

***NOME PROGETTO***

**A0-Analisi dei Fabbisogni**

Versione: 1.0

Sommario

[Premessa 4](#_Toc80610106)

[1. Analisi dei fabbisogni 4](#_Toc80610107)

[1.1. Definizione generale dell’esigenza 4](#_Toc80610108)

[1.2. Soggetti coinvolti 4](#_Toc80610109)

[1.3. Benefici attesi 4](#_Toc80610110)

[1.4. Budget impianto e attivazione 5](#_Toc80610111)

[1.5. Budget gestione (annuale) 5](#_Toc80610112)

[1.6. Termini temporali per l’attivazione della soluzione 5](#_Toc80610113)

[1.7. Vincoli 5](#_Toc80610114)

[2. Descrizione opportunità di cambiamento e aspettative 5](#_Toc80610115)

# Premessa

Il presente documento raccoglie le esigenze alla base del percorso di individuazione di una soluzione, identifica i soggetti da coinvolgere e indica le risorse e i tempi necessari alla realizzazione del progetto.

Si consiglia, per la compilazione del testo, di trattare gli argomenti rispettando la suddivisione proposta, pur mantenendo uno stile discorsivo, qualora si ritenga maggiormente efficace.

## Analisi dei fabbisogni

Si consiglia di porre particolare attenzione nella compilazione di questa sezione inerente all’avvio del percorso di riuso di soluzioni per le pubbliche amministrazioni, come indicato in FASE 1 delle linee guida AGID, 9 maggio 2019. Esso, infatti, rappresenta il documento istruttorio per la individuazione delle esigenze attraverso cui indirizzare il processo decisionale che darà seguito alla analisi comparativa prevista dall’art 68 del CAD.

Nell’uso di tutti i documenti del KIT dove è prevista attività di compilazione da parte del riusante, ulteriore esortazione riguarda la necessità di mantenere la coerenza tra i bisogni espressi e le analisi di dettaglio, e tra gli approfondimenti e le decisioni operative ed amministrative che caratterizzeranno l’esperienza del riusante.

### Definizione generale dell’esigenza

|  |  |
| --- | --- |
| PE01 | Definizione generale dell’esigenza ossia dei requisiti da soddisfare (**cosa**); |

Descrivere in forma semplice ed esaustiva qual è l’esigenza che si intende soddisfare. Porre attenzione ai termini qui usati perché, ragionevolmente, saranno quelli utilizzati per le varie ricerche in ambito del catalogo nazionale delle soluzioni a riuso e/o più semplicemente tra i prodotti di mercato disponibili.

### I soggetti coinvolti

|  |  |
| --- | --- |
| PE02 | Individuazione dei soggetti coinvolti (**chi**); |

Elencare i soggetti interni ed esterni all’ente che il progetto di riuso coinvolgerà. Questo aspetto è fondamentale per comprendere le possibili interazioni e contribuire alla individuazione del modello di collaborazione. Tipicamente questo fattore può incidere sui tempi di adozione/realizzazione (Cfr. *Assessment Agenzia Coesione PON GOV Open Community* 2020).

### I benefici attesi

|  |  |
| --- | --- |
| PE03 | Individuazione dei benefici attesi (**perché**: risparmio / miglioramento delle performances / benefici sociali); |

Fornire la motivazione dell’adozione di una soluzione. Indicare quale è il beneficio che ci si aspetta dall’adozione di una soluzione. Questi potranno essere di qualsiasi tipo, potranno essere singoli o molteplici, potranno essere diversamente caratterizzati ma sempre validi (Es. beneficio economico e minor spesa, efficientamento in termini di qualità e quantità di servizio offerto ai cittadini/imprese, sociale, territoriale etc.)

### Budget impianto e attivazione

|  |  |
| --- | --- |
| PE04 | Indicazione del Budget a disposizione per la fase di acquisizione fino alla messa in esercizio (**quanto** costa); |

Indicare il budget a disposizione e identificare le fonti di finanziamento a copertura dei costi relativi all’impianto del sistema

### Budget gestione (annuale)

|  |  |
| --- | --- |
| PE05 | Indicazione del Budget annuale per la gestione (**quanto** costa); |

Indicare il budget a disposizione e identificare le fonti di finanziamento a copertura dei costi relativi alla gestione annuale del sistema.

### Termini temporali per l’attivazione della soluzione

|  |  |
| --- | --- |
| PE06 | Termine temporale di attivazione / disponibilità della soluzione e durata in mesi (entro **quando** dovrà essere attiva); |

Valutare ragionevolmente i tempi di realizzazione e di impianto della soluzione scelta in modo da poter definire una data credibile di attivazione del sistema

### Vincoli

|  |  |
| --- | --- |
| PE07 | Vincoli |

Definire ed elencare con attenzione i vincoli presenti (spesso ostativi) che il progetto di riuso deve considerare.

## Descrizione opportunità di cambiamento e aspettative

< Testo libero >