)

[1.8. Ruoli e responsabilità di gestione della soluzione 5](#_Toc80719302)

[2. Allegato - Check list di controllo 6](#_Toc80719303)

# Premessa

Il presente documento descrive gli strumenti tecnologici del kit di riuso per la fase C – Gestione a Regime della Soluzione, come previsto dall’Avviso OCPA2020[[1]](#footnote-1) e riepiloga le decisioni prese circa: la localizzazione e la disponibilità d’uso della soluzione, i servizi previsti per il mantenimento operativo dell’installazione, i rapporti pubblico-privati previsti per i fornitori dei servizi di assistenza e/o organizzazione rivolti alla struttura tecnica dell’Amministrazione incaricata della gestione. Fornisce, infine una check list di controllo per verificare l’effettiva risposta al fabbisogno alla base dell’esercizio della soluzione.

Il documento deve fornire le seguenti informazioni: codice software sorgente compilato della soluzione, con la debita documentazione a corredo, ivi inclusa la descrizione dell’infrastruttura tecnologica della soluzione; documento di licenza d’uso individuata per il software che ne titola la fruibilità come riuso di software pubblico e identificazione e valorizzazione dei servizi per l’interoperabilità, di rete e di sicurezza.

# Contributo alla “Valutazione comparativa tecnico - economica”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COD Voce** | **Descrizione sintetica** | **Valore** |
| OP06 | **Servizi per l’interoperabilità** |  |
| OP07 | **Servizi di rete** |  |
| OP08 | **Servizi di sicurezza** |  |

## Installazione della piattaforma tecnologica della soluzione

### Soluzione XXXX

(Indicare):

* Descrizione della soluzione adottata (software).
* Organismo Cedente e condizioni di licenza poste al Riusante
* Localizzazione della documentazione di Riuso come KIT e indicazione del Repository
* Conferma o variazioni delle informazioni sul prodotto rispetto alla descrizione posta nelle Fasi A e B
* Componenti realizzate dal Riusante poste a disposizione del cedente e regola di licenza

### Localizzazione infrastrutturale della soluzione

Fornire le informazioni relative alla localizzazione dell’installazione con eventuale dettaglio delle varie componenti. La scelta possibile deve rappresentare quale può essere la localizzazione a regime di quel servizio della soluzione. Per localizzazione si intende se, ad esempio, è dislocata presso un proprio Centro servizi, oppure un Centro regionale o di Comunità o di un operatore di mercato, o altro.

| **Servizi tecnologici presenti nell’impianto** | **Possibile scelta** | **Scelta Fatta** |
| --- | --- | --- |
| Servizi per l’interoperabilità |  |  |
| Servizi di rete |  |  |
| Servizi di sicurezza |  |  |

| **Servizio applicativo infrastrutturale gestito** | **Possibile scelta** | **Scelta Fatta** |
| --- | --- | --- |
| Modulo XXX verticale di prodotto |  |  |
| Ambiente applicativo YYY tematico o di Ambito |  |  |
| Servizi di esposizione e/o accesso ai dati |  |  |

### Modalità di adozione dei supporti tecnici

Inserire in tabella il dettaglio delle decisioni prese in termini di supporto tecnico in relazione alle varie problematiche da affrontare. Qui è rappresentata quale sia stata a regime la scelta fatta per avere a disposizione professionalità tecniche e/o funzionali per l’amministrazione della soluzione: interna all’Ente, da fornitore, da comunità di riusanti, altro.

| **Problematica considerata** | **Modalità possibile** | **Scelta fatta dal riusante** | **Fattori di successo e critici considerati** |
| --- | --- | --- | --- |
| Competenza tecnica per ……. |  |  |  |
| Competenza tecnica per ……. |  |  |  |
| …………………………… |  |  |  |

### Organizzazione del contesto tecnico a disposizione

Descrivere eventuali ambiti di collaborazione tra amministrazioni per la gestione condivisa degli aspetti tecnologici di erogazione delle funzioni digitali di supporto al lavoro, o di manutenzione della infrastruttura tecnologica e applicativa.

### Organizzazione documentale e certificativa procedurale

Risulta opportuno definire e documentare l’iter per la comunicazione al *maintainer* della soluzione sugli sviluppi in modo sufficiente a garantire l’evoluzione della soluzione stessa.

### Organizzazione del contesto di gestione del KIT

È rilevante la definizione delle azioni, dei ruoli e delle responsabilità in termini di gestione e manutenzione del kit.

### Modalità di interazione nella manutenzione tra Maintainer Soluzione e fornitore esterno

Il processo di intervento tecnico è stato caratterizzato dalle seguenti fasi operative:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASE 1 | Analisi | < decisioni prese e modello organizzativo ed operativo adottato> |
| FASE 2 | Test di prodotto |  |
| FASE 3 | Gestione *branch* |  |
| FASE 4 | Gestione check list |  |
| FASE 5 | Merge prodotto |  |
| FASE 6 | Rilascio versione unica o *fork* |  |
| FASE 7 | Aggiornamento KIT del *Repository* |  |

### Ruoli e responsabilità di gestione della soluzione

È rilevante la definizione delle azioni, dei ruoli e delle responsabilità in termini di gestione e manutenzione della soluzione.

## Allegato - Check list di controllo

| **Nome prodotto** |  | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome modulo** |  | | | | | |
| **Check item** | **Qualità attesa** | **Attività di verifica** | **Esito di verifica** | | | **Note** |
| **VERO** | **FALSO** | **N/A** |
| Documentazione utente |  |  |  |  |  |  |
| Manuale/Istruzioni di configurazione (qualora il prodotto sia configurabile / parametrizzabile) |  |  |  |  |  |  |
| Collaudo tecnico |  |  |  |  |  |  |
| Linguaggio, pattern e librerie |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivi funzionali |  |  |  |  |  |  |
| Assenza di conflitti |  |  |  |  |  |  |
| Impatto gestionale (sulla conduzione del sistema) |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivi strategici |  |  |  |  |  |  |

1. OCPA – OpenCommunityPA2020: primo Avviso pubblico per interventi volti al trasferimento, evoluzione e diffusione di buone prassi fra Pubbliche Amministrazioni. [↑](#footnote-ref-1)